



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

На 04.04.2020 (12.00)

Официально подтвержденных случаев заболевания коронавирусом в регионе нет. Выздоровел 1 человек.

- Госпитализировано 11 человек с ОРВИ, прибывших из-за рубежа и контактных с ними. (Всего из-за рубежа в регион прибыл 1521 человек.)
- Под наблюдением медиков находятся 539 человек.

№ 23 (24.297)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 5 апреля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Запущен областной Центр управления

Связь между властью и ульяновцами начнут отлаживать с обработки обращений в социальных сетях.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первый сегмент Центра управления регионом (ЦУР), который будет обрабатывать поступающие от жителей обращения в социальных сетях, начал функционировать в тестовом режиме с 3 апреля.

«Создание Центра управления регионом - давно назревшая необходимость. Создание ЦУР дает нам прежде всего возможность быстрого информирования населения, установление надежной взаимной связи между региональной властью и жителями Ульяновской области», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

В основе ЦУР лежит концепция «Все знаем. Быстро решаем. Не допускаем. Информируем». Цель проекта - не просто мгновенная доставка жалоб жителей до исполнителей, но и качественная проработка вопроса: обязательный контроль эффективности решения, выявление истинных причин проблем и трансформация процессов, которая позволит искоренить причину проблемы. Сервисы ЦУР позволят создавать тепловые карты, выявлять точки напряженности, отслеживать динамику в разрезе территории. Все это должно повысить качество принятых управленческих решений.

Деятельность ЦУР будут обеспечивать прикомандированные специалисты ведомств правительства, ответственными за направления назначат профильных заместителей министров.

«Мы запустили Центр управления регионом в тестовом режиме. Это только первый шаг, работа будет продолжена - разработаем новые информационные блоки и интегрируем их в единый центр управления. Сейчас важно провести обучение сотрудников ведомств, определить проблемные зоны, а также провести аудит информационных систем и программного обеспечения. В мае уже планируем из тестового режима перейти к пилотному», - рассказала куратор проекта первый вице-премьер Светлана Колесова.

Также она отметила, что параллельно в регионе проводится подготовка к запуску ситуационного центра при губернаторе.

Таким образом, Ульяновская область



вошла в число первых в стране регионов, где по поручению президента запустили ЦУР. Первой из субъектов России получила от Подмосковья программное обеспечение для его создания. Передача осуществлялась в рамках межрегионального соглашения о сотрудничестве при реализации национального проекта «Цифровая экономика» и ведомственного проекта по цифровизации городского хозяйства Минстроя России «Умный город».

Напомним: в начале марта текущего года президент России Владимир Путин поручил правительству совместно с губернаторами до 1 декабря 2020 года обеспе-

чить при участии автономной некоммерческой организации «Диалог» создание в субъектах региональных центров управления с учетом положительного опыта Москвы и Московской области. Четырмя месяцами ранее, 19 ноября 2019-го, в Красногорске Сергей Морозов подписал соглашение о сотрудничестве с главой Московской области Андреем Воробьевым о взаимодействии, в частности - обмене опытом при внедрении передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифровой трансформации государственного управления.



Владимир Путин, после посещения ЦУР Московской области 30.01.20

Мы очень много в последнее время говорим о цифровизации и о других современных способах решения различных проблем в экономике и социалке. И вот здесь, на вашем примере, видно, что это не пустой звук, это, извините за моветон, не трепотня какая-то, а это серьезный инструмент решения проблем, с которыми сталкиваются страна и каждый конкретный человек: улучшение работы структур жилищно-коммунального хозяйства, вывоза того же мусора, приведения в порядок этих контейнерных площадок, улучшение качества дорожного покрытия, улучшение работы системы здравоохранения, образования.

Все конкретно абсолютно. Обратная связь очевидна, и она помогает своевременно принимать необходимые управленческие решения, реагировать на то, что хотят решить люди, решить те проблемы, с которыми они сталкиваются. И мы видим на примере Московской области и других регионов, где внедряются эти технологии, что качество работы всех уровней власти - оно принципиальным образом улучшается.

Школьников обеспечат компьютерами

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

По поручению губернатора минобрнауки выяснило потребность школьников области в технике для дистанционного обучения.

«Мы понимаем, что детям нужно подготовиться к предстоящим экзаменам, к завершению учебного курса. Не у всех семей есть дома компьютерная техника с выходом в интернет. Принято решение дополнительно помочь таким ребятам, чтобы они могли использовать ресурсы школ для качественной организации образовательного процесса и дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», - заявил Сергей Морозов.

Одним из вариантов решения поставленной задачи стала передача компьютер-

ной техники, закупленной в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президентом Владимиром Путиным, при открытии центров гуманитарного и цифрового профиля «Точки роста». Кроме того, в дело пошли ноутбуки, приобретенные в рамках проекта по обновлению компьютерного парка общеобразовательных организаций.

«Нам важно было понять, какая ситуация у каждого ребенка, какие есть варианты помощи со стороны образовательной организации. Отрадно, что к этой работе сегодня присоединились предприятия и меценаты, которые также оказывают помощь в приобретении техники. На сегодняшний день школьникам Ульяновской области передано 248 компьютеров, больше всего - в Мелекесском, Инзенском, Сенгилеевском, Старомайском, Терень-

гульском и Карсунском районах. Кроме того, к этому направлению подключились представители бизнеса и общественники, которые со своей стороны оказывают помощь. Стоит отметить, что перед выдачей техники на рабочий стол устройства копируется папка с видеуроками, заданиями, тестами, фильмами, презентациями, познавательными играми, подготовленными учителями», - рассказал министр Наталья Семенова.

Сегодня компьютерный вопрос полностью решен в Николаевском, Старокулаткинском районах и в Димитровграде. Еще одним из вариантов организации дистанционного обучения стало подключение родительских смартфонов к интернет-образовательным ресурсам школы. Добавим, что учащиеся, имеющие компьютер без подключения к интернету, могут получать задания на носитель.

Бюджет перенацеливают

В регионе сформирована специальная комиссия по утверждению трат на борьбу с пандемией.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На заседании оперативного штаба по борьбе и предупреждению распространения коронавирусной инфекции 31 марта были обсуждены вопросы перераспределения дополнительных финансовых средств на противостояние COVID-19.

«На федеральном уровне принято решение наделить Правительство Российской Федерации экстренными полномочиями, которые дают возможность без Государственной думы и Совета Федерации принимать решения по финансовым операциям. Мы возьмем за основу решение федеральных структур и поступим аналогичным образом. Право принимать незамедлительные решения по финансовым тратам для борьбы с коронавирусной инфекцией будет предоставлено региональному правительству. В то же время призываю депутатов активно включиться в эту работу. Мы предлагаем областному парламенту создать совместную комиссию между правительством и Законодательным собранием, где будем оперативно обсуждать организационно-промышленные и финансовые вопросы», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

Глава региона отметил, что в сложившейся ситуации принято решение отказаться от ряда бюджетных расходов. Председателю облправительства Александру Смекалину поручено обсудить первоочередные меры с руководителями комитетов и фракций Законодательного собрания. Ориентировочно уже в ближайшее время на борьбу с коронавирусом в регионе будет дополнительно выделено не менее 650 млн рублей.

«В текущей ситуации все решения, которые принимаются, должны быть направлены на обеспечение безопасности наших земляков и снижение нагрузки на экономику региона. Для этого потребуются дополнительные меры государственной поддержки. Сегодня мы сосредоточились на формировании резервного фонда и уже начали поэтапный пересмотр бюджета региона, анализ целесообразности каждого вида расходов в данной ситуации. Мы пересмотрели бюджеты всех отраслей, оставив лишь первоочередные и социально ориентированные расходы. В работе участвуют и представители Счетной палаты, и депутатского корпуса, что позволит значительно сократить сроки принятия решений. В ближайшее время соответствующие поправки мы внесем в бюджет. И уже сейчас мы понимаем, что можем перераспределить более полумиллиарда рублей на дополнительную поддержку наших граждан, экономики, на выравнивание ситуации», - сказал Александр Смекалин.

Уже на следующий день премьер и депутаты ЗСО рассмотрели объем средств резервного фонда и перераспределение статей бюджета.

Как отметил спикер Валерий Малышев, в период режима повышенной готовности необходимо в первую очередь обеспечить безопасность жителей региона и предоставить дополнительные меры поддержки бизнесу.

В итоге принято решение, что в резервный фонд поступят более 500 миллионов рублей с различных статей бюджета ведомств, предусмотренных на организацию развлекательных, публично-массовых мероприятий, косметических ремонтов, и другие расходы, не связанные с реализацией стратегических задач и обеспечения жизненно важных направлений.

Кроме того, Совет Законодательного собрания единогласно принял решение о сокращении сметы на содержание областного парламента на 26 миллионов рублей с передачей этих средств в региональный резервный фонд и о передаче в распоряжение службы участковых врачей восьми машин из автопарка ЗСО.



Больше хороших... масок

Ульяновская швейная фабрика «Бостон» приступила к пошиву многоцветных гигиенических масок. С 28 марта предприятие полностью переквалифицировало свое производство, временно приостановив пошив костюмов и форменной одежды, до особого распоряжения.

Как сообщил первый вице-премьер облправительства Андрей Тюрин (курирует реальный сектор экономики), в связи с тем, что фабрика занимается пошивом средств индивидуальной защиты, она входит в перечень организаций, продолжающих осуществлять производство. На нее не распространяются ограничения, связанные с приостановлением работы организации. В соответствии с указом губернатора от 12 марта 2020 года здесь усилены санитарно-эпидемиологические мероприятия и ужесточен контроль за состоянием здоровья сотрудников. Специально на период распространения коронавирусной инфекции для доставки работников от дома до работы и обратно введен корпоративный транспорт с целью минимизации контактов вне дома. «Бостон» работает в штатном режиме, выпуская средства индивидуальной защиты. Ежедневно изготавливается порядка 30 тысяч многоцветных лицевых масок для защиты органов дыхания, выполненных из хлопчатобумажной ткани в три слоя. В планах руководства - увеличить объем до 40 тысяч единиц в сутки. Все они поставляются на предприятия Ульяновской области.

Вирус не помеха

На ульяновском авиазаводе изготовлен киль для первого самолета МС-21-300, который будет оснащен отечественными двигателями ПД-14, первая серийная партия которых изготовлена в январе. Агрегат готов к отправке на Иркутский авиационный завод.

«В настоящее время на нашем предприятии на разных стадиях сборки находятся еще несколько агрегатов для Иркутского авиационного завода, - рассказал директор программы МС-21 АО «Авиастар-СП» Виталий Игнатьев. - В течение месяца планируем отгрузить в Иркутск стабилизатор на машину, которая пройдет испытания с двигателями ПД-14».

Напомним: «Авиастар-СП» производит для МС-21-300 панели фюзеляжа, хвостовые отсеки фюзеляжа, двери и люки, металлические детали крыла и оперения, а также выполняет сборку хвостового оперения.

Ремонт по графику

На областных автодорогах на 31 марта очищены почти все мосты и 100% водопропускных труб, проведены работы по ямочному ремонту покрытия на площади более 6 500 квадратных метров.

Всего в этом году планируется выполнить работы на 112 участках, из них на пяти проведут строительство и реконструкцию дорожного полотна, на 52 - ремонт, остальные будут включать меры по обеспечению безопасности. До конца сезона рассчитывают отремонтировать более 130 километров трасс.

РЖД отказывается от удержания

До 1 июня пассажиры железнодорожного транспорта смогут сдать билеты без удержания сбора за возврат.

В связи с отсутствием возможности у пассажиров планировать и организовывать свои путешествия на фоне неблагоприятной эпидемиологической ситуации ОАО «РЖД» приняло решение временно не взимать сбор за возврат неиспользованных проездных документов (210 руб. 60 коп.) на поезда, отправлением с 1 апреля по 1 июня 2020 года включительно. Это касается как индивидуальных, так и групповых поездок.

Для возврата билета без сбора необходимо с 1 апреля по 1 июня обратиться в кассу или сдать электронные билеты с помощью веб-ресурсов, через которые они были оформлены. Полную информацию о порядке возврата денежных средств за неиспользованные проездные документы и о движении поездов можно получить, обратившись по круглосуточному телефону единого информационно-сервисного центра ОАО «РЖД» или на сайте компании.

К посевной готовы

Как в условиях пандемии сохранить позитивную динамику АПК.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В первый день апреля губернатор Сергей Морозов провел штаб, посвященный вопросам весенне-полевых работ.

«Основной задачей агропромышленного комплекса Ульяновской области на 2020 год по-прежнему является сохранение позитивной динамики, достигнутой областью в прошлом году, в целях обеспечения заданных параметров продовольственной безопасности. Этот вопрос стал как никогда злободневным в дни распространения коронавирусной инфекции. Торговые сети в регионах Российской Федерации, в том числе и в Ульяновской области, столкнулись с повышенным спросом на ряд товаров. Мы наблюдали растущую потребность в крупах, макаронах, соли, сахаре и других товарах с длительным сроком хранения. Тем не менее магазины с нагрузкой справились, увеличили заказы. Распределительные центры, склады и логистика готовы к удовлетворению и более высокого спроса. Предприятия агропромышленного комплекса относятся к жизнеобеспечивающим, поэтому руководителям муниципальных образований необходимо уделить повышенное внимание обеспечению безопасности работников», - подчеркнул глава региона.

По словам заместителя председателя правительства - министра АПК и развития сельских территорий Михаила Семенкина, в области стопроцентная готовность к весенне-полевым работам. «На сегодняшний день аграрии подготовили всю сельскохозяйственную технику, запасы по минеральным удобрениям и семенам для посевной кампании составляют более 100%. На прошлой неделе региональные сельхозтоваропроизводители приступили к проведению полевых работ: подкормке озимых и боронованию. Мы взаимодействуем с каждым районом, хозяйством,



оперативно решаем все возникающие вопросы. В текущем году погода внесла свои коррективы, и сезонные работы начались значительно раньше среднесезонных сроков», - отметил вице-премьер.

По информации специалистов профильного ведомства, в 2019 году первые хозяйства области приступили к подкормке озимых минеральными удобрениями 1 апреля, в 2018 году - 7 апреля. В этом году по состоянию на 31 марта такие работы уже проведены на площади более 64 тыс. гектаров (20% от плановых площадей). На полях работают хозяйства 14 районов, а Новоспасский, Чердаклинский и Кузоватовский районы обработали уже более половины площадей.

Хозяйства Новоспасского, Барышского, Кузоватовского и Чердаклинского районов вышли на боронование ячмя и паров. По состоянию на 31 марта оно проведено на площади почти 8 тыс. гектаров (1,3% от плана). Эти работы также начались раньше среднесезонных сроков: в прошлом году боронование стартовало 10 апреля, в 2018 году - 17 апреля.

Напомним: под урожай 2020 года посеяно 312,3 тыс. га озимых зерновых культур. Это наивысшая площадь за последние восемь лет.

Сейчас посеяны находятся в хорошем состоянии на 135 тыс. га, в удовлетворительном состоянии - на 177,3 тыс. га. Понижение температуры, наблюдавшееся в последнюю декаду марта в воздухе и на поверхности почвы в большинстве районов области, не вызвало повреждений озимых.

312,3 ТЫС. ГА
ОЗИМЫХ ЗЕРНОВЫХ
ЗАСЕЯНО В РЕГИОНЕ
ПОД УРОЖАЙ-2020, ЧТО
ЯВЛЯЕТСЯ НАИВЫСШИМ
ПОКАЗАТЕЛЕМ ЗА
ПОСЛЕДНИЕ ВОСЕМЬ ЛЕТ.

Добавим, что продолжается подготовка семенного материала, хотя аграрии и обеспечены им на 112% - это 82,5 тыс. тонн, что выше объемов прошлого года. Также больше запланированного запасено и минеральных удобрений - 66 тыс. тонн, или 104%.

Федералы помогут энергосбережливым и эффективным

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Собственники многоквартирных домов Ульяновска получают федеральную финансовую поддержку за проведение энергоэффективного капремонта - 31 марта правление государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ России приняло положительное решение по соответствующей заявке региона.

«В Ульяновской области поступательно решается задача по повышению степени энергоэффективности многоквартирных домов, построенных 30 - 50 лет назад. Одним из действенных способов достижения этой цели является проведение капитального ремонта с применением передовых технических решений и новейших энергосберегающих технологий. Благодаря таким преобразованиям дома приводятся в соответствие с современными требованиями, а люди получают реальную экономию на оплате коммунальных

ресурсов», - отметил губернатор Сергей Морозов.

По информации федерального Фонда содействия реформированию ЖКХ, на основании одобренной заявки Ульяновская область получит из бюджета фонда 1,97 млн рублей. Средства будут направлены на возмещение 80% затрат собственников на проведение капремонта, включающего мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в четырех многоквартирных домах Ульяновска: № 10 по улице Гоголя, № 406 по улице Кузоватовской, № 11а по улице Стасова и № 4 по улице Уютной. В зданиях были установлены автоматизированные узлы управления системой отопления (АУУ СО) с погодозависимым регулированием параметров теплоносителя в системе отопления. Общая стоимость работ по капитальному ремонту на объектах составила 2,46 млн рублей.

Согласно расчетам специалистов Фонда модернизации ЖКК области, сумма годовой экономии расходов

на оплату коммунальных ресурсов в этих домах составила 3,5 млн рублей. В частности, по дому № 4 по улице Уютной жильцам удалось сэкономить 228,4 тыс. рублей (16,97%), по дому № 10 по улице Гоголя - 925,3 тыс. рублей (11,3%), по дому № 406 по улице Кузоватовской - 2,09 млн рублей (42,23%) и № 11а по улице Стасова - 296,6 тыс. рублей (10,3%).

«В 2017 году Ульяновская область стала пилотной площадкой по реализации проекта финансирования энергоэффективного капремонта. Возможность получения государственной поддержки стимулирует жителей к проведению таких работ. Это уже третья заявка региона на финансовую поддержку, которая получает одобрение. В 2020 году мы ожидаем, что, помимо жильцов многоквартирных домов в Ульяновске, в проекте смогут участвовать и жители Димитровграда», - сообщил директор областного Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Александр Хаджибаев.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

2 апреля 2020 г. № 38
О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

12 марта 2020 г. № 19
г. Ульяновск

О введении режима повышенной готовности

В связи с угрозой распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4¹ Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Ввести на территории Ульяновской области режим повышенной готовности.

2. Запретить до особого указания проведение на территории Ульяновской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить:

3.1. До особого указания проведение на территории Ульяновской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), фитнес-центров, бассейнов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

3.2. С 28 марта по 30 апреля 2020 года деятельность организаций общественного питания, за исключением дистанционной торговли и обслуживания на вынос.

Данное ограничение не распространяется на организации общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций.

3.3. С 28 марта по 1 июня 2020 года:

3.3.1. Бронирование мест, приём и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия и гостиницах, расположенных в курортах регионального и местного значения, а также в иных санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

3.3.2. Деятельность объектов массового отдыха, расположенных на курортах регионального и местного значения.

3.4. С 30 марта по 30 апреля 2020 года:

3.4.1. Работу организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, за исключением организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему указу.

3.4.2. Работу объектов розничной торговли, в том числе нестационарных объектов торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к настоящему указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, а также объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

3.4.4. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории Ульяновской области, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи граждан.

3.4.5. Оказание стоматологических услуг, за исключением заболеланий и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

3.4.6. Работу дошкольных образовательных организаций, за исключением работы дежурных групп с соблюдением санитарного режима.

4. В отношении лиц, уже проживающих в организациях, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3 настоящего указа:

4.1. Обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности его продления.

4.2. Организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Федераль-

ной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. В отношении лиц, проживающих в гостиницах и иных организациях коллективного размещения, организовать питание по месту размещения указанных лиц в номерах гостиниц.

6. Собственникам организаций, указанных в подпунктах 3.2-3.4 пункта 3 настоящего указа, обеспечить неукоснительное соблюдение положений настоящего указа.

7. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов.

8. Обязать граждан, прибывших на территорию Российской Федерации:

8.1. Сообщать о своём возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

8.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

8.3. Соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

8.4. Обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию, за исключением случаев, указанных в подпункте 19.6 пункта 19 настоящего указа.

9. Обязать граждан, совместно проживающих в период обеспечения изоляции на дому с гражданами, указанными в пункте 8 настоящего указа, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в подпункте 8.4 пункта 8 настоящего указа, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

10. Рекомендовать гражданам ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.

11. С 26 марта по 30 апреля 2020 года:

11.1. Просить граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении № 3 к настоящему указу (далее - граждане группы риска), максимальное количество времени находиться в домашних условиях, минимизировать выход на улицу и ограничить посещение общественных мест.

11.2. Министерству здравоохранения Ульяновской области обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан группы риска.

11.3. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

11.3.1. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами группы риска, в том числе через мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего указа.

11.3.2. Обеспечить оказание гражданам группы риска возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учётом их запросов, поступающих в мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего указа.

11.3.3. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области обеспечить в указанный период доставку гражданам группы риска лекарственных препаратов, обеспечение которых осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно.

11.3.4. Организовать на базе государственных организаций социального обслуживания оказание гражданам группы риска социально-реабилитационных (оздоровительных) услуг по месту жительства, психологических услуг, консультаций по вопросам профилактики здорового образа жизни и питания.

11.4. Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, Министерству здравоохранения Ульяновской области, Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области обеспечить разделение потоков граждан группы риска и иных посетителей (получателей услуг) при посещении ими объектов торговли, медицинских организаций и организаций социальной защиты и социального обслуживания населения.

11.5. Министерству образования и науки Ульяновской области совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

12. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области:

12.1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

12.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

12.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

12.4. Не допускать на рабочее место (или) на территорию организации работников из числа граждан, указанных в пункте 8 настоящего указа.

12.5. Перевести граждан группы риска с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.

13. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, ввести запрет на выезд в зарубежные командировки, а также воздержаться от поездок за рубеж в период нахождения в очередных отпусках.

14. Руководителям организаций, деятельность которых при-

остановлена в соответствии с настоящим указом, провести мероприятия по санитарной обработке помещений, обеспечить на вверенных объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищённости, промышленной, транспортной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил, в том числе ввести режим ограничения теплоснабжения до минимальных значений, но не ниже +7 градусов Цельсия.

15. Руководителям организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего указа:

15.1. Организовать соблюдение методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции, изданных Министерством здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе проведение санитарной обработки помещений, использование средств индивидуальной защиты работников, задействованных в оказании услуг населению.

15.2. Удостоверять привлечение работников к трудовой (служебной) деятельности посредством выдачи соответствующих справок, выданных в соответствии с пунктом 29 настоящего указа.

16. Обязать в период с 31 марта по 30 апреля 2020 года:

16.1. Граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси.

16.2. Органы власти, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путём нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях на них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

16.3. Граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Ульяновской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим указом, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельности правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, также не распространяются на граждан в случае наличия у них справок от работодателей, выданных в соответствии с пунктом 29 настоящего указа.

17. Рекомендовать гражданам при выходе за пределы места проживания (пребывания) в случаях, указанных в подпункте 16.3 пункта 16 настоящего указа, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания.

18. Правительству Ульяновской области, иным исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, областным государственным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Ульяновской области и иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий, допуская возможность их проведения только в чрезвычайно важных и неотложных случаях в числе не более 10 присутствующих, а при проведении мероприятий областного и межведомственного характера - не более 50 присутствующих.

19. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

19.1. Обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пункте 8 настоящего указа.

19.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, прибывшим на территорию Российской Федерации, и пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

19.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приёму и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбору биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию, развёртыванию дополнительной госпитальной базы.

19.4. Рассчитать дополнительную потребность в средствах индивидуальной защиты, дезинфицирующих средствах и других лекарственных средствах для оснащения медицинских организа-

ций с целью реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, а также потребность в обсерваторах для лиц, прибывших в Российскую Федерацию, и обеспечить их готовность.

19.5. Обеспечить приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и лекарственных средств, медицинских изделий, аппаратов искусственной вентиляции лёгких и иного медицинского оборудования с учётом общих требований к оснащению коев для пациентов с COVID-19, в соответствии с минимальным стандартом медицинской организации для лечения пациентов с COVID-19, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

19.6. Обеспечить изоляцию и медицинское наблюдение всех лиц, проживающих на территории Ульяновской области, вернувшихся в Российскую Федерацию с 1 апреля 2020 года, на срок 14 календарных дней со дня их прибытия в условиях обсерватора.

19.7. Принять меры по обеспечению транспортирования лиц, указанных в подпункте 19.6 настоящего пункта, до места изоляции в условиях, исключающих риски инфицирования COVID-2019.

19.8. Организовать лабораторную диагностику COVID-2019 с привлечением всех лабораторий организаций вне зависимости от их организационно-правовой формы, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение на работу с возбудителями III-IV группы патогенности с использованием методов, не предполагающих выделение возбудителя, соответствующие условия работы и обученный персонал, владеющий методом полимеразно-цепной реакции.

19.9. Обеспечить обязательное проведение лабораторного исследования на COVID-2019 следующих категорий граждан:

вернувшихся на территорию Российской Федерации с признаками респираторных заболеваний;
контактировавших с больным COVID-2019;
с диагнозом «внебольничная пневмония»;
старше 65 лет, обратившихся за медицинской помощью с симптомами респираторного заболевания;
медицинских работников, имеющих риски инфицирования COVID-2019 на рабочих местах, - 1 раз в неделю, а при появлении симптомов, не исключающих COVID-2019, - немедленно;
находящихся в учреждениях постоянного пребывания независимо от организационно-правовой формы (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, кадетские корпуса, дома-интернаты, учреждения ФСИН России), и персонал таких организаций - при появлении симптомов респираторных заболеваний.

19.10. Обеспечить соблюдение противоэпидемического режима, исключающего риски инфицирования COVID-2019, в обсерваторах, медицинских организациях для госпитализации больных COVID-2019, обучение персонала работе со средствами индивидуальной защиты и контроль их использования.

19.11. Обеспечить сбор в ежедневном режиме информации о наличии тест-систем, объёмах и результатах лабораторных исследований на COVID-2019, проведённых лабораториями организаций вне зависимости от их организационно-правовой формы, и представление её в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

19.12. При получении положительного результата на COVID-2019 незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области и направлять биологические материалы в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

20. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области обеспечить подготовку предложений по оказанию мер дополнительной адресной поддержки граждан в связи с возможной угрозой распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции.

21. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области совместно с главами администраций муниципальных образований Ульяновской области обеспечить контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом транспортно-пересадочных узлов, транспортных средств (поезда, автобусы и другие виды общественного транспорта).

22. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области совместно с главами администраций муниципальных образований Ульяновской области и руководителями объектов в целях обеспечения устойчивости работы промышленных предприятий:

22.1. Организовать непрерывный мониторинг функционирования промышленных предприятий, особое внимание уделить предприятиям с безостановочным циклом работы и жизнеобеспечения.

22.2. Организовать на промышленных предприятиях создание запасов сырья, топлива, оборудования, материалов и комплектующих изделий.

22.3. Обеспечить устойчивые связи с предприятиями-поставщиками, для чего предусмотреть запасные варианты производственных связей.

23. Признать, что угроза распространения новой коронавирусной инфекции как чрезвычайное и непредотвратимое в сложившихся условиях обстоятельство, повлекшее в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» введение на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, а равно распространение указанной инфекции являются обстоятельствами непреодолимой силы.

24. Рекомендовать Управлению Роспотребнадзора по Ульяновской области совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области обеспечить координацию действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

25. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области осуществлять личный контроль проведения дезинфекционных мероприятий в общественном транспорте, на объектах торговли и общественного питания, в образовательных организациях, гостиницах, а также обязательного использования средств индивидуальной защиты персоналом указанных организаций.

26. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов Ульяновской области, эксплуатирующих сооружения по очистке сточных вод, обеспечить строгое соблюдение технологии обеззараживания сбрасываемых сточных вод с усилением дезинфекционного режима, проведения производственного контроля сточных вод.

27. Перевести Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области (далее - Штаб) в круглосуточный режим работы до особого указания.

28. Секретариату Штаба:

28.1. Обеспечить ежедневное представление Губернатору Ульяновской области доклада о ситуации с распространением в регионе новой коронавирусной инфекции, числе заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

28.2. Обеспечить контроль за выдачей справок лицам, привлекаемым к трудовой (служебной) деятельности или для оказания содействия в обеспечении режима самоизоляции граждан или которые обеспечивают функционирование государственных органов и органов местного самоуправления на территории Ульяновской области.

29. Правительству Ульяновской области утвердить форму и порядок выдачи справок, указанных в подпункте 15.2 пункта 15 и подпункте 28.2 пункта 28 настоящего указа.

30. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области совместно с Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и координирующими органами народных дружин оказать содействие в обеспечении режима самоизоляции граждан.

31. Заместителю Губернатора Ульяновской области Мартыновой Н.Н. организовать информирование населения через средства массовой информации, а также официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, связанных с ним дополнительных обязанностях граждан, прибывших на территорию Российской Федерации.

32. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, на которые не распространяются ограничения, связанные с приостановлением работы

На территории Ульяновской области ограничения, связанные с приостановлением работы организаций, не распространяются на:

непрерывно действующие организации, в том числе в сфере энергетики, теплоснабжения, водоподготовки, водоотведения и водоотведения, связи, включая почтовую связь, в сфере информационных технологий, дорожного хозяйства, в том числе осуществляющие деятельность по строительству, эксплуатации дорог, мостов и тоннелей; организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты и в отношении которых действует режим постоянного государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности; организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения; организации атомной промышленности; строительные организации, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей; организации, осуществляющие предоставление гостиничных услуг; организации, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции всех видов, организации сельскохозяйственного машиностроения, а также организации, задействованные в весенне-полевых работах;

медицинские и аптечные организации, а также организации социального обслуживания;

организации, обеспечивающие население продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие всю товаропроводящую цепочку таких товаров от производителя до конечного потребителя, включая производителей, поставщиков, дистрибьютеров, транспортно-логистические организации, логистические комплексы, организации, оказывающие услуги по подготовке, обработке, упаковке товаров и иные подобные услуги, распределительные центры, оптовые рынки, склады, службы доставки, курьерские службы, пункты выдачи заказов, объекты торговли всех форм (в том числе нестационарные и мобильные объекты), а также управляющие компании, в том числе обеспечивающие функционирование объектов недвижимости, в которых располагаются такие организации;

организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, в том числе предприятия, выпускающие средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства, лекарственные средства, медицинские изделия, теплотелевизионные регистраторы, бесконтактные термометры и установки обеззараживания воздуха, а также предприятия, выпускающие материалы, сырьё и комплектующие изделия, необходимые для их производства; организации, деятельность которых связана с защитой здоровья населения и предотвращением распространения новой коронавирусной ин-

фекции, в том числе организации медицинской промышленности. Кроме того, к подобным организациям следует отнести организации в сфере обращения с отходами производства и потребления; организации, осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание населения;

организации системы нефтепродуктообеспечения; организации, предоставляющие финансовые услуги в части неотложных функций; организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения;

организации, осуществляющие неотложные ремонтные и грузочно-разгрузочные работы;

организации, осуществляющие производство и выпуск средств массовой информации;

органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также подведомственные им организации, обеспечивающие их деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

непродовольственных товаров первой необходимости

1. Санитарно-гигиеническая маска.
2. Антисептик для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щётка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Стиральный порошок.
12. Подгузники детские.
13. Спички (коробок).
14. Свечи.
15. Пелёнка для новорождённого.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочка для кормления.
19. Соска-пустышка.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо.
22. Сжиженный природный газ.
23. Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты).
24. Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры)*.
25. Строительные и отделочные материалы и инструменты*.
26. Санитарно-технические изделия*.
27. Товары для предупреждения пожаров и пожаротушения*.
28. Печатные издания.

*В отношении указанных групп товаров первой необходимости перечень используется только организациями торговли.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, требующих нахождения в домашних условиях

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная лёгочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - лёгочное сердце и нарушения лёгочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5.
6. Новообразования из числа:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.*.
7. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2020 г. г. Ульяновск № 133-П

О Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области

В целях обеспечения реализации пункта 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и координации деятельности участников обязательного медицинского страхования по обеспечению и защите прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Координационный совет по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области (далее - Координационный совет).
2. Утвердить состав Координационного совета.
3. Координационному совету осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 03.04.2013 № 76 «О координационных советах по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования».
4. Настоящее постановление вступает в силу с следующего дня после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 марта 2020 г. № 133-П

СОСТАВ

Координационный совет по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области

Председатель Координационного совета	
Уба Е.В.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя Координационного совета	
Чигирева И.Б.	первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области
Секретарь Координационного совета	
Ремжа С.Г.	начальник отдела защиты прав застрахованных и медицинской экспертизы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Члены Координационного совета:	
Баранenkova Е.В.	директор филиала общества с ограниченной ответственностью ВТБ Медицинское страхование (по согласованию)
Баринov И.А.	региональный представитель Автономной некоммерческой организации по оказанию помощи больным онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «Всероссийское общество онкогематологии «Содействие» (по согласованию)
Буцкая Е.В.	директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Караулова В.Г.	председатель Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области», советник Губернатора Ульяновской области по направлению «здравоохранение», главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни» (по согласованию)
Мухаметшина Л.В.	директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Капитал Медицинское страхование» в Ульяновской области (по согласованию)
Панина С.В.	руководитель Территориального органа Росздравнадзора по Ульяновской области (по согласованию)
Шерстнев С.А.	председатель Комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2020 г. г. Ульяновск № 134-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2011 № 106-П «Об утверждении правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**»
- 2) в приложении № 1:
 - а) в пункте 4: слова «подписанные исполнительным директором Фонда справку» заменить словами «справку налогового органа»; после слов «сборах, и» дополнить словами «подписанную исполнительным директором Фонда»;
 - б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения. Соглашение должно устанавливать в том числе:

- 1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
- 2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) сроки и форму предоставления Фондом отчётов о результатах использования субсидий;
- 4) согласие Фонда на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 5) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»

в) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:
«7¹. Результатом предоставления субсидий является количество микрораймов, выдаваемых микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.»

г) подпункт 8² изложить в следующей редакции:

«8². Фонд ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчётности о достижении значения результата предоставления субсидий.»

д) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:
«В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.»

е) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ <1>

о достижении значения результата предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления отчёта: ежеквартальная _____

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процентов)	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий _____
(наименование должности) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество при наличии)

(абонентский номер телефонной связи) _____

_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемого в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в пункте 1.2 соглашения о предоставлении субсидии конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемого в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчёта.»

3) в приложении № 2:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Сумма одновременно предоставляемого за счёт субсидий займа каждому субъекту малого или среднего предпринимательства не должна превышать 5000000 рублей.

В случае если исполнение обязательств, предусмотренных договором займа, не обеспечено залогом, размер процентной ставки устанавливается равным размеру ключевой ставки Банка России, установленному по состоянию на дату заключения указанного договора с субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в границах территории моногорода.

В случае если исполнение обязательств, предусмотренных договором займа, обеспечено залогом, размер процентной ставки устанавливается равным одной второй размера ключевой ставки Банка России, установленного по состоянию на дату заключения указанного договора с субъектом малого или среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в границах территории моногорода.

В соответствии с настоящим пунктом займы предоставляются: 1) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность в границах территорий опережающего социально-экономического

развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включены в реестр резидентов указанных территорий;

2) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые являются резидентами промышленного (индустриального) парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включены в реестры резидентов таких парков или инкубаторов, ведущихся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим экспортную деятельность;

4) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным женщинами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являющимися единственным исполнительным органом хозяйственного общества или товарищества, при этом принадлежащая им доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо в складочном капитале хозяйственного товарищества должна составлять не менее 50 процентов, либо количество принадлежащих им акций акционерного общества должно составлять не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества;

5) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые являются сельскохозяйственным потребителем кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

6) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют деятельность в сфере социального предпринимательства;

7) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют реализацию проектов, относящихся к сферам туризма, охраны окружающей среды или спорта;»

б) в пункте 4 слова «а также подписанные исполнительным директором Фонда справку» заменить словами «справку налогового органа», после слов «сборах, и» дополнить словами «подписанную исполнительным директором Фонда»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) сроки и форму представления Центром отчётов о результатах использования субсидий;

4) согласие Фонда на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»

г) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:
«7¹. Результатом предоставления субсидий является общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, получивших поддержку.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.»

д) пункт 8² изложить в следующей редакции:

«8². Фонд ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчётности о достижении значения результата предоставления субсидий.»

е) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.»

ж) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ <1>

о достижении значения результата предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления: ежеквартальная _____

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процентов)	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий _____
(наименование должности) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество при наличии)

(абонентский номер телефонной связи) _____

_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в пункте 1.2 соглашения о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 раздела 1 отчёта.

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.08.2013 № 376-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного Фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области постановляет:

2) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;

3) в Правилах определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного Фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах:

а) в пункте 2 слова «на 2019-2024 годы» исключить;
б) в пункте 4 слова «а также подписанные исполнительным директором Фонда справку» заменить словами «справку налогового органа», после слов «сборах, и» дополнить словами «подписанную генеральным директором Фонда»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) согласие Фонда на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

г) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:
«5¹. Результатом предоставления субсидий является обеспечение объёма финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями. Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.»;

д) в пункте 7 слова «или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области» исключить;

е) пункт 8¹ изложить в следующей редакции:
«8¹. Фонд ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчёт о целевом использовании субсидий по форме, установленной в соглашении, а также отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчётности о достижении значения результата предоставления субсидий.»;

ж) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:
«В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата»;

з) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ <1>

о достижении значения результата предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления: ежеквартальная _____

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процент)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидий _____
(наименование должности) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество при наличии)

(абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в пункте 1.2 соглашения о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 раздела 1 отчёта.

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2019 № 135-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области обществу с ограниченной ответственностью «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию промышленного парка «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области постановляет:

2) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;

3) в Правилах предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области обществу с ограниченной ответственностью «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию промышленного парка «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с ООО «ДИП «Мастер» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) сроки и форму представления ООО «ДИП «Мастер» отчётности о результатах использования субсидий;

4) согласие ООО «ДИП «Мастер» на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ООО «ДИП «Мастер» условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность ООО «ДИП «Мастер» включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

б) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Результатами предоставления субсидий являются: 1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся услугами, оказываемыми управляющей компанией технологического (промышленного) парка, в общем количестве резидентов технологического (промышленного) парка, воспользовавшихся указанными услугами;

2) увеличение объёма инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям в рамках промышленных парков (технопарков).»;

в) пункт 8¹ изложить в следующей редакции:

«8¹. ООО «ДИП «Мастер» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о целевом использовании субсидий по форме, установленной в соглашении, а также отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления ООО «ДИП «Мастер» дополнительной отчётности о достижении значений результатов предоставления субсидий.»;

г) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:
«В случае недостижения ООО «ДИП «Мастер» значений результатов предоставления субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.»;

д) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

ОТЧЁТ <1>

о достижении значений результатов предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления: ежеквартальная _____

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процент)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидий _____
(наименование должности) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) (фамилия, имя, отчество при наличии)

(абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в пункте 1.2 соглашения о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 раздела 1 отчёта.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 марта 2020 г. № 6/135-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/574-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 марта 2020 г. № 6/135-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области»

1. В паспорте:
1) в строке «Цели и задачи государственной программы»:
а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«увекочивание памяти погибших при защите Отечества»;
б) абзацы второй - четвёртый считать соответственной абзацами третьим - пятым;

в) дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следующего содержания:
«восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Ульяновской области; нанесение имён погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.»;

2) строку «Целевые индикаторы государственной программы» дополнить абзацами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

«количество восстановленных воинских захоронений (единиц); количество имён погибших при защите Отечества, нанесённых на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения (единиц).»;

3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1564933,9» заменить цифрами «1565279,063»;

б) в абзаце втором цифры «510158,5» заменить цифрами «510225,363»;

в) в абзаце третьем цифры «1054775,4» заменить цифрами «1055053,7»;

г) в абзаце пятом цифры «553581,1» заменить цифрами «553699,248»;

д) в абзаце шестом цифры «422481,1» заменить цифрами «422579,865»;

е) в абзаце седьмом цифры «437248,3» заменить цифрами «437376,55»;

ж) в абзаце одиннадцатом цифры «206911,7» заменить цифрами «206934,148»;

з) в абзаце двенадцатом цифры «75811,7» заменить цифрами «75830,465»;

и) в абзаце тринадцатом цифры «75811,7» заменить цифрами «75837,35»;

к) в абзаце семнадцатом цифры «346669,4» заменить цифрами «346765,1»;

л) в абзаце восемнадцатом цифры «346669,4» заменить цифрами «346749,4»;

м) в абзаце девятнадцатом цифры «361436,6» заменить цифрами «361539,2»;

4) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:

а) в абзаце первом цифры «1110454,722» заменить цифрами «1110454,71961»;

б) в абзаце третьем цифры «55679,322» заменить цифрами «55679,31961»;

в) в абзаце шестом цифры «357391,135» заменить цифрами «357391,13403»;

г) в абзаце седьмом цифры «357391,135» заменить цифрами «357391,13403»;

д) в абзаце восьмом цифры «372615,052» заменить цифрами «372615,05155»;

е) в абзаце двенадцатом цифры «10721,735» заменить цифрами «10721,73403»;

ж) в абзаце тринадцатом цифры «10721,735» заменить цифрами «10721,73403»;

з) в абзаце четырнадцатом цифры «11178,452» заменить цифрами «11178,45155».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «51549,0» заменить цифрами «51549,00239»;

2) в абзаце втором цифры «12583,0» заменить цифрами «12583,00097»;

3) в абзаце третьем цифры «9741,5» заменить цифрами «9741,50097»;

4) в абзаце четвертом цифры «9741,5» заменить цифрами «9741,50045».

3. Раздел 1 «Введение» дополнить абзацем следующего содержания:

«Кроме того, реализация мероприятий позволит обеспечить комплексный подход к решению проблемы приведения в надлежащее состояние воинских захоронений и созданию условий для их сохранности на территории Ульяновской области, обеспечит увековечение памяти лиц, погибших при защите Отечества, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»».

4. В разделе 2 «Организация управления государственной программой»:

1) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений»;

2) абзацы тринадцатый - семнадцатый считать соответственно абзацами четырнадцатым - восемнадцатым;

3) в абзаце четырнадцатом цифры «10» заменить цифрами «11».

5. В приложении № 1:

1) строку с номерами граф изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2) в графе 5 строки 1 цифры «100» заменить цифрами «98»;

3) дополнить строками 11 и 12 следующего содержания:

11.	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	-	18	19	14	0	0
12.	Количество имён погибших при защите Отечества, нанесённых на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	-	3	3	3	0	0

6. В приложении № 2:

1) в графе 2 строки 1 слово «обеспечивает» заменить словами «, направленного на»;

2) графу 8 строк 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

«Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов по отношению к базовому значению; увеличение количества благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области по отношению к базовому значению; количество представленных проектов по благоустройству для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству»;

3) в строке 1 в позиции «Всего, в том числе»:

а) в графе 10 цифры «1110454,722» заменить цифрами «1110454,71961»;

б) в графе 11 цифры «357391,135» заменить цифрами «357391,13403»;

в) в графе 12 цифры «357391,135» заменить цифрами «357391,13403»;

г) в графе 13 цифры «372615,052» заменить цифрами «372615,05155»;

4) в строке 1 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)»:

а) в графе 10 цифры «55679,322» заменить цифрами «55679,31961»;

б) в графе 11 цифры «10721,735» заменить цифрами «10721,73403»;

в) в графе 12 цифры «10721,735» заменить цифрами «10721,73403»;

г) в графе 13 цифры «11178,452» заменить цифрами «11178,45155»;

5) в строке 1.1 в позиции «Всего, в том числе»:

а) в графе 10 цифры «1110454,722» заменить цифрами «1110454,71961»;

б) в графе 11 цифры «357391,135» заменить цифрами «357391,13403»;

в) в графе 12 цифры «357391,135» заменить цифрами «357391,13403»;

г) в графе 13 цифры «372615,052» заменить цифрами «372615,05155»;

б) в строке 1.1 в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

а) в графе 10 цифры «55679,322» заменить цифрами «55679,31961»;

б) в графе 11 цифры «10721,735» заменить цифрами «10721,73403»;

в) в графе 12 цифры «10721,735» заменить цифрами «10721,73403»;

г) в графе 13 цифры «11178,452» заменить цифрами «11178,45155»;

7) графу 8 строки 2 изложить в следующей редакции:

«Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, по отношению к базовому значению; увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области в общем количестве таких территорий по отношению к базовому значению»;

8) графу 8 строки 2.2 дополнить словами:

13) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «51549,0» заменить цифрами «51549,00239»;

в графе 11 цифры «12583,0» заменить цифрами «12583,00097»;

в графе 12 цифры «9741,5» заменить цифрами «9741,50097»;

в графе 13 цифры «9741,5» заменить цифрами «9741,50045»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «50049,0» заменить цифрами «51549,00239»;

в графе 11 цифры «12283,0» заменить цифрами «12583,00097»;

в графе 12 цифры «9441,5» заменить цифрами «9741,50097»;

в графе 13 цифры «9441,5» заменить цифрами «9741,50045»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10 цифры «51549,0» заменить цифрами «51549,00239»;

в графе 11 цифры «12583,0» заменить цифрами «12583,00097»;

в графе 12 цифры «9741,5» заменить цифрами «9741,50097»;

в графе 13 цифры «9741,5» заменить цифрами «9741,50045»;

14) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «1564933,9» заменить цифрами «1565279,063»;

в графе 11 цифры «553581,1» заменить цифрами «553699,248»;

в графе 12 цифры «422481,1» заменить цифрами «422579,865»;

в графе 13 цифры «437248,3» заменить цифрами «437376,55»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «510158,5» заменить цифрами «510225,363»;

в графе 11 цифры «206911,7» заменить цифрами «206934,148»;

в графе 12 цифры «75811,7» заменить цифрами «75830,465»;

в графе 13 цифры «75811,7» заменить цифрами «75837,35»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 10 цифры «1054775,4» заменить цифрами «1055053,7»;

в графе 11 цифры «346669,4» заменить цифрами «346765,1»;

в графе 12 цифры «346669,4» заменить цифрами «346749,4»;

в графе 13 цифры «361436,6» заменить цифрами «361539,2».

7. В приложении № 9:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 1 слова «среды» заменить словами «среды либо муниципальной программы благоустройства территории, предусматривающей мероприятия по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий муниципальных образований»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) наличие адресного перечня всех дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние дворовой территории многоквартирного дома и территории общего пользования и необходимость их благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории многоквартирного дома и территории общего пользования, проведённой в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства»;

в) в подпункте 6 после слов «общего пользования» дополнить словами «, дворовых территорий»;

2) в пункте 8:

а) в подпункте 2 после слов «общего пользования» дополнить словами «, дворовых территорий»;

«Количество форумов, обучающих семинаров и круглых столов, проведённых автономной некоммерческой организацией «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий»;

9) графу 8 строки 2.3 дополнить словами:

«Число получателей субсидий (грантов) - победителей конкурсов, проводимых с целью повышения качества благоустройства»;

10) графу 8 строки 2.4 дополнить словами:

«Количество мероприятий, проведённых с целью информационного освещения реализации мероприятий государственной программы»;

11) графу 8 строки 2.5 дополнить словами:

«Увеличение площади благоустроенных территорий общего пользования, приходящихся на одного жителя поселения или городского округа Ульяновской области; увеличение доли населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями»;

12) после строки 2.6 дополнить строками следующего содержания:

Цель - увековечение памяти погибших при защите Отечества													
Задачи - обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Российской Федерации; нанесение имён погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения													
3.	Основное мероприятие «Выполнение восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесение сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений»	Министерство	2020 год	2020 год	2024 год	Количество восстановленных воинских захоронений; количество имён погибших при защите Отечества, нанесённых на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	Всего, в том числе:	345,163	118,148	98,765	128,250	0,0	0,0
						бюджетные ассигнования областного бюджета	66,863	22,448	18,765	25,650	0,0	0,0	
						бюджетные ассигнования федерального бюджета	278,3	95,700	80,0	102,6	0,0	0,0	
3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений	Министерство	2020 год	2020 год	2020 год	Всего, в том числе:	345,163	118,148	98,765	128,250	0,0	0,0	
						бюджетные ассигнования областного бюджета	66,863	22,448	18,765	25,650	0,0	0,0	
						бюджетные ассигнования федерального бюджета	278,3	95,700	80,0	102,6	0,0	0,0	

б) в подпункте 4 после слов «общего пользования» дополнить словами «, дворовых территорий»;

в) в подпункте 6 после слов «общего пользования» дополнить словами «, дворовых территорий».

8. Дополнить приложениями № 11, 12 и 13 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к государственной программе

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области (далее - городские округа, поселения, местные бюджеты соответственно) в целях финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений, предусмотренных муниципальными программами (далее - субсидии).

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерства) как получателя средств областного бюджета.

4. Условия предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных программ, предусматривающих реализацию следующих мероприятий (далее - мероприятия):

а) восстановление воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования;

б) нанесение имён (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, финансирование которых будет осуществляться за счёт субсидий, в объёме не менее 5 процентов от необходимого для их исполнения, включающем объём планируемых к предоставлению субсидий;

3) заключение между Министерством и местной администрацией городского округа, поселения (далее также - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критериями отбора городского округа, поселения для предоставления субсидий являются:

1) наличие на территории городского округа, поселения воинских захоронений, предусмотренных статьёй 3 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в отношении которых требуется реализация хотя бы одного из мероприятий;

2) отсутствие дублирования мероприятий в других государственных, федеральных целевых и иных программах.

6. Для получения субсидий местная администрация представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по установленной Министерством форме;

2) копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия;

3) выписку из решения представительного органа городского округа, поселения о местном бюджете (выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия, в объёме, соответствующем условиям предоставления субсидий.

Срок подачи документов для предоставления субсидий утверждается Министерством.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие городского округа, поселения условиям предоставления субсидии;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, определяется по формуле:

$$Si = (S / Z) \times ZiT, \text{ где:}$$

Si - объём субсидии, предоставляемой бюджету i-того городского округа, поселения в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий;

S - общий объём бюджетных ассигнований федерального бюджета и областного бюджета на предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий;

Z - общее количество воинских захоронений, подлежащих восстановлению, и имён (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества, подлежащих нанесению на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений на территориях городского округа, поселения (далее - объекты);

ZiT - количество объектов в i-том городском округе, поселении.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые местными администрациями городского округа, поселения, бюджетам которых предоставлены субсидии (далее - получатели субсидий), в финансовых органах городского округа, поселения или территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с Соглашением.

10. Показателями результативности использования субсидии является количество восстановленных воинских захоронений и количество имён погибших при защите Отечества, нанесённых на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений.

11. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашениями.

12. Получатели субсидий представляют Министерству ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, отчёты об исполнении условий предоставления субсидий. Форма указанных отчётов устанавливается Министерством.

13. В случае неисполнения получателями субсидий условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к городскому округу, поселению применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

15. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства за последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателем субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

16. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2020 году

№ п/п	Наименование территории общего пользования (адрес при наличии)	Наименование населённого пункта муниципального образования
1	2	3
1.	Сквер «Юность» (второй этап)	Город Барыш Барышского городского поселения Барышского района
2.	Аллея «Дружба народов»	

3.	Сквер по ул. Алашеева	Город Инза Инзенского городского поселения Инзенского района
4.	Место мясоевого отдыха у воды (ул. Верхневыборная)	Город Сентилей Сенгилеевского городского поселения Сенгилеевского района
5.	Аллея по ул. Ленина	Рабочий посёлок Силикатный Силикатненского городского поселения Сенгилеевского района
6.	Прибрежная территория р. Мелекески восточнее домов по ул. Цюлковского, 3, 3а, 5, 7, 9, 9а	Город Димитровград
7.	Парк «Молодёжный» (второй этап)	
8.	Набережная «Верхнего пруда» / Парк	
9.	Парк «Прибрежный»	Город Новоульяновск
10.	Аллея Ветеранов	Город Ульяновск
11.	Парк «Молодёжный»	
12.	Парк «Новое Поколение»	
13.	Сквер «Средний Венец»	
14.	Парк «Прибрежный»	
15.	Сквер «ДК Современник»	
16.	Сквер «ДК им. 1 Мая»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ дворовых территорий поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2020 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование населённого пункта муниципального образования
1	2	3
1.	Ул. Строителей, 2а	Город Барыш Барышского городского поселения Барышского района
2.	Ул. Строителей, 6	
3.	Кв. Советский, 4	
4.	Ул. Радищева, 99	
5.	Ул. Красноармейская, 19	
6.	Ул. Мира, 3	
7.	Ул. Мира, 9	
8.	Ул. Молчанова, 19, 21, 22а	
9.	Ул. Чапаева, 69	
10.	Ул. Механизаторов, 29	
11.	Кв. Советский, 7	
12.	Ул. Красноармейская, 28	
13.	Ул. Красноармейская, 30	
14.	Ул. Луначарского, 28	
15.	Ул. Луначарского, 10	
16.	Ул. Луначарского, 8	
17.	Ул. Луначарского, 6	
18.	Ул. Луначарского, 5	
19.	Ул. Социалистическая, 11	Город Инза Инзенского городского поселения Инзенского района
20.	Ул. 7-й микрорайон, 42	
21.	Ул. Шоссейная, 70	
22.	Ул. Шоссейная, 72	
23.	Ул. Полевая, 67	
24.	Ул. Рабочая, 39	
25.	Ул. Николаева, 2Е	
26.	Ул. Николаева, 2Д	
27.	Ул. Шоссейная, 68	
28.	Рп. Цемзавод, ул. Лесная, 28	Город Сентилей Сенгилеевского городского поселения Сенгилеевского района
29.	Рп. Цемзавод, ул. Лесная, 30	
30.	Рп. Цемзавод, ул. Лесная, 32	
31.	Рп. Цемзавод, ул. Лесная, 34	
32.	Ул. Лесная, 7	Силикатненское городское поселение
33.	Ул. Трудовая, 5	Город Димитровград
34.	Ул. Менделеева, 4	
35.	Ул. Куйбышева, 257	
36.	Ул. Курчатова, 26	
37.	Ул. Курчатова, 28а	
38.	Ул. Курчатова, 28	
39.	Ул. Курчатова, 26а	
40.	Ул. Автостроителей, 64	
41.	Ул. Баданова, 86а	
42.	Ул. Баданова, 86б	
43.	Пр. Ленина, 34	
44.	Ул. Куйбышева, 305а	
45.	Ул. Куйбышева, 42	
46.	Ул. Куйбышева, 44	
47.	Ул. Прониной, 4	
48.	Ул. Прониной, 6	
49.	Ул. 50 Лет Октября, 80	
50.	Пр. Димитрова, 19	
51.	Ул. Терешковой, 8	
52.	Ул. Терешковой, 6	
53.	Ул. Прониной, 2	
54.	Ул. Власть Труда, 26	
55.	Ул. Осипенко, 7	
56.	Ул. Куйбышева, 289	
57.	Ул. Дрогобычская, 45	
58.	Ул. Театральная, 9	
59.	Ул. Куйбышева, 315	
60.	Ул. Осипенко, 9	
61.	Пр. Ленина, 24а	
62.	Ул. Масленикова, 87	
63.	Ул. Лермонтова, 10	
64.	Ул. Ленина, 12а	Город Новоульяновск
65.	Ул. Ленина, 14/20	
66.	Ул. Волжская, 22	
67.	Ул. Волжская, 24	
68.	Ул. Ульяновская, 15/25	
69.	Ул. Ульяновская, 17	
70.	Ул. Ульяновская, 17а	
71.	Ул. Ульяновская, 21/28	
72.	Ул. Комсомольская, 17	
73.	Ул. Комсомольская, 19	
74.	Ул. Комсомольская, 21	
75.	Ул. Комсомольская, 23	
76.	Ул. Орджоникидзе, 53	Город Ульяновск
77.	Ул. Локомотивная, 68	
78.	Ул. Полбина, 61	
79.	Ул. Кузоватовская, 40	
80.	Пр-кт Хо Ши Мина, 21, 23	
81.	Ул. Балтийская, 24, ул. Академика Павлова, 18	
82.	Пр-т Нариманова, 53	
83.	Ул. Автотранспортная, 48	
84.	Ул. Промышленная, 26	

85.	Пр-т Хо Ши Мина, 32	
86.	Ул. 40-летия Октября, 15	
87.	Пер. Брюханова, 1, 2	
88.	Ул. Пушкирева, 58	
89.	Ул. Жигулёвская, 66, 70	
90.	Ул. Кузоватовская, 50	
91.	Ул. Оренбургская, 30	
92.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, 7	
93.	Ул. Ульяны Громовой, 1	
94.	Ул. Корунковой, 12	
95.	Ул. Отрадная, 73	
96.	Ул. Металлистов, 21	
97.	Ул. Октябрьская, 21а, 19а, пр-д Полбина, 6а	
98.	Ул. Жигулёвская, 15	
99.	Пр-т Хо Ши Мина, 25, 13	
100.	Ул. Нахимова, 13	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 марта 2020 г. г. Ульяновск № 6/136-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 марта 2020 г. № 6/136-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»

1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:
«количество объектов, строительство которых выполнено в полном объёме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией и в отношении которых выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:
«численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области по договорам найма специализированных жилых помещений (нарастающим итогом), в том числе за счёт субсидий из федерального бюджета»;

в) дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:
«количество подготовленных проектов планировки и проектов межевания территории применительно к территориям земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Ульяновской области, для последующего предоставления указанных земельных участков многодетным семьям (далее - земельные участки)»;

г) абзацы семнадцатый - двадцатый считать соответственно абзацами восемнадцатым - двадцать первым;

2) в строке «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

а) в абзаце первом слова «общая площадь» заменить словами «увеличение общей площади»;

б) в абзаце втором слова «общая площадь» заменить словами «увеличение общей площади»;

в) в абзаце третьем слова «общая площадь» заменить словами «увеличение общей площади»;

г) в абзаце четвёртом слово «доля» заменить словами «увеличение доли»;

д) в абзаце пятом слово «уровень» заменить словами «повышение уровня»;

е) абзац шестой признать утратившим силу;

ж) в абзаце седьмом слово «количество» заменить словами «увеличение количества»;

з) в абзаце восьмом слово «количество» заменить словами «увеличение количества»;

и) в абзаце девятом слово «количество» заменить словами «увеличение количества»;

к) в абзаце десятом слово «количество» заменить словами «увеличение количества»;

л) в абзаце одиннадцатом слово «количество» заменить словами «увеличение количества»;

м) в абзаце двенадцатом слово «количество» заменить словами «увеличение количества».

2. В паспорте подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области»:

1) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:
«количество объектов, строительство которых выполнено в полном объёме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией и в отношении которых выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:
«численность детей-сирот, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области по договорам найма специализированных жилых помещений (нарастающим итогом), в том числе за счёт субсидий из федерального бюджета»;

переданы Ульяновской области (далее - земельные участки), для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям (далее - субсидии).

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов муниципальных образований, устанавливающих расходные обязательства, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счёт субсидии, в объёме, необходимом для их исполнения, включающем объём планируемой к предоставлению субсидии;

3) заключение между Министерством и местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и соответствующего требованиям, установленным пунктами 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования земельных участков.

6. Для получения субсидии местная администрация представляет в Министерство в установленные им сроки:

1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной Министерством форме;

2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия, в объёме, соответствующем условиям предоставления субсидии.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии;

представление документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении с изложением обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Местная администрация вправе до истечения установленного Министерством в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящих Правил срока повторно представить документы (копии документов), необходимые для получения субсидии, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Объём субсидии, предоставляемый местному бюджету, определяется по формуле:

$$V_i = S \times C \times Y, \text{ где}$$

V_i - объём субсидии, предоставляемый местному бюджету;

S - площадь земельных участков, применительно к территориям которых планируется организовать выполнение работ по подготовке и утверждению проектов планировки и проектов межевания территории;

C - стоимость указанных работ в расчёте на 1 квадратный метр площади земельного участка;

Y - значение уровня софинансирования Ульяновской области объёма расходного обязательства муниципального образования, равное 95 процентам.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые местными администрациями, которым предоставлены субсидии (далее - получатели субсидий), в финансовых органах муниципальных образований или территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество подготовленных проектов планировки и проектов межевания территории применительно к территориям земельных участков.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии за соответствующий год со значением показателя результативности использования субсидии, предусмотренным соглашением.

12. В случае неисполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии и обязательств по её целевому и эффективному использованию к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

14. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателями субсидий от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

15. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.».»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 6/138-П

Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 апреля 2020 года.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 25 марта 2020 г. № 6/138-П

ПОЛОЖЕНИЕ об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее также - Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, устанавливающим подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов).

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти в области регулирования тарифов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением и приказами Агентства.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами государственной власти Ульяновской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями в установленном законом порядке.

Агентство взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов и принимает в пределах своих полномочий решения самостоятельно в установленном законом порядке.

1.4. В области регулирования цен и тарифов основными задачами Агентства являются:

1) государственное регулирование тарифов на электрическую и тепловую энергию, водоотведение, водоснабжение, в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

2) достижение баланса экономических интересов производителей и потребителей топливно-энергетических ресурсов;

3) недопущение установления для отдельных категорий потребителей льготных тарифов на электрическую и тепловую энергию за счёт повышения тарифов на неё для других потребителей;

4) создание экономических стимулов, обеспечивающих использование энергосберегающих технологий.

1.5. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Ульяновской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области. Агентство осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.7. Имущество, закреплённое за Агентством на праве оперативного управления, является государственной собственностью Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Агентства: г. Ульяновск.

1.9. Полное наименование Агентства: Агентство по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Сокращённое наименование Агентства - Агентство по регулированию цен и тарифов.

2. Полномочия и функции Агентства

2.1. Агентство в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

1) участвует в достижении баланса экономических интересов производителей и потребителей топливно-энергетических ресурсов;

2) участвует в создании экономических стимулов, обеспечении повышения энергетической эффективности систем тепло- и электроснабжения и использования энергосберегающих технологий в процессах использования тепловой энергии (мощности) и электрической энергии (мощности);

3) утверждает предельные тарифы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

4) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством тарифов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

5) утверждает производственные программы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

6) рассматривает разногласия при утверждении производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

7) определяет форму заявления об урегулировании разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами и перечень прилагаемых документов;

8) определяет порядок и форму представления отчётности о реализации производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

9) осуществляет контроль за реализацией производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

10) проводит оценку доступности тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей и выдаёт заключения о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей в случаях, предусмотренных Правилами разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утверждаемыми Правительством Российской Федерации;

11) определяет плановые и фактические значения показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания и захоронения твёрдых коммунальных отходов;

12) проводит экспертизу предложений регулируемых организаций об установлении тарифов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

13) устанавливает тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения;

14) утверждает производственные программы организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

15) осуществляет контроль за выполнением производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

16) выбирает методы регулирования тарифов организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

17) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

18) заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее - Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»);

19) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, долгосрочные параметры регулирования тарифов, плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности и метод регулирования тарифов;

20) согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», долгосрочные параметры регулирования тарифов, плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности и метод регулирования тарифов, включаемых в конкурсную документацию;

21) утверждает плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности;

22) отменяет решения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, принятые в соответствии с переданными им полномочиями, если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации;

23) запрашивает и получает от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и регулируемых организаций информацию по вопросам установления предельных индексов для соответствующего муниципального образования Ульяновской области;

24) осуществляет расчёт предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области и представляет на утверждение Губернатору Ульяновской области проект соответствующего нормативного правового акта;

25) осуществляет ежемесячный мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

26) обеспечивает размещение результатов мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае отсутствия такого сайта - на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организует публикацию этих результатов в источнике официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области;

27) утверждает нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тыс. человек и более (для ценовых зон теплоснабжения утверждаются до окончания переходного периода);

28) утверждает нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более (для ценовых зон теплоснабжения утверждаются до окончания переходного периода);

29) утверждает нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

30) определяет плановые и фактические значения показателей надёжности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

31) устанавливает тарифы на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и (или) максимальным) уровнями указанных тарифов (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

32) устанавливает тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и (или) максимальным) уровнями указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

33) устанавливает тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

34) устанавливает тарифы на горячую воду, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

35) устанавливает тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

36) устанавливает размер платы за услуги по поддержанию ре-

зервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

37) устанавливает размер платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения (за исключением ценовых зон теплоснабжения);

38) запрашивает у органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и получает от них информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон «О теплоснабжении»);

39) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

40) принимает решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность) при наличии обстоятельств, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

41) осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера), а также предварительное согласование их изменений;

42) осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке согласование решения организатора конкурса или концедента о выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и Федеральным законом «О теплоснабжении»;

43) представляет по запросу организатора конкурса или концедента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, информацию о ценах, величинах, значениях и параметрах, включаемых в конкурсную документацию;

44) согласовывает в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые концессионером товары и оказываемые услуги до конца срока действия концессионного соглашения по правилам, действующим на момент соответствующего установления, изменения и корректировки регулируемых цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, а также иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

45) согласовывает в случаях, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые арендатором товары и оказываемые услуги в сфере теплоснабжения до конца срока действия договора аренды по правилам, действующим на момент соответствующего установления, изменения и корректировки регулируемых цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, а также иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

46) осуществляет в случае, предусмотренном Федеральным законом «О теплоснабжении», согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, включаемых в конкурсную документацию;

47) утверждает предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность);

48) принимает решение о выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с учётом предложения организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения;

49) осуществляет выбор метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения;

50) проводит экспертизу предложений об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

51) осуществляет согласование решения об установлении тарифов, устанавливаемых на уровне выше максимального или ниже минимального уровня тарифов, установленного федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

52) утверждает формы представления теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями информации, к которой обеспечивается свободный доступ, правила заполнения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями форм представления информации, утверждённых в установленном порядке;

53) осуществляет согласование перехода теплоснабжающей организации, теплосетевой организации от регулирования тарифов в сфере теплоснабжения с применением правил регулирования тарифов, действовавших на день заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов, к регулированию тарифов с применением правил регулирования тарифов, действующих на день установления (изменения, корректировки) цен (тарифов);

54) устанавливает повышающие коэффициенты к тарифам в сфере теплоснабжения, применяемые при нарушении режима потребления тепловой энергии или отсутствии коммерческого учёта тепловой энергии, теплоносителя в случае обязательности этого учёта в соответствии с федеральными законами;

55) устанавливает предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность) в ценовых зонах теплоснабжения;

56) устанавливает тарифы на теплоноситель в виде воды, поставляемый единными теплоснабжающими организациями потребителям и теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), за исключением случая, когда поставку указанного теплоносителя осуществляет теплоснабжающая организация, владеющая на праве собственности или на ином законном основании источником тепловой энергии, потребителю, теплопотребляющие установки которого технологически соединены с этим источником тепловой энергии непосредственно или через тепловую сеть, принадлежащую на праве собственности и (или) на ином законном основании указанной теплоснабжающей организации или указанному потребителю, если такие теплопотребляющие установки и такая тепловая сеть не имеют иного технологического соединения с системой теплоснабжения и к тепловым сетям указанного потребителя не присоединены теплопотребляющие установки иных потребителей в ценовых зонах теплоснабжения;

57) устанавливает тарифы на горячую воду, поставляемую единными теплоснабжающими организациями потребителям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), установленные в виде формулы двухкомпонентного тарифа с использованием компонента на теплоноситель и компонента на тепловую энергию в ценовых зонах теплоснабжения;

58) утверждает тарифы на товары, услуги в сфере теплоснабжения в случаях, указанных в частях 12¹-12⁴ статьи 10 Федерального закона «О теплоснабжении» в ценовых зонах теплоснабжения;

59) устанавливает в ценовых зонах теплоснабжения плату за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, применяемую в случае, если стороны договора на подключение (технологическое присоединение) не достигли соглашения о размере платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

60) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения индексацию тарифа на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, установленного для соответствующей теплосетевой организации и действующего на дату окончания переходного периода в ценовых зонах теплоснабжения, в целях осуществления расчётов за оказываемые услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя в случаях возникновения разногласий в отношении цены на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя между единой теплоснабжающей организацией и теплосетевой организацией;

61) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения индексацию ставки за тепловую энергию двухставочного тарифа, установленной для соответствующей теплоснабжающей организации и действующей на дату окончания переходного периода в ценовых зонах теплоснабжения, в целях осуществления расчётов за произведённую тепловую энергию (мощность) в случаях возникновения разногласий в отношении цены на тепловую энергию (мощность) между единой теплоснабжающей организацией и собственником или законным владельцем источников тепловой энергии, в отношении которых принято решение о приостановлении вывода указанных источников тепловой энергии из эксплуатации в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

62) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения индексацию величины расходов на топливо, отнесённых на одну гигакалорию тепловой энергии, отпускаемой в виде пара и (или) воды от источника (источников) тепловой энергии, и учтённых в одноставочном тарифе, установленном для соответствующей теплоснабжающей организации и действующем на дату окончания переходного периода в ценовых зонах теплоснабжения, в целях осуществления расчётов за произведённую тепловую энергию (мощность) в случаях возникновения разногласий в отношении цены на тепловую энергию (мощность) между единой теплоснабжающей организацией и собственником или законным владельцем источников тепловой энергии, в отношении которых принято решение о приостановлении вывода указанных источников тепловой энергии из эксплуатации в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

63) обеспечивает в поселениях, городских округах, не отнесённых к ценовым зонам теплоснабжения, в целях информирования теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей расчёт и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уровня цены на тепловую энергию (мощность), определённого в соответствии с Правилами определения в ценовых зонах теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), включая правила индексации предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), технико-экономическими параметрами работы котельных и тепловых сетей, используемыми для расчёта предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении»;

64) представляет информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов, в том числе установления и изменения предельных уровней цен на тепловую энергию (мощность), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», в случаях, в формате и в сроки, которые установлены Федеральным законом «О теплоснабжении», а также Правилами предоставления информации в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

65) устанавливает социальную норму потребления электрической энергии (мощности) в случае принятия решения Губернатором Ульяновской области о применении указанной социальной нормы;

66) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за применением цен (тарифов) на электрическую энергию;

67) принимает участие в установленном основными положениями функционирования розничных рынков порядке в назначении или замене гарантирующих поставщиков и определении или изменении границ зон их деятельности;

68) согласовывает решение об утверждении цен (тарифов), устанавливаемых на уровне выше максимального или ниже минимального уровня, установленного федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов, с данным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике;

69) устанавливает цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

70) устанавливает цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединённых в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

71) устанавливает цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

72) устанавливает сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии;

73) устанавливает цены (тарифы) или предельные (минимальные и (или) максимальные) уровни цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведённую на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектов и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

74) устанавливает плату за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющие величину этой платы;

75) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тари-

фов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые указанными органами цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, а также соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков;

76) принимает участие в формировании сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России;

77) осуществляет урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

78) осуществляет мониторинг уровня регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее - Федеральный закон «Об электроэнергетике») цен (тарифов) и влияющих на их изменение факторов, а также уровня нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

79) представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов информацию о величине перекрёстного субсидирования и её поэтапном сокращении в Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике»;

80) запрашивает и получает у органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) по форме, определённой Агентством;

81) осуществляет сбор информации о ценах (тарифах), установленных и регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», о нерегулируемых ценах на электрическую энергию (мощность), об их применении;

82) устанавливает уровень надёжности и качества реализуемых товаров (услуг) для электросетевых организаций в соответствии с методическими указаниями по расчёту уровня надёжности и качества реализуемых товаров (услуг), утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Федеральной антимонопольной службой и Министерством экономического развития Российской Федерации;

83) контролирует соблюдение уровня надёжности и качества реализуемых товаров (услуг) для электросетевых организаций;

84) производит выбор метода регулирования в отношении каждой организации, осуществляющей регулируемый деятельность в сфере электроэнергетики;

85) проводит экспертизу предложений об установлении цен (тарифов) в сфере электроэнергетики и (или) их предельных уровней и устанавливает срок её проведения;

86) представляет в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в соответствии с перечнем и условиями представления такой информации, определёнными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

87) устанавливает для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Агентством, требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности в соответствии с Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации;

88) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в части контроля за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению органом регулирования, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых этими органами применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;

89) устанавливает размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющие её величину;

90) по согласованию с газораспределительными организациями устанавливает специальные надбавки к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

91) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, полученных в результате введения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации;

92) утверждает розничные цены на природный газ, реализуемый населению для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд (кроме газа для заправки автотранспортных средств), не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности;

93) утверждает розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений) в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств;

94) представляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере государственного регулирования цен (тарифов) заключение об обоснованности предложений организаций, осуществляющих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на территории Ульяновской области, в отношении установления (изменения) цен (тарифов);

95) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий согласно его компетенции;

96) осуществляет государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транс-

портных терминалах, портах и аэропортах, включённых в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

97) осуществляет государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении;

98) представляет в федеральный орган исполнительной власти по регулированию естественных монополий предложения для введения или прекращения государственного регулирования в отношении конкретного субъекта естественной монополии;

99) осуществляет региональный государственный контроль деятельности субъектов естественных монополий в сферах железнодорожных перевозок пассажиров в пригородном сообщении, услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, услуг по передаче электрической энергии, услуг о передаче тепловой энергии и транспортировке газа по газораспределительным сетям в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением контроля деятельности субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включённых в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

100) устанавливает экономически обоснованный уровень тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, а также тарифы, сборы и плату за данные перевозки, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездов в пригородном сообщении;

101) устанавливает предельные размеры оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; 102) осуществляет региональный государственный контроль за применением цен на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность;

103) устанавливает предельные размеры оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

104) устанавливает цены на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

105) устанавливает наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

106) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении и на переправах;

107) устанавливает цены (тарифы) на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

108) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

109) устанавливает плату за перемещение и хранение задержанного транспортного средства, включая маломерные суда;

110) утверждает ставки на техническую инвентаризацию жилищного фонда;

111) устанавливает цены (тарифы) на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания по представлению органов социальной защиты населения;

112) согласовывает стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

113) представляет в Правительство Ульяновской области предложения об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра, рассчитанного в соответствии с методикой, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять правовое регулирование в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

114) публикует и направляет до 1 апреля года, следующего за отчётным, в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов отчёт о своей деятельности;

115) создаёт экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесённых к его компетенции;

116) рассматривает в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

117) выдаёт в пределах своей компетенции обязательные для исполнения предписания, предостережения;

118) проводит проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования, в части обоснованности величин цен (тарифов) и правильности их применения;

119) заключает в установленных Федеральным законом «Об электроэнергетике» случаях соглашения об условиях осуществления регулируемых видов деятельности;

120) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.2. Обеспечивает разработку и принятие проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

2.3. Участвует в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

2.4. Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставляемых Агентством, и административные регламенты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов).

2.5. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства.

2.6. Готовит и представляет бюджетную (бухгалтерскую) и иную финансовую отчётность, а также статистическую отчётность в установленных законодательством случаях.

2.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность, связанную с комплектованием, хранением, учётом и использованием архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

2.8. Осуществляет реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, а также организацию выполнения требований к анти-террористической защищённости объектов, находящихся в ведении Агентства.

2.9. Организует выполнение в Агентстве работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных и созданию условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.10. Представляет интересы Ульяновской области по вопросам, возникающим в сфере регулирования цен и тарифов, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах.

2.11. Оказывает в установленных законодательством случаях бесплатную юридическую помощь.

2.12. Обеспечивает в процессе осуществления своих полномочий и функций приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках на территории Ульяновской области в установленной сфере деятельности.

2.13. Обеспечивает защиту в Агентстве государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.14. Вносит в Правительство Ульяновской области предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений.

2.15. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, в том числе:

1) утверждает уставы, планы, программы деятельности подведомственных учреждений;

2) определяет кадровую политику подведомственного учреждения путём назначения директора подведомственного учреждения, контролирует выполнение директором подведомственного учреждения условий трудового договора, согласовывает приём на работу главного бухгалтера подведомственного учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

3) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственных Агентству казённых учреждений.

2.16. Осуществляет от имени Ульяновской области в порядке и пределах, установленных законодательством, функции и полномочия собственника имущества подведомственных учреждений, в том числе:

1) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, в том числе проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, и в случае обнаружения нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности, проводит проверки использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственного учреждения;

2) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Агентством в целях и порядке, установленных законодательством о защите конкуренции, государственной преференции, предметом которой является имущество, закреплённое на праве оперативного управления за подведомственным учреждением;

3) осуществляет согласование сделок подведомственных учреждений, в случаях, установленных законодательством;

4) осуществляет мониторинг исполнения обязательств, установленных заключёнными договорами, и поступлений средств от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, и иных денежных средств в соответствии с условиями договоров;

5) согласовывает акты о списании подведомственным учреждением основных средств, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённых за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

2.17. Направляет в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год, внесения в неё изменений, а также данные для формирования отчёта об использовании государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, за прошедший год.

2.18. Принимает и рассматривает предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о передаче объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в собственность муниципальных образований Ульяновской области, принимает решения о передаче указанного имущества, осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение его передачи, подписывает и утверждает соответствующие передаточные акты.

2.19. Осуществляет передачу объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, в собственность Российской Федерации.

3. Права Агентства

Агентство в целях осуществления своих полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, государственных и иных организаций информацию, документы и материалы по вопросам, отнесённым к ведению Агентства;

2) организовывать проведение профессиональных конкурсов среди государственных гражданских служащих (работников) Агентства;

3) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

4) организовывать выпуск изданий, информационных, справочных, методических и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

5) вносить на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области проекты правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;

6) учреждать ведомственные формы поощрения (грамоты, благодарственные письма);

7) заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

8) участвовать в подготовке соглашений между Правительством Ульяновской области и федеральными органами государственной власти, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства по регулированию цен и тарифов (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по регулированию цен и тарифов.

Руководитель имеет одного заместителя, который в случае временного отсутствия руководителя исполняет его обязанности.

4.2. Руководитель:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия;

2) организует деятельность Агентства и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Агентство функций и полномочий, результаты его деятельности;

3) подписывает приказы и распоряжения Агентства, а также заключаемые Агентством соглашения (договоры);

4) представляет Агентство без доверенности в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях;

5) утверждает бюджетную смету Агентства, обеспечивает соблюдение в Агентстве финансовой и учётной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;

6) разрабатывает кадровую политику Агентства и несёт персональную ответственность за её реализацию;

7) утверждает штатное расписание Агентства;

8) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Агентства;

9) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении государственных гражданских служащих и работников Агентства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и применяет к ним меры материального и морального поощрения;

11) принимает решения о применении к государственным гражданским служащим и работникам Агентства дисциплинарных взысканий;

12) обеспечивает проведение аттестации, организацию профессионального развития государственных гражданских служащих и дополнительного профессионального образования работников Агентства;

13) организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Агентства;

14) даёт государственным гражданским служащим и работникам Агентства обязательные для исполнения поручения и указания и организует контроль за их исполнением;

15) осуществляет оперативное управление имуществом Агентства, обеспечивает сохранность переданного Агентству в оперативное управление и вновь приобретённого имущества, включая оборудование и другие материальные средства;

16) обеспечивает соблюдение в Агентстве требований пожарной безопасности, требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

17) обеспечивает мобилизационную подготовку Агентства, организует и обеспечивает воинский учёт, бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе и проходящих службу (работаящих) в Агентстве;

18) представляет Губернатору Ульяновской области:

а) ежегодный план деятельности Агентства, а также отчёт о его исполнении;

б) предложения по составлению проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности Агентства;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Для определения основных направлений деятельности Агентства и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней образуется правление Агентства (далее - правление) общей численностью не более 9 человек.

В состав правления без права передачи полномочий иным лицам входят представители Агентства (не более 7 человек) и один представитель Федеральной антимонопольной службы (по согласованию), а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель некоммерческого партнёрства «Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью». Представитель Федеральной антимонопольной службы входит в состав правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании). Основной формой деятельности правления являются заседания правления.

Руководитель является председателем правления и утверждает персональный состав правления, а также порядок его деятельности.

Члены правления имеют право на особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое вносится в протокол заседания правления.

Члены правления, не являющиеся представителями Агентства, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания правления извещаются о проведении заседания правления. По планируемому к рассмотрению вопросам членам правления, не являющимся представителями Агентства, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания правления представляются на электронном носителе материалы к заседанию правления, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, необходимые расчёты, заключения по результатам проведения соответствующих экспертиз, а также пояснительная записка. По запросу члена правления, не являющегося представителем Агентства, представляется иная информация с учётом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов правления указанные материалы представляются на бумажном носителе.

Заседание правления считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

Решение принимается большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов председателя правления является решающим.

Если член правления не может присутствовать на заседании правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

Решения правления отражаются в протоколах заседаний правления и реализуются правовыми актами Агентства.

4.4. При Агентстве могут создаваться иные совещательные органы (коллегии, советы, комиссии). Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются нормативными правовыми актами Агентства.

4.5. Агентство ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет годовую и промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность, а также оперативную статистическую отчётность и представляет в Правительство Ульяновской области и другие соответствующие органы в установленном порядке.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства

Агентство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

1. Руководитель Агентства.
2. Заместитель руководителя.
3. Отдел регулирования теплоэнергетики и газоснабжения.
4. Отдел ценообразования в непродовольственной сфере.
5. Отдел регулирования электроэнергетики.
6. Отдел регулирования жилищно-коммунального комплекса.
7. Отдел правового обеспечения и осуществления контроля.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2020 г. № 6/139-П
г. Ульяновск

Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
Положение об Агентстве государственных закупок Ульяновской области (приложение № 1).
Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 26 марта 2020 г. № 6/139-П

ПОЛОЖЕНИЕ об Агентстве государственных закупок Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее также - Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области:

уполномоченным на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - закупки) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Ульяновской области (исполнительным органом государственной власти Ульяновской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок);

уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым Правительством Ульяновской области (далее - Порядок взаимодействия);

уполномоченным на организацию и проведение оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, в том числе проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказчиков, определённых Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в осуществлении указанных закупок (далее - оценка соответствия);

уполномоченным на организацию и проведение мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, в том числе планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесённых в такие планы, годовых отчётов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчётов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определённых Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - мониторинг соответствия).

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодей-

ствии с иными государственными органами Ульяновской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общегосударственными объединениями и иными организациями в установленном порядке.

1.4. Агентство является правопреемником Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в части прав и обязанностей, относящихся к сфере закупок.

1.5. Агентство является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Имущество Агентства является государственной собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на основе бюджетной сметы. Агентство осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Агентства: г. Ульяновск.

1.9. Полное наименование Агентства: Агентство государственных закупок Ульяновской области.

Сокращённое наименование Агентства: Агентство госзакупок Ульяновской области.

2. Функции и полномочия Агентства

Агентство осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. В сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок:

- 1) осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области;
- 2) взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по вопросам реализации государственной политики в сфере закупок на территории Ульяновской области;
- 3) координирует деятельность заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Ульяновской области, связанную с осуществлением таких закупок;
- 4) организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Ульяновской области и выработывает предложения, касающиеся совершенствования законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 5) взаимодействует в процессе организации и проведении мониторинга закупок с государственными органами Ульяновской области (должностными лицами государственных органов Ульяновской области), органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и иными заинтересованными лицами;
- 6) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Ульяновской области;
- 7) оказывает правовую и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области;
- 8) организует проведение и (или) проводит обучающие мероприятия и (или) тренинги по вопросам организации закупок;
- 9) готовит проекты соглашений в сфере закупок, подлежащих заключению с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления;
- 10) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.2. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области:

- 1) осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия, а также соглашениями между Ульяновской областью и находящимися на её территории муниципальными образованиями;
- 2) выступает в качестве органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для:
 - а) государственных заказчиков, являющихся государственными органами Ульяновской области, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области либо государственными казёнными учреждениями Ульяновской области, а также государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных унитарных предприятий Ульяновской области;
 - б) муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений в случае, если условием предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счёт указанных межбюджетных трансфертов;
 - в) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на основании соглашений между Ульяновской областью и находящимися на её территории муниципальными образованиями;
 - г) юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) взаимодействует при осуществлении функций уполномоченного органа с заказчиками, указанными в подпункте 2 настоящего пункта (должностными лицами таких заказчиков), организациями и иными заинтересованными лицами;
- 4) организует проведение и (или) проводит для должностных лиц заказчиков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, обучающие мероприятия и (или) тренинги по вопросам осуществления закупок;
- 5) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.3. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

- 1) организует проведение оценки соответствия;
- 2) организует мониторинг соответствия;
- 3) взаимодействует в процессе организации и проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», другими организациями и иными заинтересованными лицами;
- 4) обеспечивает при проведении оценки соответствия и мониторинга соответствия совершение необходимых юридически значимых действий, включая выдачу в установленном законодательством порядке документов (заключений, уведомлений);
- 5) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.4. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг от отдельными видами юридических лиц:

- 1) организует проведение оценки соответствия;
- 2) организует мониторинг соответствия;
- 3) взаимодействует в процессе организации и проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», другими организациями и иными заинтересованными лицами;
- 4) обеспечивает при проведении оценки соответствия и мониторинга соответствия совершение необходимых юридически значимых действий, включая выдачу в установленном законодательством порядке документов (заключений, уведомлений);
- 5) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

5) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.4. Вносит в Правительство Ульяновской области предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Агентству учреждений (далее также - подведомственные учреждения).

2.5. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, в том числе:

- 1) утверждает устав, планы, программы деятельности подведомственных учреждений;
- 2) определяет кадровую политику подведомственных учреждений посредством назначения руководителей подведомственных учреждений, контролирует выполнение ими условий трудовых договоров, согласует приём на работу главных бухгалтеров подведомственных учреждений, а также заключение с ними трудовых договоров, изменение и прекращение заключённых с ними трудовых договоров;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённых учреждений, подведомственных Агентству.

2.6. Осуществляет от имени Ульяновской области в порядке и пределах, установленных законодательством, функции и полномочия собственника имущества подведомственных учреждений, в том числе:

- 1) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в том числе назначает и проводит документальные и иные проверки, организует проведение ревизий и принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственных учреждений, и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;
- 2) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Агентством в целях и порядке, установленных законодательством о защите конкуренции, государственной преференции, предметом которой является имущество, закреплённое на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;
- 3) осуществляет согласование сделок, совершаемых подведомственными учреждениями, в случаях, установленных законодательством;
- 4) осуществляет мониторинг исполнения обязательств, предусмотренных заключёнными подведомственными учреждениями договорами, и поступлений средств от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, и иных средств в соответствии с условиями договоров, заключённых подведомственными учреждениями;
- 5) согласует акты о списании подведомственным учреждением основных средств, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённых за ним на праве оперативного управления.

2.7. Направляет в уполномоченный Правительством Ульяновской области исполнительный орган государственной власти Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год, внесения в неё изменений, а также сведения, необходимые для формирования отчёта об использовании государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, за прошедший год.

2.8. Принимает и рассматривает предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о передаче объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в собственность муниципальных образований Ульяновской области, принимает решения о передаче указанного имущества и передаёт его, обеспечивая подписание и утверждение соответствующих передаточных актов.

2.9. Передаёт объекты движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённые на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в собственность Российской Федерации.

2.10. Рассматривает обращения граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.11. Обеспечивает хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

2.12. Обеспечивает в процессе осуществления своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках на территории Ульяновской области в установленной сфере деятельности.

2.13. Ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций Агентства, составляет годовую и промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность, а также оперативную статистическую отчётность и представляет её в Правительство Ульяновской области и другие соответствующие органы в установленном порядке.

2.14. Участвует в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

2.15. Обеспечивает защиту в Агентстве государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.16. Оказывает в пределах своей компетенции поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2.17. Реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, а также обеспечивает соблюдение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении Агентства.

2.18. Обеспечивает выполнение в Агентстве работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных.

2.19. Оказывает бесплатную юридическую помощь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.20. Обеспечивает разработку и принятие проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

2.21. Выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок для обеспечения деятельности Агентства.

2.22. Планирует кадровую политику и формирует с этой целью кадровый резерв, развивает кадровый потенциал Агентства.

2.23. Осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту прав и законных интересов Ульяновской области (в том числе имущественных) в установленных сферах деятельности Агентства.

3. Права Агентства

Агентство в процессе осуществления возложенных на него функций и полномочий имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;
- 2) привлекать к решению вопросов, отнесённых к компетенции Агентства, специалистов подведомственных учреждений;
- 3) вносить на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;
- 4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Агентства;
- 5) организовывать выпуск изданий, информационных, справочных, методических и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;
- 6) приглашать для проработки вопросов, отнесённых к компетенции Агентства, научные и иные организации, научных работников и специалистов;
- 7) привлекать независимых экспертов для оказания консультационных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;
- 8) учреждать ведомственные формы поощрения (грамоты, благодарственные письма);
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителя, назначенного на должность и освобождаемого от должности распоряжением руководителя Агентства.

4.3. Руководитель Агентства:

- 1) организует деятельность Агентства и несёт персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Агентство функций и полномочий, результаты его деятельности;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия, даёт государственным гражданским служащим и работникам Агентства обязательные для исполнения поручения и указания и организует контроль за их исполнением;
- 3) подписывает приказы и распоряжения Агентства, а также заключаемые Агентством соглашения (договоры);
- 4) представляет Агентство без доверенности в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, а также в суде;
- 5) утверждает бюджетную смету Агентства, обеспечивает соблюдение в Агентстве финансовой и учётной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- 6) разрабатывает кадровую политику Агентства и несёт персональную ответственность за её реализацию. Обеспечивает проведение аттестации, организацию профессионального развития государственных гражданских служащих и дополнительного профессионального образования работников Агентства;
- 7) утверждает штатное расписание Агентства;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Агентства;
- 9) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства;
- 10) ходатайствует о представлении государственных гражданских служащих и работников Агентства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и применяет к ним меры материального и морального поощрения;
- 11) принимает решения о применении к государственным гражданским служащим и работникам Агентства дисциплинарных взысканий;
- 12) организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Агентства;
- 13) осуществляет оперативное управление закреплённым за Агентством имуществом, обеспечивает сохранность закреплённого за Агентством на праве оперативного управления и вновь приобретённого имущества, включая оборудование и другие материальные средства;
- 14) представляет Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности Агентства и подведомственных учреждений;
- 15) информирует на регулярной основе Губернатора Ульяновской области и Правительство Ульяновской области о деятельности Агентства;
- 16) обеспечивает соблюдение в Агентстве требований противопожарной безопасности, требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;
- 17) осуществляет комплекс мер по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите информации;
- 18) организует в пределах своей компетенции деятельность по профилактике коррупции в Агентстве;
- 19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.4. В Агентстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Агентство функций и полномочий.

В состав коллегии входят руководитель Агентства, который по должности является её председателем, руководители структурных подразделений Агентства, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, представители общественности.

Состав коллегии утверждается руководителем Агентства.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения, которые отражаются в протоколах заседаний коллегии.

4.5. При Агентстве могут создаваться иные совещательные органы (советы, группы, комиссии). Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются руководителем Агентства.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства

Агентство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 26 марта 2020 г. № 6/139-П

ПОРЯДОК взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) устанавливает правила взаимодействия Агентства государственных закупок Ульяновской области как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), с государственными органами Ульяновской области, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, государственными казёнными и бюджетными учреждениями Ульяновской области, государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, муниципальными органами, муниципальными казёнными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также с юридическими лицами, указанными в частях 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - заказчики), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки).

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупок, при осуществлении которых используются следующие конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): электронные аукционы и запросы котировок, если начальная (максимальная) цена контракта или ориентировочное (максимальное) значение цены контракта составляет менее 50 тысяч рублей, с 1 июля 2020 года - 300 тысяч рублей. Положение настоящего абзаца не распространяется на закупки, осуществляемые посредством проведения совместных аукционов; закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион; запрос предложений.

2.2. Принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (аукционной, конкурсной, котировочной, единой), определяет их состав и порядок деятельности. Персональный состав указанных комиссий формируется на основании предложений заказчиков о кандидатурах для включения в составы этих комиссий согласно подпункту 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

2.3. Осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения электронных процедур, предусмотренных частью 2 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, если организация и проведение таких процедур отнесены к числу функций уполномоченного органа.

2.4. Формирует извещение об осуществлении закупки, а также на основании заявки заказчика на осуществление закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке в части сведений, не указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

2.5. Разрабатывает изменение в извещении об осуществлении закупки, разрабатывает и принимает изменение в документацию о закупке.

2.6. Формирует извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Формирует разъяснения положений документации о закупке на основании представленных заказчиком сведений в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего Порядка.

2.8. Предоставляет разъяснения результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по итогам участия конкурсов, запроса котировок.

2.9. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок на сайтах операторов электронных площадок извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменения в извещении об осуществлении закупок, изменения в документацию о закупках, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемом уполномоченным органом.

2.10. Принимает заявки на участие в предварительном отборе, запросе котировок.

2.11. Осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

3. Заказчик осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

3.2. Направляет уполномоченному органу в составе заявки на осуществление закупки предложения о кандидатурах для включения в состав комиссий по осуществлению закупок (аукционной, конкурсной, котировочной, единой). Число кандидатур для включения в состав аукционной, конкурсной и единой комиссий должно составлять не менее трёх, а для включения в состав котировочной комиссии - не менее двух.

3.3. Формирует заявку на осуществление закупки, которая должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона, фамилию, имя и отчество (в случае его наличия) ответственного должностного лица заказчика;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 5) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 6) идентификационный код закупки, а в случае осуществления закупки в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - также указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка. При этом при осуществлении закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ к заявке на осуществление закупки должны быть приложены копия договора (копия соглашения), указанные в данной части;
- 7) код позиции товара, работы, услуги согласно каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ). В случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ указывается код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

8) наименование и описание объекта закупки, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, и количество объектов закупки;

9) место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

10) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

11) начальная (максимальная) цена контракта (ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта). В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта;

12) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

13) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

14) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

15) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

16) источник финансирования;

17) возможность заказчика изменить условия контракта;

18) возможность одностороннего отказа от исполнения контракта;

19) возможность заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки;

20) возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта;

21) сведения о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

22) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;

23) сведения о банковском и казначейском сопровождении контракта;

24) сведения об обязательном общественном обсуждении закупки, если в соответствии с законодательством указанное обсуждение является обязательным;

25) размер обеспечения заявок на участие в закупке;

26) требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектами закупки, и дополнительным требованиям;

27) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

28) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев при осуществлении закупки путём проведения конкурса, порядок рассмотрения и оценки заявок;

29) сведения о согласовании осуществления закупки главным распорядителем бюджетных средств.

К заявке на осуществление закупки прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью указанной заявки.

3.4. Утверждает документацию о закупке в части сведений, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта.

3.5. Принимает решения о необходимости внесения изменений в извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе об аннулировании закупки, и извещает об этом уполномоченный орган с учётом сроков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

3.6. Представляет по запросам уполномоченного органа разъяснения положений документации о закупке в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.7. Направляет запрос котировок всем участникам закупки, которые включены в перечень поставщиков, составленный по итогам предварительного отбора.

3.8. Имеет право при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям привлекать экспертов, экспертные организации.

3.9. Направляет протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок и проекты контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт, в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.10. Осуществляет все действия, связанные с подписанием, изменением, расторжением и исполнением контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством.

4. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1. Заявка на осуществление закупки формируется заказчиком в электронной форме и направляется в уполномоченный орган с использованием региональной информационной системы автоматизации процесса управления государственным закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ» (далее - РИС «АЦК-Госзаказ»).

Заказчики, не являющиеся пользователями РИС «АЦК-Госзаказ», направляют в уполномоченный орган заявки на осуществление закупки на бумажном носителе.

4.2. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган одновременно (с учётом сроков её рассмотрения, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки на осуществление закупки составляет 7 рабочих дней со дня её регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения заявки на осуществление закупки уполномоченный орган возвращает её заказчику для доработки в случае, если информация, предусмотренная подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, представлена заказчиком не в полном объёме.

4.4. Уполномоченный орган отказывает заказчику в осуществлении закупки в случае невозможности доработки заказчиком заявки на осуществление закупки либо отказа заказчика от доработки указанной заявки.

4.5. Уполномоченный орган не принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в документацию о закупке, которые вносятся заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

4.6. Уполномоченный орган и заказчики, являющиеся пользователями РИС «АЦК-Госзаказ», осуществляют функции, предусмотренные настоящим Порядком, с использованием РИС «АЦК-Госзаказ».

5. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и соответствие законодательству сведений, утвержденных в составе документации о закупке, в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Должностные лица заказчика несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и соответствие законодательству сведений, утвержденных в составе документации о закупке, в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления разъяснений положений документации о закупке либо представления разъяснений положений документации о закупке по истечении срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений положений документации о закупке в соответствии с законодательством несет должностное лицо заказчика.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

27 марта 2020 г. № 31
г. Ульяновск

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

12 марта 2020 г. № 19

г. Ульяновск

О введении режима повышенной готовности

В связи с угрозой распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4¹ Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести на территории Ульяновской области режим повышенной готовности.

2. Запретить до особого указания проведение на территории Ульяновской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить:

3.1. До особого указания проведение на территории Ульяновской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), фитнес-центров, бассейнов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

3.2. С 28 марта по 5 апреля 2020 года деятельность организаций общественного питания, за исключением дистанционной торговли.

Данное ограничение не распространяется на организации общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций.

3.3. С 28 марта по 1 июня 2020 года:

3.3.1. Бронирование мест, прием и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия и гостиницах, расположенных в курортах регионального и местного значения, а также в иных санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

3.3.2. Деятельность объектов массового отдыха, расположенных на курортах регионального и местного значения.

3.4. С 30 марта по 5 апреля 2020 года:

3.4.1. Работу организаций, осуществляющих производство на территории Ульяновской области, за исключением организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему указу.

3.4.2. Работу объектов розничной торговли, в том числе нестационарных объектов торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к настоящему указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

3.4.3. Работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки.

3.4.4. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории Ульяновской области, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи граждан.

3.4.5. Оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме.

3.4.6. Работу дошкольных образовательных организаций, за исключением работы дежурных групп с соблюдением санитарного режима.

4. В отношении лиц, уже проживающих в организациях, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3:

4.1. Обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности его продления.

4.2. Организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Роспотребнадзора.

5. В отношении лиц, проживающих в гостиницах и иных организациях коллективного размещения, организовать питание по месту размещения указанных лиц в номерах гостиниц.

6. Собственникам организаций, указанных в подпунктах 3.2-3.4 пункта 3, обеспечить неукоснительное соблюдение положений настоящего указа.

7. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов.

8. Обязать граждан, прибывших на территорию Российской Федерации:

8.1. Сообщать о своём возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

8.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

8.3. Соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

8.4. Обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

9. Обязать граждан, совместно проживающих в период обеспечения изоляции на дому с гражданами, указанными в пункте 8 настоящего указа, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в подпункте 8.4 пункта 8 настоящего указа, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

10. Рекомендовать гражданам ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.

11. С 26 марта по 12 апреля 2020 года:

11.1. Просить граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении № 3 к настоящему указу (далее - граждане группы риска), максимальное количество времени находиться в домашних условиях, минимизировав выход на улицу и ограничив посещение общественных мест.

11.2. Министерству здравоохранения Ульяновской области обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан группы риска.

11.3. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

11.3.1. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами группы риска, в том числе через мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего указа.

11.3.2. Обеспечить оказание гражданам группы риска возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учётом их запросов, поступающих в мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего указа.

11.3.3. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области обеспечить в указанный период доставку гражданам группы риска лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно.

11.3.4. Организовать на базе государственных организаций социального обслуживания оказание гражданам группы риска социально-реабилитационных (оздоровительных) услуг по месту жительства, психологических услуг, консультаций по вопросам профилактики здорового образа жизни и питания.

11.4. Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, Министерству здравоохранения Ульяновской области, Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области обеспечить разделение потоков граждан группы риска и иных посетителей (получателей услуг) при посещениях ими объектов торговли, медицинских организаций и организаций социальной защиты и социального обслуживания населения.

11.5. Министерству образования и науки Ульяновской области совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

12. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области:

12.1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отсутствием от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

12.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

12.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

12.4. Не допускать на рабочее место (или) на территорию организации работников из числа граждан, указанных в пункте 8 настоящего указа.

12.5. Перевести граждан группы риска с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск.

13. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, ввести запрет на выезд в зарубежные командировки, а также воздержаться от поездок за рубеж в период нахождения в очередных отпусках.

14. Рекомендовать руководителям организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с настоящим указом, провести мероприятия по санитарной обработке помещений, обеспечить на веревных объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищённости, промышленной, транспортной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил, в том числе ввести режим ограничения теплоснабжения до минимальных значений, но не ниже +7 градусов Цельсия.

15. Правительству Ульяновской области, иным исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, областным государственным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Ульяновской области и иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий, допуская возможность их проведения только в чрезвычайно важных и неотложных случаях в числе не более 10 присутствующих, а при проведении мероприятий областного и межведомственного характера - не более 50 присутствующих.

16. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

16.1. Обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пункте 8 настоящего указа.

16.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, прибывшим на территорию Российской Федерации, и пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

16.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно,

оказывающих скорую медицинскую помощь, к приёму и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбору биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию, развертыванию дополнительной госпитальной базы.

16.4. Рассчитать дополнительную потребность в средствах индивидуальной защиты, дезинфицирующих средствах и других лекарственных средствах для оснащения медицинских организаций с целью реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, а также потребность в обсерваторах для лиц, посещающих территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.

16.5. Обеспечить приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и лекарственных средств, медицинских изделий, аппаратов искусственной вентиляции лёгких и иного медицинского оборудования с учётом общих требований к оснащению коев для пациентов с COVID-19, в соответствии с минимальным стандартом медицинской организации для лечения пациентов с COVID-19, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

17. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области обеспечить подготовку предложений по оказанию мер дополнительной адресной поддержки граждан в связи с возможной угрозой распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции.

18. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области совместно с главами администраций муниципальных образований Ульяновской области и руководителями объектов в целях обеспечения устойчивости работы промышленных предприятий:

18.1. Организовать непрерывный мониторинг функционирования промышленных предприятий, особое внимание уделить предприятиям с безостановочным циклом работы и жизнеобеспечения.

18.2. Организовать на промышленных предприятиях создание запасов сырья, топлива, оборудования, материалов и комплектующих изделий.

18.3. Обеспечить устойчивые связи с предприятиями-поставщиками, для чего предусмотреть запасные варианты производственных связей.

19. Признать, что угроза распространения новой коронавирусной инфекции как чрезвычайное и непредотвратимое в сложившихся условиях обстоятельство, повлекшее в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» введение на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, а равно распространение указанной инфекции являются обстоятельствами непреодолимой силы.

20. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области обеспечить координацию действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по недопущению ввоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

21. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области осуществлять личный контроль проведения дезинфекционных мероприятий в общественном транспорте, на объектах торговли и общественного питания, в образовательных организациях, гостиницах, местах проведения всех видов массовых мероприятий.

22. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов Ульяновской области, эксплуатирующих сооружения по очистке сточных вод, обеспечить строгое соблюдение технологии обеззараживания сбрасываемых сточных вод с усилением дезинфекционного режима, проведения производственного контроля сточных вод.

23. Перевести Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области (далее - Штаб) в круглосуточный режим работы до особого указания.

24. Секретариату Штаба обеспечить ежедневное представление Губернатору Ульяновской области доклада о ситуации с распространением в регионе новой коронавирусной инфекции, числе заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

25. Заместителю Губернатора Ульяновской области Мартыновой Н.Н. организовать информирование населения через средства массовой информации, а также официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, связанных с ним дополнительных обязанностях граждан, прибывших на территорию Российской Федерации.

26. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ организаций, осуществляющих производство на территории Ульяновской области

На территории Ульяновской области ограничения, связанные с приостановлением работы организаций, не распространяются на: непрерывно действующие организации, в том числе в сфере энергетики, теплоснабжения, водоподготовки, водоочистки и водоотведения, связи, включая почтовую связь; организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты и в отношении которых действует режим постоянного государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности; организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения; организации атомной промышленности; строительные организации, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей; организации, осуществляющие предоставление гостиничных услуг; организации сельскохозяйственной отрасли, занятые на весенних полевых работах;

медицинские и аптечные организации, а также организации социального обслуживания;

организации, обеспечивающие население продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе производителей продуктов питания и товаров первой необходимости; организации, которые в целях обеспечения населения продуктами питания и товарами первой необходимости оказывают складские услуги, транспортно-логистические услуги, а также организации торговли; организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, в том числе предприятия, выпускающие средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства, лекарственные средства, медицинские изделия, теплотелевизионные регистраторы, бесконтактные термометры и установившие обеззараживания воздуха, а также предприятия, выпускающие материалы, сырье и комплектующие изделия, необходимые для их производства; организации, деятельность которых связана с защитой здоровья населения и предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции. Кроме того, к подобным организациям следует отнести организации в сфере обращения с отходами производства и потребления; организации, осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание населения;

на финансовом рынке на основании лицензии биржи, определённое Эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Организатор торговли на рынке ценных бумаг).

Данные о Генеральном агенте Эмитента, Уполномоченном депозитарии и Организаторе торговли на рынке ценных бумаг раскрываются в решении об эмиссии выпуска Облигаций.

1.3. Облигации являются государственными документарными именными ценными бумагами с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга, с обязательным централизованным хранением (учёт) Глобального сертификата в депозитарии.

1.4. Облигации предоставляют их владельцам право на получение номинальной стоимости Облигаций, выплачиваемой частями в порядке, размере и в сроки, установленные решением об эмиссии выпуска Облигаций, и право на получение дохода в виде процентов (купонного дохода), начисляемого на непогашенную часть номинальной стоимости Облигаций, в порядке и даты, установленные решением об эмиссии выпуска Облигаций.

Учёт и удостоверение прав на Облигации, учёт и удостоверение передачи Облигаций, включая случаи обременения Облигаций обязательствами, осуществляется Уполномоченным депозитарием и иными депозитариями, осуществляющими учёт прав на Облигации, за исключением Уполномоченного депозитария, (далее - Депозитарии).

Удостоверением права владельца на Облигации является выписка со счёта депо в Уполномоченном депозитарии или Депозитарии.

Владельцами Облигаций могут быть юридические и физические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владельцы Облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им Облигациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Владельцы Облигаций имеют право совершать с Облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, настоящими Условиями и решением об эмиссии выпуска Облигаций.

Права владельцев Облигаций при соблюдении ими установленного действующим законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав обеспечиваются Эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Эмиссия Облигаций осуществляется выпусками.

Облигации в рамках одного выпуска равны между собой по объёму предоставляемых прав.

Выпуск Облигаций, отличающийся от одного из существующих выпусков Облигаций только датой выпуска (датой размещения), признаётся частью существующего выпуска Облигаций (дополнительный выпуск Облигаций). Решение об эмиссии дополнительного выпуска Облигаций должно содержать указание на то, что данный выпуск Облигаций является дополнительным.

Облигации дополнительного выпуска предоставляют их владельцам тот же объём прав, что и Облигации выпуска, регистрационный номер которого присваивается дополнительному выпуску.

1.6. Срок обращения Облигаций устанавливается в решении об эмиссии выпуска Облигаций и может быть от одного года до тридцати лет включительно.

Облигации могут быть выкуплены Эмитентом до срока их погашения, если такой выкуп предусмотрен соответствующим решением об эмиссии выпуска Облигаций.

1.7. Номинальная стоимость Облигации выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

1.8. Каждый из выпусков Облигаций оформляется одним Глобальным сертификатом, который удостоверяет совокупность прав на Облигации, указанные в нём, и до даты начала размещения передается на хранение в Уполномоченный депозитарий.

Глобальный сертификат на руки владельцам Облигаций не выдается.

Право собственности на Облигации переходит в момент осуществления приходной записи по счёту депо приобретателя.

1.9. На основании Генеральных условий и настоящих Условий в отношении каждого из выпусков Облигаций Эмитентом утверждается решение об эмиссии выпусков Облигаций, предусматривающее конкретные условия, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для эмиссии выпуска Облигаций (далее - Решение об эмиссии).

Вопросы эмиссии, обращения и погашения Облигаций, не урегулированные Генеральными условиями, настоящими Условиями и Решением об эмиссии, регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Порядок размещения и обращения облигаций

2.1. Дата начала размещения Облигаций устанавливается в Решении об эмиссии.

Раскрытие информации, содержащейся в Решении об эмиссии, осуществляется путём размещения (опубликования) на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за два рабочих дня до даты начала размещения выпуска Облигаций.

Дата окончания размещения Облигаций - день продажи последней Облигации первым владельцем.

2.2. Размещение облигаций может осуществляться путём заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, настоящими Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом в лице Генерального агента Эмитента, действующего по поручению и за счёт Эмитента, и первыми владельцами Облигаций у Организатора торговли на рынке ценных бумаг в соответствии с правилами проведения торгов по ценным бумагам, установленными Организатором торговли на рынке ценных бумаг (далее - правила Организатора торговли) одним из следующих способов:

1) на конкурсе по определению купонной ставки по первому купонному периоду (далее - Конкурс);

2) посредством сбора адресных заявок со стороны участников размещения на приобретение Облигаций по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и купонной ставке по первому купонному периоду, заранее определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и Решении об эмиссии (далее - Сбор адресных заявок по купону);

3) на аукционе по определению цены размещения (далее - Аукцион).

2.2.1. Облигации размещаются на Конкурсе, проводимом у Организатора торговли на рынке ценных бумаг в соответствии с правилами Организатора торговли, в следующем порядке:

предметом Конкурса является определение купонной ставки по первому купонному периоду, в процентах годовых;

участники размещения подают в адрес Генерального агента Эмитента заявки на покупку Облигаций (далее - заявки на покупку). Существенными условиями каждой заявки на покупку является указание купонной ставки по первому купонному периоду в процентах годовых и количества приобретаемых Облигаций;

размещение Облигаций в дату проведения Конкурса осуществляется по цене, равной 100 (ста) процентам от номинальной стоимости Облигаций;

Эмитент устанавливает купонную ставку по первому купонному периоду на основании поданных заявок на покупку и с учётом приемлемой стоимости заимствования;

Генеральный агент Эмитента удовлетворяет только те заявки на покупку, в которых купонная ставка по первому купонному периоду равна или ниже купонной ставки по первому купонному периоду, установленной Эмитентом.

Заявки на покупку удовлетворяются на условиях приоритета заявок на покупку с минимальной купонной ставкой по первому купонному периоду. Если с одинаковой купонной ставкой по первому купонному периоду зарегистрировано несколько заявок на покупку, то в первую очередь удовлетворяются заявки на покупку, поданные ранее по времени. Количество Облигаций, указанных в заявке на покупку, не влияет на ее приоритет. В случае если объём последней из удовлетворяемых заявок на покупку превышает количество Облигаций, оставшихся нераспределёнными, то данная заявка на покупку удовлетворяется в размере нераспределённого остатка Облигаций.

Информация о размере процентной ставки по первому купонному периоду размещается на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в дату начала размещения Облигаций.

2.2.2. Размещение Облигаций путём Сбора адресных заявок по купону предусматривает адресованное неопределённому кругу лиц приглашение делать предложение о заключении предварительного договора о приобретении Облигаций (далее - Оферта) и заключение сделок купли-продажи Облигаций с использованием системы торгов Организатора торговли на рынке ценных бумаг по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и купонной ставке по первому купонному периоду, заранее определённой Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и Решении об эмиссии.

Участники размещения направляют Оферты в адрес Генерального агента Эмитента в порядке, установленном в Решении об эмиссии.

При размещении Облигаций Эмитент и (или) Генеральный агент Эмитента намереваются заключать предварительные договоры с участниками размещения, содержащие обязанность заключить в будущем с ними или с действующим в их интересах участником торгов основные договоры, направленные на отчуждение им размещаемых Облигаций.

Заключение таких предварительных договоров осуществляется путём акцепта Эмитентом и (или) Генеральным агентом Эмитента Оферт, в соответствии с которыми участник размещения и Генеральный агент Эмитента, действующий по поручению и за счёт Эмитента, обязуются заключить в дату начала размещения Облигаций основные договоры купли-продажи Облигаций.

В направляемых Офертах участники размещения указывают максимальную сумму, на которую они готовы купить Облигации, количество Облигаций и минимальную купонную ставку по первому купонному периоду, при которой они готовы приобрести Облигации на указанную максимальную сумму.

Оферты могут быть акцептованы или отклонены. В случае акцепта Оферты участник размещения соглашается, что количество Облигаций, указанное в Оферте, может быть уменьшено Эмитентом.

После окончания срока для направления Оферт Генеральный агент Эмитента формирует и передает Эмитенту сводный реестр Оферт.

На основании анализа реестра Оферт и с учётом приемлемой стоимости заимствования Эмитент принимает решение о величине купонной ставки по первому купонному периоду и определяет участников размещения (далее - потенциальный покупатель), которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать потенциальным покупателям.

Информация о размере процентной ставки по первому купонному периоду размещается на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты начала размещения Облигаций.

Генеральный агент Эмитента направляет акцепт на Оферты потенциальным покупателям, которые определены Эмитентом.

Заключение сделок купли-продажи Облигаций осуществляется с использованием системы торгов Организатора торговли на рынке ценных бумаг по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и купонной ставке по первому купонному периоду, определённой Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии.

В дату начала размещения Облигаций участники торгов Организатора торговли на рынке ценных бумаг в течение периода подачи адресных заявок, установленного Организатором торговли на рынке ценных бумаг, подают адресные заявки на покупку Облигаций с использованием системы торгов Организатора торговли на рынке ценных бумаг как за свой счёт, так и за счёт и по поручению своих клиентов.

Адресные заявки на покупку Облигаций направляются участниками торгов в адрес Генерального агента Эмитента. Существенными условиями каждой адресной заявки на покупку Облигаций является указание цены покупки Облигаций, равной 100 (ста) процентам от номинальной стоимости Облигаций, количества Облигаций, а также иной информации в соответствии с правилами Организатора торговли на рынке ценных бумаг.

На основании анализа сводного реестра адресных заявок на покупку, составленного Организатором торговли на рынке ценных бумаг, Эмитент принимает решение об удовлетворении адресных заявок на покупку, руководствуясь наличием акцепта Оферты, и передаёт Генеральному агенту Эмитента информацию об адресных заявках на покупку, которые будут удовлетворены, а также о количестве Облигаций, которые он намеревается продать данным участникам торгов.

Генеральный агент Эмитента заключает сделки купли-продажи Облигаций с участниками размещения путём выставления в системе торгов Организатора торговли на рынке ценных бумаг встречных адресных заявок.

2.2.3. В случае размещения Облигаций путём проведения Аукциона Эмитент не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала размещения Облигаций принимает решение о процентных ставках купонного дохода по Облигациям и размещает на официальном сайте Эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленной процентной ставке по первому купону, определённой в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии.

В дату начала размещения Облигаций проводится Аукцион.

Участники Аукциона подают заявки на покупку Облигаций. Заявка на покупку Облигаций должна содержать цену покупки (в процентах от номинальной стоимости Облигаций) и количество приобретаемых Облигаций.

На основании поданных в ходе Аукциона заявок на покупку Облигаций Эмитент устанавливает цену размещения Облигаций.

Удовлетворению подлежат те заявки участников Аукциона, в которых цена на покупку Облигаций равна или выше цены размещения Облигаций, установленной Эмитентом.

Приоритетом пользуются заявки с наибольшей ценой размещения Облигаций, то есть в первую очередь удовлетворяются заявки, в которых указана наибольшая цена размещения Облигаций. Если зарегистрировано несколько заявок на покупку с одинаковой ценой размещения Облигаций, то в первую очередь удовлетворяются заявки, поданные ранее по времени.

В случае если объём последней из удовлетворяемых заявок на покупку Облигаций превышает количество Облигаций, оставшихся нераспределёнными, то данная заявка на покупку Облигаций удовлетворяется в размере нераспределённого остатка Облигаций;

2.2.4. В случае неполного размещения выпуска Облигаций дальнейшее размещение Облигаций начинается в дату начала размещения Облигаций непосредственно после окончания периода подачи адресных заявок, установленного Организатором торговли на рынке ценных бумаг, и проводится в течение всего периода размещения Облигаций путём удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, поданных в адрес Генерального агента в соответствии с правилами Организатора торговли на рынке ценных бумаг. Адресные заявки удовлетворяются в соответствии с указанием Эмитента Генеральному агенту по цене, указанной Эмитентом.

2.3. Обращение Облигаций на вторичном рынке осуществляется путём заключения гражданско-правовых сделок как у Организатора торговли на рынке ценных бумаг, так и вне Организатора торговли на рынке ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решениями об эмиссии.

2.4. Все расчёты по Облигациям производятся в валюте Российской Федерации.

2.5. Способ размещения Облигаций устанавливается в Решении об эмиссии.

3. Получение доходов по облигациям и погашение облигаций

3.1. Доходом по Облигациям является фиксированный купонный доход, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой покупки Облигаций.

3.2. Купонный доход как абсолютная величина в рублях определяется исходя из размера купонной ставки, установленной в процентах к непогашенной части номинальной стоимости Облигаций.

В зависимости от способа размещения Облигаций Эмитентом устанавливаются ставки купонного дохода:

на все купонные периоды в Решении об эмиссии при проведении Аукциона;

ставка первого купона определяется Эмитентом на конкурсе, ставки второго и последующих купонных периодов или порядок их определения устанавливаются в Решении об эмиссии;

при размещении путём Сбора адресных заявок по купону ставка первого купона определяется Эмитентом на основании анализа предложений о приобретении облигаций (оферт), ставки второго и последующих купонных периодов или порядок их определения устанавливаются в Решении об эмиссии.

Величина купонного дохода определяется по формуле:

$$R_j = C_j \times T_j \times \text{Nom} / (365 \times 100 \%),$$

где:

R_j - величина купонного дохода за j-й купонный период, в рублях;

C_j - размер процентной ставки купонного дохода по j-му купонному периоду, в процентах годовых;

T_j - длительность j-го купонного периода, в днях;

Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной Облигации, в рублях.

Сумма выплаты по купонам в расчёте на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления). При этом под правилом математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если первая за округляемой цифра равна от 5 до 9) (далее - Метод математического округления).

Даты начала купонных периодов и даты окончания купонных периодов устанавливаются в решении об эмиссии выпуска Облигаций.

3.3. При обращении Облигаций на вторичном рынке, а также при размещении Облигаций в период с даты, следующей за датой начала размещения Облигаций, до даты окончания размещения Облигаций при совершении сделок купли-продажи Облигаций покупатель уплачивает продавцу цену Облигаций, а также накопленный купонный доход на одну Облигацию, который рассчитывается на текущую дату по формуле:

$$\text{НКД} = \text{Nom} \times C_j \times (T - T(j-1)) / 365 / 100 \%,$$

где:

НКД - накопленный купонный доход на одну Облигацию, в рублях;

Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной Облигации, в рублях;

C_j - размер процентной ставки купонного дохода по j-му купонному периоду, в процентах годовых;

T - дата расчета НКД внутри j-го купонного периода;

$T(j-1)$ - дата окончания предыдущего купонного периода (дата начала размещения Облигаций - для первого купонного периода).

Сумма выплаты по накопленному купонному доходу в расчёте на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по Методу математического округления).

3.4. Выплата купонного дохода производится в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают купонный доход по Облигациям через Депозитарий, депонентами которого они являются.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат купонного дохода по Облигациям путём перечисления денежных средств Уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счёт (счёт депозитария, являющегося кредитной организацией) Уполномоченного депозитария.

Выплаты купонного дохода по Облигациям осуществляются в соответствии с порядком, установленным настоящими Условиями, решениями об эмиссии выпусков Облигаций и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Погашение номинальной стоимости Облигаций осуществляется частями (далее - амортизация долга) в даты, установленные в решении об эмиссии выпуска Облигаций и совпадающие с датами выплаты купонного дохода по Облигациям (далее - даты амортизации долга).

Размер погашаемой части номинальной стоимости Облигаций определяется на каждую дату амортизации долга решением об эмиссии выпуска Облигаций.

3.6. Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии

с федеральными законами права по Облигациям, получают выплаты погашаемой части номинальной стоимости Облигаций через Депозитарий, депонентами которого они являются.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат погашаемой части номинальной стоимости Облигаций путём перечисления денежных средств Уполномоченному депозитарию. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счёт (счёт депозитария, являющегося кредитной организацией) Уполномоченного депозитария.

Выплаты погашаемой части номинальной стоимости Облигаций осуществляются в соответствии с порядком, установленным настоящими Условиями, решениями об эмиссии выпусков Облигаций и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Датой погашения выпуска Облигаций является дата выплаты последней непогашенной части номинальной стоимости Облигаций.

Купонный доход по Облигациям, не размещённым на дату выплаты купонного дохода, или по Облигациям, переведённым на счёт Эмитента в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

3.8. Если дата выплаты купонного дохода (или) дата выплаты погашаемой части номинальной стоимости по Облигациям выпадают на нерабочий праздничный или выходной день, независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчётных операций, то выплата надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигации не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

3.9. Налогообложение доходов от операций с Облигациями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Выкуп Облигаций, выпуск выкупленных Облигаций в последующее обращение

4.1. Эмитент Облигаций вправе осуществить выкуп размещённых Облигаций до срока их погашения с возможностью их последующего обращения с соблюдением требований (в том числе по определению цены выкупа), установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Выкуп Облигаций осуществляется Эмитентом по цене, определённой с учётом текущей рыночной цены и объёмов предложения и спроса на Облигации, и в соответствии с параметрами, установленными законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон о бюджете), за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Рыночная стоимость Облигаций определяется в порядке, установленном регулирующим органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Выкуп может осуществляться путём заключения сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом в лице Генерального агента Эмитента, действующего за счёт и по поручению Эмитента, и владельцами Облигаций у Организатора торговли в соответствии с нормативными документами Организатора торговли. Порядок выкупа размещённых Облигаций до срока их погашения с возможностью их последующего обращения устанавливается в Решении об эмиссии.

4.3. Эмитент Облигаций вправе выпускать выкупленные Облигации в последующее обращение до срока погашения по цене, определённой с учётом текущей рыночной цены и объёмов предложения и спроса на Облигации и в соответствии с параметрами, установленными Законом о бюджете.

4.4. Выпуск выкупленных Облигаций в последующее обращение осуществляется на организованных торгах.

5. Информация об областном бюджете Ульяновской области

5.1. В соответствии с Законом Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлены следующие параметры областного бюджета на 2020 год: доходы - 67037798,56859 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в общей сумме 16389184,36859 тыс. рублей, из них безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 16266962,6 тыс. рублей; расходы - 67937818,56859 тыс. рублей;

дефицит областного бюджета составляет 900020,0 тыс. рублей или 1,8 процента утверждённого общего годового объёма доходов бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений (соответствует требованиям статьи 92¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Верхний предел государственного внутреннего долга Ульяновской области по состоянию на 1 января 2021 года установлен в сумме 25786212,2 тыс. рублей, в том числе предельный объём обязательств по государственным гарантиям - в сумме 130543,0 тыс. рублей.

Предельный объём расходов на обслуживание государственного долга Ульяновской области в 2020 году установлен в сумме 1108000,0 тыс. рублей, в том числе на уплату процентов за расстройку реструктурированной задолженности - в сумме 9118,3 тыс. рублей.

5.2. Суммарная величина государственного долга Ульяновской области на 1 января 2020 года составляет 24928407,03382 тыс. рублей.

5.3. Сведения об исполнении областного бюджета Ульяновской области за 2017, 2018, 2019 годы:

Исполнение областного бюджета Ульяновской области за 2017 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2017 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	38 704 504,0
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	19 724 353,7
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	13 137 141,9
3.	Налоги на совокупный доход	1 624 740,3
4.	Налоги на имущество	4 004 985,4
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	27 554,2
6.	Государственная пошлина	185 527,0
7.	Задолженность и перерасчёты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	201,5
II.	Неналоговые доходы - всего:	792 735,4
в том числе:		

1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	38 048,4
2.	Платежи при пользовании природными ресурсами	162 727,8
3.	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	53 527,8
4.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7 218,3
5.	Административные платежи и сборы	1 362,3
6.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	519 778,5
7.	Прочие неналоговые доходы	10 072,3
III.	Безвозмездные поступления	11 240 341,3
ВСЕГО ДОХОДОВ:		50 737 580,7
РАСХОДЫ:		
1.	Общегосударственные вопросы	2 142 791,4
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		31 069,5
2.	Национальная оборона	15 951,1
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		15 951,1
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	590 910,0
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		14 461,2
4.	Национальная экономика	7 308 365,8
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		1 727 900,0
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 183 650,4
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		664 816,8
6.	Охрана окружающей среды	14 425,3
7.	Образование	12 697 599,8
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		9 872 810,8
8.	Культура, кинематография	984 257,9
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		120 885,4
9.	Здравоохранение	4 658 019,7
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		65 072,8
10.	Социальная политика	16 675 960,2
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		1 204 686,7
11.	Физическая культура и спорт	1 376 252,6
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		160 912,4
12.	Средства массовой информации	213 207,7
13.	Обслуживание государственного и муниципального долга	1 853 771,1
14.	Межбюджетные трансферты	3 108 174,3
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		3 108 174,3
ВСЕГО РАСХОДОВ		52 823 337,3
ДЕФИЦИТ		-2 085 756,6

Исполнение областного бюджета Ульяновской области за 2018 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2018 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	43 905 960,2
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	23 357 072,7
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	13 877 882,8
3.	Налоги на совокупный доход	1 786 126,0
4.	Налоги на имущество	4 688 995,8
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	23 164,6
6.	Государственная пошлина	172 514,9
7.	Задолженность и перерасчёты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	203,4
II.	Неналоговые доходы - всего:	1 094 002,2
в том числе:		
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	34 462,7
2.	Платежи при пользовании природными ресурсами	181 561,0
3.	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	69 091,5
4.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	23 416,0
5.	Административные платежи и сборы	1 276,2
6.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	783 380,4
7.	Прочие неналоговые доходы	814,4
III.	Безвозмездные поступления	12 448 196,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:		57 448 158,4
РАСХОДЫ:		
1.	Общегосударственные вопросы	2 769 960,2
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		36 483,9
2.	Национальная оборона	18 430,4
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		18 430,4
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	718 973,7
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		15 949,2
4.	Национальная экономика	8 764 401,4
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		1 674 399,5
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 181 267,0
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		608 496,9
6.	Охрана окружающей среды	35 054,1
7.	Образование	14 398 391,4
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		11 212 807,3
8.	Культура, кинематография	1 108 884,3
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		106 769,2
9.	Здравоохранение	3 740 608,0
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		45 000,0
10.	Социальная политика	17 319 461,3
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		1 231 635,1

№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2018 год
1	2	3
11.	Физическая культура и спорт	1 414 893,3
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		72 295,9
12.	Средства массовой информации	240 947,9
13.	Обслуживание государственного и муниципального долга	1 053 168,1
14.	Межбюджетные трансферты	3 690 982,2
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		3 690 982,2
ВСЕГО РАСХОДОВ		56 455 423,3
ПРОФИЦИТ		992 735,1

Исполнение областного бюджета Ульяновской области за 2019 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Исполнено за 2019 год
1	2	3
ДОХОДЫ:		
I.	Налоговые доходы - всего:	45 525 217,4
в том числе:		
1.	Налоги на прибыль, доходы	22 736 210,4
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	15 991 313,8
3.	Налоги на совокупный доход	2 037 278,9
4.	Налоги на имущество	4 567 312,3
5.	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	22 780,0
6.	Государственная пошлина	170 294,2
7.	Задолженность и перерасчёты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	27,8
II.	Неналоговые доходы - всего:	1 133 881,0
в том числе:		
1.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	30 313,6
2.	Платежи при пользовании природными ресурсами	178 178,6
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	61 716,0
4.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	24 303,5
5.	Административные платежи и сборы	1 259,8
6.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	835 248,9
7.	Прочие неналоговые доходы	2 860,6
III.	Безвозмездные поступления	14 171 232,4
ВСЕГО ДОХОДОВ:		60 830 330,8
РАСХОДЫ:		
1.	Общегосударственные вопросы	2 959 656,3
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		38 669,2
2.	Национальная оборона	19 970,6
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		19 970,6
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	826 897,5
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		13 274,3
4.	Национальная экономика	11 016 642,2
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		1 301 794,0
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 008 484,5
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		984 628,9
6.	Охрана окружающей среды	39 149,5
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		3 163,5
7.	Образование	13 792 968,4
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		10 501 233,8
8.	Культура, кинематография	1 716 769,1
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		88 757,2
9.	Здравоохранение	5 887 440,6
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		45 000,0
10.	Социальная политика	17 689 913,5
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		1 203 623,1
11.	Физическая культура и спорт	2 114 931,9
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		53 123,1
12.	Средства массовой информации	210 696,0
13.	Обслуживание государственного и муниципального долга	1 114 602,7
14.	Межбюджетные трансферты	3 779 068,6
в том числе безвозмездные перечисления бюджетам		3 779 068,6
ВСЕГО РАСХОДОВ		63 177 191,4
ДЕФИЦИТ		-2 346 860,6

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
 Проект межевания земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:21:260102:163, расположенного: Российской Федерации, Ульяновская область, р-н Чердаклинский, МО «Калмаюрское сельское поселение», подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-11-109, № регистрации в реестре 13063, номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65, адрес электронной почты SlepovSP@inbox.ru. Заказчиком кадастровых работ является Сабиров Риятем Вазыхович, почтовый адрес: Россия, 433420, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Поповка, ул. Салахова, д. 52, кв. 3 контактный телефон +79033365330. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Ленина, д. 65 с понедельника по пятницу с 14:00 до 17:00, тел. 89510903093, адрес электронной почты SlepovSP@inbox.ru. При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок. Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 6 апреля 2020 года по 6 мая 2020 года в письменной форме кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65.

(Окончание. Начало в № 22 (24.296) от 31 марта 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.03.2020 г.

№ 23-пр

г. Ульяновск

О юридически значимом электронном документообороте в государственных информационных системах Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АПК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 18.03.2020 г. № 23-пр

АЛБОМ

электронных документов, используемых при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в государственных информационных системах Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АПК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области

39. Справка-уведомление об уточнении операций БУ/ЛУ	<p>field_name=>DOC_NUMBER» «Номер документа» field_name=>DOC_DATE» «Дата документа» field_name=>CREATE_DATE» «Создан» field_name=>BUDGET_CAPTION» «Бюджет» field_name=>DESCRIPTION» «Основание» field_name=>ORG_GRBS_NAME» «Учредитель» field_name=>ORG_TAXCODE» «ИНН учреждения» field_name=>ORG_KPP» «КПП учреждения» field_name=>ORG_DESCRIPTION» «Учреждение» field_name=>ADM_ACCOUNT» «Счёт учреждения» field_name=>ADMIN_TAXCODE» «ИНН органа, осущ. кассовое обслуживание» field_name=>ADMIN_KPP» «КПП органа, осущ. кассовое обслуживание» field_name=>ADMIN_NAME» «Орган, осущ. кассовое обслуживание» field_name=>REQUEST_NUMBER» «Номер запроса» field_name=>REQUEST_DATE» «Дата запроса» field_name=>BOSS_FIO» «Ф.И.О. руководителя» field_name=>EXECUTOR_FIO» «Ф.И.О. ответственного исполнителя» field_name=>EXECUTOR_POST» «Должность ответственного исполнителя» field_name=>EXECUTOR_FONE» «Телефон ответственного исполнителя» field_name=>SIGN_DATE» «Дата подписания»</p>
40. Уведомление о возобновлении исполнения ИД	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Дата вручения» field_name=>DELIVERY_DATE» «Тип операции» field_name=>OPERTYPE_CAPTION» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» Блок «Обращение взыскания на средства учреждения» «Номер» field_name=>EXEC_EXECDOC_NUMBER» «Дата» field_name=>EXEC_DOC_DATE» «Дата выдачи» field_name=>EXEC_OUT_DATE» «Дата решения суда» field_name=>EXEC_COURT_DATE» «Наименование судебного акта» field_name=>EXEC_COURT_DOC_DESCR» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_ID» «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT» Должник «ИНН» field_name=>DEBTOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>DEBTOR_KPP» «Организация» field_name=>DEBTOR_NAME» Взыскатель «Тип» field_name=>CREDITOR_TYPE» «Лицевой счёт» field_name=>NAT_CREDITOR_ACCOUNT» «Паспортные данные» field_name=>NAT_CREDITOR_PASSPORT_DATA» «ИНН» field_name=>JUR_CREDITOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>JUR_CREDITOR_KPP» «Счёт» field_name=>JUR_CREDITOR_ACCOUNT» «БИК» field_name=>JUR_CREDITOR_BIC» «Корррчёт» field_name=>JUR_CREDITOR_CORACCOUNT» «Банк» field_name=>JUR_CREDITOR_B_NAME» «Филиал» field_name=>JUR_CREDITOR_FILIAL_NAME» «Организация» field_name=>JUR_CREDITOR_NAME»</p>
41. Уведомление о возобновлении расходования по ИД	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Тип операции» field_name=>OPERTYPE_CAPTION» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» Блок «Обращение взыскания на средства учреждения» «Номер» field_name=>EXEC_EXECDOC_NUMBER» «Дата» field_name=>EXEC_DOC_DATE» «Дата выдачи» field_name=>EXEC_OUT_DATE» «Дата решения суда» field_name=>EXEC_COURT_DATE» «Наименование судебного акта» field_name=>EXEC_COURT_DOC_DESCR» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_NAME» «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT» Должник «ИНН» field_name=>DEBTOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>DEBTOR_KPP» «Организация» field_name=>DEBTOR_NAME» Взыскатель «Тип» field_name=>CREDITOR_TYPE» «Лицевой счёт» field_name=>NAT_CREDITOR_ACCOUNT» «Паспортные данные» field_name=>NAT_CREDITOR_PASSPORT_DATA» «ИНН» field_name=>JUR_CREDITOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>JUR_CREDITOR_KPP» «Счёт» field_name=>JUR_CREDITOR_ACCOUNT» «БИК» field_name=>JUR_CREDITOR_BIC» «Корррчёт» field_name=>JUR_CREDITOR_CORACCOUNT» «Банк» field_name=>JUR_CREDITOR_B_NAME» «Филиал» field_name=>JUR_CREDITOR_FILIAL_NAME» «Организация» field_name=>JUR_CREDITOR_NAME»</p>
42. Уведомление о неисполнении требования ИД	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Тип операции» field_name=>OPERTYPE_CAPTION» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» Блок «Обращение взыскания на средства учреждения» «Номер» field_name=>EXEC_EXECDOC_NUMBER» «Дата» field_name=>EXEC_DOC_DATE» «Дата выдачи» field_name=>EXEC_OUT_DATE» «Дата решения суда» field_name=>EXEC_COURT_DATE» «Наименование судебного акта» field_name=>EXEC_COURT_DOC_DESCR» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_NAME» «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT» Должник «ИНН» field_name=>DEBTOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>DEBTOR_KPP» «Организация» field_name=>DEBTOR_NAME» Взыскатель «Тип» field_name=>CREDITOR_TYPE» «Лицевой счёт» field_name=>NAT_CREDITOR_ACCOUNT» «Паспортные данные» field_name=>NAT_CREDITOR_PASSPORT_DATA» «ИНН» field_name=>JUR_CREDITOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>JUR_CREDITOR_KPP» «Счёт» field_name=>JUR_CREDITOR_ACCOUNT» «БИК» field_name=>JUR_CREDITOR_BIC» «Корррчёт» field_name=>JUR_CREDITOR_CORACCOUNT» «Банк» field_name=>JUR_CREDITOR_B_NAME» «Филиал» field_name=>JUR_CREDITOR_FILIAL_NAME» «Организация» field_name=>JUR_CREDITOR_NAME»</p>

43. Уведомление о поступлении обращения без срока предоставления	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» is_key=>1» «Дата» field_name=>DOC_DATE» is_key=>1» «Тип операции» field_name=>OPERTYPE_CAPTION» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» Блок «Обращение взыскания на средства учреждения» «Номер» field_name=>EXEC_EXECDOC_NUMBER» «Дата» field_name=>EXEC_DOC_DATE» «Дата выдачи» field_name=>EXEC_OUT_DATE» «Дата решения суда» field_name=>EXEC_COURT_DATE» «Наименование судебного акта» field_name=>EXEC_COURT_DOC_DESCR» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_NAME» «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT» Должник «ИНН» field_name=>DEBTOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>DEBTOR_KPP» «Организация» field_name=>DEBTOR_NAME» Взыскатель «Тип» field_name=>CREDITOR_TYPE» «Лицевой счёт» field_name=>NAT_CREDITOR_ACCOUNT» «Паспортные данные» field_name=>NAT_CREDITOR_PASSPORT_DATA» «ИНН» field_name=>JUR_CREDITOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>JUR_CREDITOR_KPP» «Счёт» field_name=>JUR_CREDITOR_ACCOUNT» «БИК» field_name=>JUR_CREDITOR_BIC» «Корррчёт» field_name=>JUR_CREDITOR_CORACCOUNT» «Банк» field_name=>JUR_CREDITOR_B_NAME» «Филиал» field_name=>JUR_CREDITOR_FILIAL_NAME» «Организация» field_name=>JUR_CREDITOR_NAME»</p>
44. Уведомление о предельных объемах финансирования	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Тип финансирования» field_name=>FINTYPE_CAPTION» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» «Сумма» field_name=>AMOUNT» «В исполнении» field_name=>RSV_AMOUNT» «Сумма исполненных» field_name=>FUL_AMOUNT»</p>
45. Уведомление о приостановлении расходов в связи с неисполнением ИД	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» is_key=>1» «Дата» field_name=>DOC_DATE» is_key=>1» «Тип операции» field_name=>OPERTYPE_CAPTION» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» Блок «Обращение взыскания на средства учреждения» «Номер» field_name=>EXEC_EXECDOC_NUMBER» «Дата» field_name=>EXEC_DOC_DATE» «Дата выдачи» field_name=>EXEC_OUT_DATE» «Дата решения суда» field_name=>EXEC_COURT_DATE» «Наименование судебного акта» field_name=>EXEC_COURT_DOC_DESCR» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_NAME» «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT» Должник «ИНН» field_name=>DEBTOR_TAXCODE»> «КПП» field_name=>DEBTOR_KPP»> «Организация» field_name=>DEBTOR_NAME» Взыскатель «Тип» field_name=>CREDITOR_TYPE» «Лицевой счёт» field_name=>NAT_CREDITOR_ACCOUNT» «Паспортные данные» field_name=>NAT_CREDITOR_PASSPORT_DATA» «ИНН» field_name=>JUR_CREDITOR_TAXCODE» «КПП» field_name=>JUR_CREDITOR_KPP» «Счёт» field_name=>JUR_CREDITOR_ACCOUNT» «БИК» field_name=>JUR_CREDITOR_BIC» «Корррчёт» field_name=>JUR_CREDITOR_CORACCOUNT» «Банк» field_name=>JUR_CREDITOR_B_NAME» «Филиал» field_name=>JUR_CREDITOR_FILIAL_NAME» «Организация» field_name=>JUR_CREDITOR_NAME»</p>
46. Уведомление о приостановлении исполнения ИД	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Основание» field_name=>DESCRIPTION» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_ID» EXPR=>{JUDICIALAUTHORITY.NAME}} «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT»</p>
47. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	<p>«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» ФО/Администратор «ИНН» field_name=>ADMIN_TAXCODE» «КПП» field_name=>ADMIN_KPP» «Код» field_name=>ADMIN_CODE» «Организация» field_name=>ADMIN_NAME» «Счёт №» field_name=>ADMIN_ACCOUNT» ГРБС/АДБ/ТАИФДБ «ИНН» field_name=>MAIN_TAXCODE» «КПП» field_name=>MAIN_KPP» «Код» field_name=>MAIN_CODE» «Код главы» field_name=>MAIN_KADM» «Организация» field_name=>MAIN_DESCRIPTION» ПБС/АДБ/АИФДБ «ИНН» field_name=>ORG_TAXCODE» «КПП» field_name=>ORG_KPP» «Код» field_name=>ORG_CODE» «Организация» field_name=>ORG_DESCRIPTION» «Счёт №» field_name=>ORG_ACCOUNT» плательщик «ИНН» field_name=>PAY_TAXCODE» «КПП» field_name=>PAY_KPP» «Организация» field_name=>PAY_NAME» «Счёт №» field_name=>PAY_ACCOUNT» «Паспортные данные» field_name=>PASSPORT_DATE» Запрос на выяснение «Номер» field_name=>REQUEST_NUMBER» «Дата» field_name=>REQUEST_DATE» Ответственные лица «Дата подписания» field_name=>SIGN_DATE» «ФИО руководителя» field_name=>BOSS_FIO» «Должность руководителя» field_name=>BOSS_POST» «ФИО ответственного исполнителя» field_name=>EXECUTOR_FIO» «Должность ответственного исполнителя» field_name=>EXECUTOR_POST» «Телефон ответственного исполнителя» field_name=>EXECUTOR_FONE»</p>
48. Уведомление по предоставленным МБТ (исходящее)	<p>Общая информация «Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Утверждено бюджетных назначений текущего года» field_name=>AMOUNT» «Утверждено бюджетных назначений текущего +1» field_name=>Y2_AMOUNT» «Утверждено бюджетных назначений текущего +2» field_name=>Y3_AMOUNT» «ИД, Номер» field_name=>LAWACT_NUMBER» EXPR=>{LAWACT.ACT_NUMBER}} «ИД, Дата» field_name=>LAWACT_DATE» EXPR=>{LAWACT.ACT_DATE}} «Тип уведомления» field_name=>TYPE_NAME» «Указание уведомления» field_name=>INSTRUCTION_NAME» «Бюджет (Отправитель)» field_name=>PAY_BUDGET_CAPTION» EXPR=>{PAY_BUDGET_CAPTION}} «Организация (Отправитель)» field_name=>PAY_NAME» «ОКТМО (Отправитель)» field_name=>PAY_OKATO» «Глава по БК (Отправитель)» field_name=>PAY_KADM_CODE» «Код по Сводному реестру (ФО-отправитель)» field_name=>FO_PAY_ORG_CODE» «Бюджет (Получатель)» field_name=>REC_BUDGET_CAPTION» EXPR=>{REC_BUDGET_CAPTION}} «Организация (Получатель)» field_name=>REC_NAME» «ОКТМО (Получатель)» field_name=>REC_OKATO» «Глава по БК (Получатель)» field_name=>REC_KADM_CODE» «Код по Сводному реестру (ФО-получатель)» field_name=>FO_REC_ORG_CODE» «Наименование ГРБС МБТ» field_name=>ORG_GRBS_NAME» «Код по Сводному реестру (ГРБС)» field_name=>ORG_GRBS_CODE» «Руководитель» field_name=>BOSS_FIO» «Должность руководителя» field_name=>BOSS_POST» «Гл. бухгалтер» field_name=>BUHGALT_FIO» «Должность гл. бухгалтера» field_name=>BUHGALT_POST» «Исполнитель» field_name=>EXECUTOR_FIO» «Должность исполнителя» field_name=>EXECUTOR_POST» «Дата подписания» field_name=>SIGN_DATE» «Подтвержденные расходы» field_name=>CONFIRMED_EXPENSE» «Утверждено бюджетных назначений (всего с начала финансового года)» field_name=>ALLBEGIN_AMOUNT» «Подтвержденные расходы (всего с начала финансового года)» field_name=>ALLBEGIN_CONFIRMED_EXPENSE» «Подтвержденные расходы (из них остатки прошлых лет)» field_name=>REMYEARS_CONFIRMED_EXPENSE» «Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена» field_name=>NEEDS_CONFIRMATION»</p>
49. Универсальный документ	<p>field_name=>DOC_NUMBER» DESCRIPTION=>Номер документа» « SENDER_ORG» DESCRIPTION=>Отправитель (Организация)» EXPR=>{SENDER.CAPTION}} field_name=>THEME» DESCRIPTION=>Тема» field_name=>BODY» DESCRIPTION=>Сообщение» field_name=>DOC_DATE» DESCRIPTION=>Дата документа» field_name=>DOCTYPE» DESCRIPTION=>Тип документа» EXPR=>{DOCTYPE.NAME}}</p>

50. Уведомление о направлении по почте исполнения исполнительного ИД	«Номер» field_name=>DOC_NUMBER» «Дата» field_name=>DOC_DATE» «Сумма» field_name=>AMOUNT» «Тип операций» field_name=>OPERTYPE_NAME» EXPR=>{OPERTYPE.CAPTION}> «Количество листов приложения» field_name=>EXEC_ATTACH_PAGE_COUNT» «Судебный орган» field_name=>EXEC_JUDICIAL_AUTHORITY_ID» EXPR=>{JUDICIALAUTHORITY.NAME}> «Основание» field_name=>DESCRIPTION»
51. Скиф БП. «Отчётность по Форме 14 о расходах и численности работников государственных органов»	Все выводимые на печать поля отчётных форм: 0503074 (014), 0503075 (014m)
52. Скиф БП. «Формы бюджетной отчётности главных распорядителей, получателей средств областного бюджета»	Все выводимые на печать поля отчётных форм: 0503110 (110,410, 410m), 0503121 (121), 0503123 (123), 0503125 (125, 425), 0503127 (127, 127np), 0503128 (128), 0503120 (130), 0503169 (159, 169), 0503160 (160), 0503161 (161), 0503162 (162), 0503163 (163), 0503164 (164), 0503166 (166), 0503167 (167), 0503168 (168), 0503171 (171), 0503172 (172), 0503173 (173, 173t), 0503174 (174), 0503175 (175), 0503178 (178, 178t), 0503184 (184), 0503190 (190), 0503191 (253), 0503193 (293, 293a), 0503296 (296), 0503387 (487), таблица №1, таблица №3, таблица №4, таблица №5, таблица №6, таблица №7
53. Скиф БП. «Отчётность для автономных и бюджетных учреждений»	Все выводимые на печать поля отчётных форм: 0503710 (710), 0503721 (721), 0503723 (723), 0503730 (720), 0503725 (725), 0503737 (737c,d,l,z), 0503768 (768), 0503769 (759c,d,l,z, 769c,d,l,z), 0503738 (738), 0503760 (760, r760), 0503771 (771), 0503772 (772), 0503773 (773), 0503775 (775), 0503779 (779), 0503295 (295)
54. Скиф БП. «Бюджетная отчётность об исполнении бюджета муниципальных образований»	Все выводимые на печать поля отчётных форм: 0503110 (410, 410m), 0503321 (421), 0503323 (423), 0503125 (425), 0503327 (428, 428np), 0503128 (128), 0503320 (430), 0503369 (459, 469), 0503360 (460), 0503361 (461), 0503364 (464), 0503368 (468), 0503371 (471), 0503372 (472), 0503373 (473), 0503374 (474), 0503376 (476), 0503190 (190), 0503191 (253), 0503193 (293, 293a), 0503387 (487)
55. Скиф БП. «Бюджетная отчётность об исполнении консолидированного бюджета»	Все выводимые на печать поля отчётных форм: 0503110 (410, 410m), 0503321 (421), 0503323 (423), 0503324 (424), 0503125 (425), 0503327 (428, 428np), 0503320 (430), 0503369 (459, 469), 0503360 (460), 0503361 (461), 0503364 (464), 0503368 (468), 0503371 (471), 0503372 (472), 0503373 (473), 0503374 (474), 0503190 (190), 0503387 (487)
56. Скиф БП. «Бюджетная отчётность об исполнении бюджета фонда ОМС»	Все выводимые на печать поля отчётных форм: 0503110 (110), 0503121 (121), 0503123 (123), 0503125 (125, 425), 0503127 (127, 127np), 0503128 (128), 0503120 (130), 0503169 (159, 169), 0503161 (161), 0503164 (164), 0503168 (168), 0503178 (178), таблица №1, таблица №3, таблица №4, таблица №5, таблица №6, таблица №7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства
финансов Ульяновской области
от 18.03.2020 г. № 23-пр

**ПОРЯДОК
разбора конфликтных ситуаций
при осуществлении юридически значимого
электронного документооборота
в государственных информационных системах
Ульяновской области «Централизованная
автоматизированная система
АЦК «Финансы» и «Программа создания и
корректировки информационного
фонда СКИФ» Министерства финансов
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разбора конфликтных ситуаций, возникающих между Министерством финансов Ульяновской области и участниками юридически значимого электронного документооборота в ходе подписания электронных документов электронной подписью при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области (далее - Системы).

1.2. Такие термины и понятия, как «аккредитованный удостоверяющий центр» (далее - УЦ), «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (далее - сертификат), «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП) и «электронный документ» (далее - ЭД), используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке.

Альбом электронных документов - документ, предназначенный для детализированного описания состава полей таблиц базы данных электронных документов, подписываемых ЭП при осуществлении ЮЗЭД в Системах.

Аттестат соответствия - документ установленной формы, подтверждающий соответствие

используемых программных и аппаратных средств требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Инициатор - участник, инициирующий процедуру проверки юридической значимости электронного документа.

Материальный носитель - материальный объект, используемый для записи и хранения информации, необходимой для подписания ЭД ЭП.

Область применения сертификата - параметр сертификата, определяющий перечень ЭД, возможных для подписания при помощи данного сертификата.

Организатор - Министерство финансов Ульяновской области.

Отвечник - участник, привлекаемый в качестве предполагаемого нарушителя прав инициатора.

Отозванный сертификат - сертификат, который отозван из обращения.

Регламент применения ЭП участниками юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утвержденный Организатором документ, определяющий статус ЭД, на которых происходит наложение ЭП.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию по созданию ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утвержденным стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определенному признаку.

Сторона - юридическое лицо (участник ЮЗЭД в лице уполномоченных сотрудников), заключившее соглашение об обмене электронными документами с Организатором.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник участника, наделенный полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определенных Регламентом.

Участник(-и) - Организатор и (или) Сторона (при участии в ЮЗЭД).

Целостность программного обеспечения - отсутствие изменений в коде программного обеспечения при его эксплуатации.

Экспертная комиссия - комиссия, разрешающая конфликтные ситуации, связанные с использованием ЮЗЭД.

Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД) - документооборот на базе Систем, в котором участники совершают действия по принятию к исполнению ЭД, удостоверяемых ЭП, и при этом несут ответственность за совершение этих действий.

2. Порядок разбора конфликтных ситуаций

2.1. Под конфликтной ситуацией понимается ситуация, которая может быть вызвана следующими разногласиями между участниками: оспаривание факта отправления или получения ЭД;

оспаривание времени отправления или получения ЭД;

оспаривание содержания ЭД;

оспаривание идентичности экземпляров ЭД и копии электронного документа на бумажном носителе;

оспаривание целостности ЭД;

оспаривание идентификации лица, подписавшего ЭД ЭП;

оспаривание полномочий лица, подписавшего ЭД ЭП;

оспаривание действительности и правомочности использования сертификата, использованного для подписания ЭД.

2.2. Разрешая конфликтные ситуации, участники исходят из следующего.

В соответствии с законодательством ЭД, подписанный ЭП в Системах, является документом, имеющим юридическую силу.

ЭД порождает обязательства участника перед другим участником, если ЭД оформлен надлежащим образом, подписан ЭП в Системах. При этом ЭП является действующей на момент подписания документа.

ЭД может иметь неограниченное количество экземпляров. Для создания дополнительного экземпляра существующего ЭД копирование этого ЭД должно быть выполнено со всеми ЭП. Все экземпляры ЭД являются подлинниками.

Разрешение конфликтных ситуаций осуществляется несколькими способами (в зависимости от уровня эскалации конфликтной ситуации), а именно:

- в рабочем порядке без создания экспертной комиссии;

- с созданием экспертной комиссии и участием разработчика программного обеспечения Систем;

- в претензионном порядке;

- в судебном порядке.

2.3. Разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одного из участников, о возникновении конфликтной ситуации, данный участник (инициатор) незамедлительно извещает других заинтересованных участников любым доступным способом о возможном возникновении или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, а также о ее предполагаемых причинах.

Участники, которым была направлена информация (извещение в произвольной форме) о конфликтной ситуации и которые должны участвовать в ее разрешении, обязаны проверить наличие указанных в извещении обстоятельств и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

Ответчик извещает доступным способом инициатора о результатах проверки и при необходимости - о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации, в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от инициатора.

Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если инициатор удовлетворен информацией, содержащейся в извещениях ответчика, не имеет к нему претензий и информация представлена в надлежащий срок.

Разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке допускаются в тех случаях, когда действия, являющиеся причиной конфликта, не наносят существенный ущерб участникам.

2.4. Разрешение конфликтных ситуаций с созданием экспертной комиссии.

2.4.1. Экспертная комиссия создается с целью разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена электронными документами в Системах в тех случаях, когда разрешение конфликтных ситуаций в рабочем порядке не представляется возможным по следующим причинам:

- действия, являющиеся конфликтными, наносят ущерб участникам;

- действия, являющиеся конфликтными, не наносят ущерб участникам, но инициатор не удовлетворен результатами разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке.

2.4.2. Формирование экспертной комиссии.

В случае если конфликтная ситуация не была разрешена в рабочем порядке, инициатор не позднее трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации направляет ответчику заявление о разногласиях (далее - Заявление) и предложение о создании экспертной комиссии (далее - Предложение).

Заявление должно содержать информацию о предмете и существе конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению инициатора, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях ее возникновения.

Заявление о разногласиях в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- уникальный идентификатор электронного документа;

- название класса электронного документа и его номер в Системах;

- дата Заявления;

- номер Заявления (если ведется журнал заявлений о разногласиях);

- обстоятельства, на которых основаны заявленные требования и сведения о подтверждающих их доказательствах;

- дата и время подписания (по системному журналу);

- нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, положения соглашения между участниками, на основании которых выставляется требование.

К Заявлению должны быть приложены следующие документы:

- файл, содержащий электронный документ, а также ЭП этого электронного документа;

- файл, содержащий вложение электронного документа, а также ЭП этого вложения электронного документа;

- файлы, содержащие сертификаты ключей ЭП, которыми был подписан электронный документ и вложения.

Предложение должно содержать следующую информацию:

- предполагаемая дата (не позднее трех рабочих дней со дня отправления Заявления), время и место сбора экспертной комиссии;

- список предлагаемых для участия в работе экспертной комиссии представителей инициатора, с указанием ФИО, должностей, контактной информации (телефон, электронная почта, факс).

Заявление и Предложение составляются в произвольной форме на бумажном носителе, подписываются должностными лицами инициатора, уполномоченными участвовать в разрешении конфликтной ситуации, и передаются ответчику способом, подтверждающим вручение корреспонденции.

2.4.3. Предполагаемое место и дата сбора экспертной комиссии.

Не позднее чем на третий рабочий день после получения Заявления и Предложения участниками, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, должна быть сформирована экспертная комиссия.

Состав экспертной комиссии, время и место ее работы утверждается руководителями (иными уполномоченными лицами) участвующих в разрешении конфликтной ситуации участников.

Срок работы экспертной комиссии - пять рабочих дней. В исключительных случаях срок работы экспертной комиссии может быть продлен, но не более чем на тридцать рабочих дней.

Если участники не договорятся об ином, то в состав экспертной комиссии входит равное количество уполномоченных лиц участников, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.

В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты служб обеспечения информационной безопасности участников, уполномоченные сотрудники участников, представители юридических служб участников, а также представители органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль в соответствующих сферах деятельности и уполномоченные сотрудники УЦ (по согласованию).

По инициативе любого из участников, участвующих в разрешении конфликтной ситуации, к работе экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Лица, входящие в состав экспертной комиссии, должны обладать знаниями и опытом работы с электронными документами, в области организации и обеспечения информационной безопасности при обмене электронными документами, иметь соответствующий допуск к необходимому для проведения работы экспертной комиссии документам и программно-техническим средствам.

Председатель экспертной комиссии назначается по согласованию участников. Если согласование не достигнуто, то председатель экспертной комиссии назначается простым большинством голосов по результатам открытого голосования членов экспертной комиссии.

2.4.4. Права экспертной комиссии.

Экспертная комиссия имеет право:

получать доступ к необходимым для ее работы документам участников, в том числе к архивам электронных документов;

знакомиться с условиями и порядком подготовки, формирования, обработки, доставки, исполнения, хранения и учета электронных документов участников;

знакомиться с условиями и порядком эксплуатации программных и технических средств обмена электронными документами участников;

знакомиться с условиями и порядком изготовления, использования и хранения участниками ключей, иной конфиденциальной информации, а также материальных носителей, необходимых для работы средств обмена электронными документами;

получать объяснения от должностных лиц участников, обеспечивающих обмен электронными документами;

получать от участников любую иную информацию, относящуюся, по ее мнению, к разрешаемой конфликтной ситуации.

Для проведения необходимых проверок и документирования данных экспертной комиссией могут применяться специальные программные и технические средства.

2.4.5. Порядок работы экспертной комиссии. Ответчик обязан в период работы экспертной комиссии представить инициатору и экспертной комиссии документально обоснованные объяснения и (или) доказательства по каждому вопросу, изложенному в Заявлении.

Любая сторона в ходе работы экспертной комиссии может вынести (в письменной форме) на рассмотрение экспертной комиссии ходатайство

об изменении или дополнении своих требований или возражений.

Экспертная комиссия может затребовать от сторон представление документов, вещественных или иных доказательств.

Рассмотрение спора производится на основании всех представленных документов и доказательств.

В том случае, если обстоятельства требуют подтверждения факта подлинности ЭП в электронном документе, экспертная комиссия проводит экспертизу по подтверждению подлинности ЭП. Проведение экспертизы возлагается на уполномоченных сотрудников УЦ, входящих в состав экспертной комиссии.

2.4.6. Оформление результатов работы экспертной комиссии.

Все действия, предпринимаемые экспертной комиссией для выяснения фактических обстоятельств конфликтной ситуации, а также сделанные выводы заносятся в протокол работы экспертной комиссии.

2.4.6.1. Протокол работы экспертной комиссии.

Протокол работы экспертной комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату и место составления протокола;
- состав экспертной комиссии с указанием фамилий, имен, отчества, мест работы, занимаемых должностей, исполняемых при обмене электронными документами функциональных ролей, контактной информации и квалификации членов экспертной комиссии;
- краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению инициатора, о возникновении и (или) наличии конфликтной ситуации;
- установленные экспертной комиссией фактические обстоятельства;
- мероприятия, проводимые экспертной комиссией для установления наличия, причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла экспертная комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи всех членов экспертной комиссии.

Выводы, к которым пришла экспертная комиссия, должны основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе организационных, технических и практических данных.

Протокол должен быть составлен в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для инициатора и ответчика.

По обращению любого из членов экспертной комиссии может быть выдана заверенная копия протокола.

2.4.6.2. Акт по итогам работы экспертной комиссии.

Акт, составленный по итогам работы экспертной комиссии, должен содержать следующую информацию:

- дату и место составления акта;
- дату и время начала и окончания работы экспертной комиссии;
- состав экспертной комиссии;
- краткое изложение выводов экспертной комиссии;
- принятое решение экспертной комиссии;
- перечень мероприятий, проведенных экспертной комиссией;
- указание на особое мнение члена экспертной комиссии (при наличии);
- подписи всех членов экспертной комиссии.

При наличии указания на особое мнение члена экспертной комиссии к акту прилагается документ, составленный в произвольной форме и отражающий особое мнение члена экспертной комиссии, не согласного с выводами экспертной комиссии. Этот документ должен быть подписан членом экспертной комиссии, чье мнение он отражает.

Акт должен быть составлен в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для инициатора и ответчика. По обращению любого из членов экспертной комиссии может быть выдана заверенная копия акта.

2.4.7. Разрешение конфликтной ситуации по итогам работы экспертной комиссии

Акт экспертной комиссии является основанием для принятия участниками, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, решения по урегулированию конфликтной ситуации.

В срок не более трех рабочих дней со дня окончания работы экспертной комиссии участники, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, на основании выводов экспертной комиссии принимают меры по разрешению конфликтной ситуации.

Конфликтная ситуация признается разрешенной по итогам работы экспертной комиссии, если участники, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, удовлетворены выводами, полученными экспертной комиссией, и не имеют претензий в связи с разрешаемой конфликтной ситуацией.

В случае если конфликтная ситуация признается разрешенной, участники, участвующие в разрешении конфликтной ситуации, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работы экспертной комиссии оформляют решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Решение составляется участниками, участвующими в разрешении конфликтной ситуации, в произвольной форме в виде документа на бумажном носителе и выдается по одному экземпляру каждому участнику. Решение подписывается уполномоченными в разрешении

конфликтной ситуации лицами участников и утверждается руководителями (иными уполномоченными лицами) участников.

2.5. Претензионный порядок разрешения конфликтных ситуаций

В случаях когда конфликтная ситуация не разрешена по итогам работы экспертной комиссии, в случае прямого или косвенного отказа одного из участников от участия в работе экспертной комиссии или если одним из участников, участвующим в разрешении конфликтной ситуации, создавались препятствия работе экспертной комиссии, а также в случае если один из участников считает, что его права в связи с обменом электронными документами были нарушены, он обязан направить участнику, который, по его мнению, нарушил его права, претензию.

Претензия должна содержать:

- изложение требований инициатора;
- изложение фактических обстоятельств, на которых основываются требования инициатора, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- сведения о работе экспертной комиссии и, в случае если экспертная комиссия работала в связи с разрешаемой конфликтной ситуацией, копии материалов работы экспертной комиссии независимо от выводов экспертной комиссии/согласия или несогласия с этими выводами инициатора;
- иные документы, имеющие значение, по мнению инициатора;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по претензии.

Претензия составляется в форме документа на бумажном носителе в произвольной форме, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) инициатора, заверяется печатью инициатора. Претензия и прилагаемые к ней документы направляются в адрес ответчика. Ответчик обязан в срок не позднее трех рабочих дней удовлетворить требования претензии или представить мотивированный отказ в их удовлетворении. Непредставление ответа на претензию в течение указанного срока является нарушением установленного настоящим пунктом претензионного порядка и может рассматриваться в качестве отказа в удовлетворении требований претензии.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций в судебном порядке

В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, по итогам работы экспертной комиссии и (или) в претензионном порядке участник вправе направить имеющиеся разногласия на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Процедуры проверки электронных документов

3.1. Проверка наличия электронных документов

Для проверки наличия электронного документа необходимо:

- получить электронный документ и ЭП для анализа (документ и ЭП могут быть получены из Систем в виде двух файлов: документ в виде файла в формате «txt», ЭП - в виде файла в формате «PKCS#7»);
- проверить наличие данного электронного документа в Системах. Проверка осуществляется посредством поиска уникального идентификатора, указанного в Заявлении.

При этом могут быть сделаны следующие выводы:

- при отсутствии данного электронного документа в Системах, делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации;
- при наличии электронного документа в Системах, необходимо продолжить разрешение конфликтной ситуации в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Подтверждение подлинности ЭП

Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе - это положительный результат подтверждения сертификатом средством ЭП принадлежности содержащейся в электронном документе ЭП ее владельцу и отсутствия искажения и подделки подписанного данной ЭП электронного документа.

Подтверждение подлинности ЭП выполняется путем проведения экспертизы. Экспертиза подлинности ЭП в ЭД выполняется только УЦ.

При этом могут быть сделаны следующие выводы:

- при неподтверждении УЦ подлинности ЭП делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации;
- при подтверждении УЦ подлинности ЭП, а также при наличии остальных подтверждающих фактов делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

3.3. Проверка организационных аспектов

3.3.1. Соответствие положениям Регламента:

- 1) соответствие полномочий подписанта на подписание электронного документа ЭП в соответствии с Регламентом, а именно:
 - а) соответствие представленного документа описанию класса документов согласно документации к Системам;
 - б) возможность подписания ЭП электронных документов данного класса;
 - в) возможность подписания ЭП на заданном статусе жизненного цикла электронного документа;

г) присутствие документа данного класса в альбоме электронных документов, используемых при осуществлении ЮЗЭД в Системах;

2) время и дата подписания электронного документа (по времени системного журнала);

3) соответствие личности должностного лица, подписавшего электронный документ, информации, указанной в сертификате.

При установлении факта соответствия между Регламентом и ЭП в электронном документе, времени и даты подписания электронного документа, указанных в системном журнале, времени и дате подписания электронного документа, указанным в Заявлении, а также при наличии остальных подтверждающих фактов делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта несоответствия между Регламентом и ЭП в электронном документе, времени и даты подписания электронного документа, указанных в системном журнале, времени и дате подписания электронного документа, указанным в Заявлении делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.2. Правомерность использования копий СКЗИ и копий Систем в соответствии с условиями лицензионных соглашений об их использовании

При установлении факта правомерности использования копий СКЗИ и копий Систем делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта неправомерности использования копий СКЗИ и копий Систем делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.3. Корректность использования СКЗИ и Систем в соответствии с документацией на используемые программные и аппаратные средства и аттестатами соответствия

При установлении факта корректного использования СКЗИ и Систем делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта некорректного использования СКЗИ и Систем делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.4. Правомерность подписания электронного документа уполномоченным сотрудником на основании Регламента и заявления участника на внесение в реестр Систем сертификатов уполномоченных сотрудников

При установлении факта правомерного подписания электронного документа уполномоченным сотрудником делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта неправомерного подписания электронного документа уполномоченным сотрудником делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

3.3.5. Доказательства корректности условий использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов

При установлении факта использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод о правомерности претензий инициатора, зафиксированных в Заявлении.

При установлении факта использования сертификатов не в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

При установлении факта использования сертификатов не в соответствии с областью применения сертификатов делается вывод об отсутствии причин конфликтной ситуации.

Список необходимых для разрешения конфликтной ситуации проверок

№ п/п	Наименование проверки	Успешность проверки (да/нет)
1.	Проверка подлинности электронного документа	
2.	Присутствие документа в Системе	
2.1.	Подтверждение подлинности ЭП	
2.1.1.	Успешное выполнение проверки ЭП с использованием сертификатов, представленных инициатором и УЦ	
2.2.	Действительность сертификата, которым подписан конфликтный документ на момент подписания	
3.	Проверка организационных аспектов	
3.1.	Проверка на соответствие положениям Регламента	
3.1.1.	Соответствие представленного документа описанию класса	
3.1.2.	Возможность подписания ЭП документов данного класса	
3.1.3.	Соответствие личности должностного лица, подписавшего документ, информации, указанной в сертификате, представленном Экспертной комиссией	
3.1.4.	Присутствие документа данного класса в альбоме электронных документов	
3.2.	Прочие организационные аспекты	
3.2.1.	Подтверждение правомерности использования копий СКЗИ и Систем в соответствии с условиями лицензионных соглашений	
3.2.2.	Подтверждение корректности использования копий СКЗИ и Систем в соответствии с документацией на используемые программные и аппаратные средства и аттестатами соответствия	
3.2.3.	Подтверждение правомерности использования электронного документа данного класса в ЮЗЭД в соответствии со списком электронных документов, включенных в альбом электронных документов	
3.2.4.	Наличие доказательств того, что сертификат, которым подписан электронный документ, выдан УЦ	
3.2.5.	Доказательства корректности условий использования сертификатов в соответствии с областью применения сертификатов	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 18.03.2020 г. № 23-пр

ПОРЯДОК представления министерством финансов Ульяновской области электронных документов из государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области по обращениям заинтересованных лиц

1. Настоящий Порядок определяет формат и перечень электронных документов, представляемых Министерством финансов Ульяновской области из государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Программа создания и корректировки информационного фонда СКИФ» Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство, Системы) по обращениям заинтересованных лиц.

2. Такие термины и понятия, как «усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее - ЭП) и «электронный документ», используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В целях настоящего Порядка также: под заинтересованным лицом понимаются обратившиеся в Министерство граждане или юридические лица, ответы на запросы которых требуют представления электронных документов, содержащихся в Системах;

под уполномоченным сотрудником понимается сотрудник Министерства, наделенный полномочиями по подписанию ЭП электронных документов.

3. В случае представления на обращение заинтересованного лица ответа в электронной форме к ответу в качестве приложения прикрепляются выгруженные из Систем электронные документы в машиночитаемых форматах, определенных инструкцией по делопроизводству в Министерстве финансов Ульяновской области. ЭП может быть, как прикрепленной к электронному документу, так и содержаться в отдельном файле.

4. В случае представления на обращение заинтересованного лица ответа в печатной форме к ответу прилагаются бумажные копии выгруженных из Систем электронных документов, изготовленные в установленном Министерством порядке организации архива электронных документов, содержащихся в Системах.

5. Перечень электронных документов, представляемых Министерством из Систем по обращениям заинтересованных лиц:

- 1) «Бюджетные заявки»;
- 2) «Бюджетные заявки на изменение ассигнования»;
- 3) «Выписка из лицевого счёта по бюджету»;
- 4) «Договор»;
- 5) «Заявка БУ/АУ на выплату средств»;
- 6) «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»;
- 7) «Заявка на возврат по доходам»;
- 8) «Заявка на оплату расходов»;
- 9) «Извещение об аннулировании начисления»;
- 10) «Извещение об аннулировании сведения о платеже»;
- 11) «Изменение кассового плана по доходам»;
- 12) «Изменение кассового плана по источникам»;
- 13) «Изменение кассового плана по расходам»;
- 14) «Изменение плана по источникам»;
- 15) «Кассовый план по доходам»;
- 16) «Кассовый план по источникам»;
- 17) «Кассовый план по расходам»;
- 18) «Лицевой счёт получателя и распоряжения средств бюджета»;
- 19) «Начисление доходов»;
- 20) «Обращение взыскания на средства учреждения без срока предоставления»;
- 21) «Объявление на внос наличными»;
- 22) «Отчёт организаций»;
- 23) «План ФХД»;
- 24) «План по источникам»;
- 25) «Планирование изменения прогноза по доходам»;
- 26) «Платежное поручение»;
- 27) «Приложение к уведомлению по предоставляемому МБТ (исходящее)»;
- 28) «Приложение к уведомлению о направлении полностью исполненного ИД»;
- 29) «Прогноз по доходам»;
- 30) «Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта»;
- 31) «Расходное расписание»;
- 32) «Расшифровка к обращению взыскания без срока предоставления»;
- 33) «Сведения о платеже»;
- 34) «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»;
- 35) «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»;
- 36) «Сводные бюджетные заявки»;
- 37) «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий»;
- 38) «Справка по доходам»;
- 39) «Справка по расходам»;
- 40) «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»;
- 41) «Уведомление о поступлении обращения без срока предоставления»;
- 42) «Уведомление о предельных объемах финансирования»;
- 43) «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД»;
- 44) «Уведомление о приостановлении исполнения ИД»;
- 45) «Уведомление по предоставляемому МБТ (исходящее)»;
- 46) «Бюджетная (бухгалтерская) отчётность учреждений».

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 94/639-6

**О передаче вакантного мандата депутата
Законодательного Собрания Ульяновской области шестого
созыва зарегистрированному кандидату из областного
списка кандидатов, выдвинутого избирательным
объединением Ульяновской области региональное отделение
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии с частями 1-3 статьи 76 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 11 сентября 2018 года № 57/393-6 «О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва», на основании постановления Законодательного Собрания Ульяновской области от 12 марта 2020 года № 221/24-6 «О досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания Ульяновской области Бакаева Анатолия Александровича» и решения Президиума Регионального политического совета Ульяновского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 20 марта 2020 года «О предложении Избирательной комиссии Ульяновской области кандидатуры для замещения вакантного депутатского мандата Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Передать вакантный мандат депутата Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва кандидату, избранному в составе областного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Долгову Константину Николаевичу (№1 в территориальной группе кандидатов № 6, Цильнинский одномандатный избирательный округ № 6).

2. Направить настоящее постановление Губернатору Ульяновской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

23 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 3

**О порядке получения государственными гражданами
служащими Агентства записи актов гражданского состояния
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями путём вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданами служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями путём вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившими силу:
приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 30 августа 2017 г. № 11 «О порядке получения государственными гражданами служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 21 января 2019 г. № 1 «О внесении изменения в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 30.08.2017 № 11».

Руководитель Агентства Ж.Г. Назарова

УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства записи актов
гражданского состояния
Ульяновской области
от 23 марта 2020 г. № 3

**Порядок получения государственными гражданами
служащими Агентства записи актов гражданского состояния
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями путём вхождения в состав
их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданами служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Агентство, Порядок соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Агентстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями путём вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется гражданским служащим

не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел правового и организационного обеспечения Агентства (далее также - заявление, отдел).

3. Должностное лицо отдела регистрирует заявление в день его поступления в Агентство в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо отдела в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путём вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее - заключение). По результатам рассмотрения заявления должностное лицо отдела готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путём вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее - заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путём вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо отдела в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом отдела заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявление.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу отдела для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю Агентства
записи актов гражданского
состояния Ульяновской области

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

_____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

**Журнал регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

27 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 4

**Об утверждении Положения о порядке проведения
служебных проверок в отношении лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Агентстве записи актов гражданского
состояния Ульяновской области**

В целях реализации статей 57-59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

Руководитель Агентства Ж.Г. Назарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства записи актов
гражданского состояния
Ульяновской области
от 27 марта 2020 г. № 4

**Положение
о порядке проведения служебных проверок в отношении лиц,
замещающих должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Агентстве записи актов
гражданского состояния Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - гражданский служащий, Агентство), в случае совершения ими дисциплинарных проступков.

1.2. Служебная проверка проводится по:

- 1) решению представителя нанимателя;
- 2) письменному заявлению гражданского служащего.

1.3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

- вина гражданского служащего;
- причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2. Порядок проведения служебной проверки

2.1. Решение о проведении служебной проверки оформляется распоряжением руководителя Агентства, в котором указываются основания проведения служебной проверки, а также количественный и персональный состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии формируется в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, членов Комиссии с обстоятельствами, послужившими основанием для проведения служебной проверки.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии проводит заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

2.3. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Агентства с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

2.4. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется акт согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5. Комиссия с целью выяснения фактов и обстоятельств, подлежащих установлению при проведении служебной проверки, имеет право:

- 1) запрашивать письменные объяснения от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;
- 2) знакомиться с документами, имеющими значение для целей служебной проверки, в случае необходимости приобщать их копии к документам служебной проверки.

2.6. Члены Комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

- 1) соблюдать права, свободы и законные интересы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;
- 2) обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о её результатах.

2.7. Решение по результатам служебной проверки принимается на заседании Комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве числа голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.8. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о её проведении. Днём окончания служебной проверки является дата утверждения письменного заключения по результатам проведения служебной проверки.

2.9. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, отстраняется распоряжением руководителя Агентства Ульяновской области от замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

В случае отстранения гражданского служащего от замещаемой должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ гражданского служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

3. Права гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка

Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) членов Комиссии;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4. Порядок составления и представления заключения по результатам служебной проверки

4.1. По результатам служебной проверки готовится письменное заключение, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заключение), в котором указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

4.2. Заключение подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

4.3. Копия заключения приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4.4. В случае если член Комиссии не согласен с выводами и (или) содержанием заключения (отдельных его положений), он обязан подписать заключение с пометкой «с замечаниями» и сообщить своё особое мнение представителю нанимателя в форме служебной записки, приобщив её к заключению.

4.5. Председатель Комиссии обязан предложить гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, ознакомиться с заключением под личную подпись, о чём делается соответствующая запись в заключении.

4.6. В случае невозможности ознакомления гражданского служащего с заключением (отказ от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением, отсутствие на государственной гражданской службе) составляется акт, который приобщается к материалам служебной проверки, а копия заключения направляется по месту постоянной (временной) регистрации гражданского служащего заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Заключение представляется руководителю Агентства в течение трёх рабочих дней для принятия соответствующего решения.

4.8. Материалы служебной проверки формируются в номенклатурное дело, к которому приобщаются:

документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие поводом для назначения служебной проверки;

копия распоряжения руководителя Агентства о назначении служебной проверки;

объяснения государственных служащих в отношении установленных в ходе служебной проверки фактов и обстоятельств;

справочные материалы;

иные документы, имеющие отношение к установленным в ходе служебной проверки фактам и обстоятельствам;

заключение;

копия распоряжения руководителя Агентства по результатам служебной проверки (если распоряжение издавалось).

Дело хранится в определяемый номенклатурой дел срок в Агентстве.

Приложение № 1 к Положению

АКТ

об отказе гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме

20 г.

В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нами,

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования

замещаемых должностей лиц, которые составили настоящий акт) затребовано

(указать дату)

от (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование

замещающей должности

государственного гражданского служащего, совершившего дисциплинарный проступок)

объяснение в письменной форме по факту совершённого им дисциплинарного проступка. Представить письменное объяснение по данному требованию

(фамилия и инициалы государственного гражданского служащего,

совершившего дисциплинарный проступок)

отказался.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

Наименование замещающей должности Подпись И.О. Фамилия

Наименование замещающей должности Подпись И.О. Фамилия

Представитель профсоюзного органа Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки:

(основание и дата принятия решения о проведении служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования замещаемых должностей лиц, проводивших служебную проверку)

3. Срок проведения служебной проверки:

(начала) (окончена)

4. Сведения о государственном гражданском служащем, в отношении которого проводилась служебная проверка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование замещаемой должности государственного гражданского

служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка)

5. Краткое описание факта совершённого дисциплинарного проступка, вины, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, характер и размер вреда, причинённого в результате дисциплинарного проступка:

6. Объяснения государственного гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка:

7. Мнение профсоюзного органа:

8. Заключение по результатам служебной проверки:

Председатель комиссии Подпись И.О. Фамилия
Члены комиссии: Подпись И.О. Фамилия
Подпись И.О. Фамилия

Представитель профсоюзного органа Подпись И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

2 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 7

О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 21.07.2015 № 10

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 21.07.2015 № 10 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 21 июля 2015 г. № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Министр образования и науки Ульяновской области
2. Заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
3. Заместитель Министра образования и науки Ульяновской области - директор департамента.

_____».

Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

2 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 8

О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования и науки Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Ульяновской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Ульяновской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

27 марта 2020 г. г. Ульяновск № 34

О признании утратившим силу указа Губернатора Ульяновской области от 25.02.2020 № 17

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 25.02.2020 № 17 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

30 марта 2020 г. г. Ульяновск № 36

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый подпункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. С 28 марта по 5 апреля 2020 года деятельность организаций общественного питания, за исключением дистанционной торговли и обслуживания на вынос.»;

б) подпункт 3.4.2 подпункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Работу объектов розничной торговли, в том числе нестационарных объектов торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к настоящему указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, а также объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 12 марта 2020 г. № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

непродовольственных товаров первой необходимости

1. Детские товары (включая соски различных типов, в том числе для бутылочек).
2. Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие.
3. Санитарно-гигиенические изделия и туалетные принадлежности.
4. Средства индивидуальной защиты.
5. Медицинские изделия и дезинфицирующие средства.
6. Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты).
7. Бензин, дизельное топливо, газ.
8. Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры).
9. Оборудование электрическое.
10. Кабельная продукция.
11. Приборы бытовые.
12. Оборудование компьютерное, электронное и оптическое.
13. Предметы садово-огородные и инвентарь.
14. Строительные и отделочные материалы и инструменты.
15. Санитарно-технические изделия.
16. Товары для предупреждения пожаров и пожаротушения.
17. Печатные средства массовой информации.
18. Спички.
19. Свечи.
20. Похоронные принадлежности.
21. Очки, линзы и их части.
22. Табачная продукция.
23. Товары, сопутствующие товародвижению (в том числе упаковка, этикетки, ценники, кассовая лента).».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2020 года.

Губернатор области С.И.Морозов

(Окончание. Начало в № 18 (24.292) от 17 марта 2020 г.)

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

03 марта 2020 г. № 33-пр
г. Ульяновск

**Об утверждении границы
охранной зоны внутрипоселкового
газопровода низкого давления
с. Татарский Калмаюр,
протяжённостью -
18318 м, адрес: Ульяновская
область,
р-н Чердаклинский, с. Татарский
Калмаюр и наложении ограничений
(обременений) на входящие
в неё земельные участки
Каталог координат охранной
зоны трубопроводов:
«Внутрипоселковый
газопровод низкого давления
с. Татарский Калмаюр,
протяжённость 18318 м,
адрес: Ульяновская область,
Чердаклинский район,
с. Татарский Калмаюр»**

1169	491978.07	2294003.79
1170	491989.18	2294015.46
1171	491980.20	2294025.26
1172	491995.02	2294041.39
1173	492023.17	2294071.98
1174	492039.78	2294090.73
1175	492044.41	2294086.82
1176	492049.75	2294094.22
1177	492049.49	2294094.54
1178	492062.98	2294112.82
1179	492060.02	2294115.57
1180	492077.92	2294135.50
1181	492085.99	2294144.79
1182	492099.98	2294160.26
1183	492105.57	2294155.06
1184	492122.63	2294175.71
1185	492148.02	2294207.01
1186	492162.18	2294224.86
1187	492177.37	2294243.47
1188	492169.24	2294249.85
1189	492173.43	2294255.35
1190	492180.79	2294264.73
1191	492182.55	2294267.19
1192	492182.82	2294266.96
1193	492185.46	2294269.95
1194	492184.80	2294270.54
1195	492189.47	2294277.93
1196	492205.03	2294297.68
1197	492203.85	2294298.76
1198	492207.44	2294303.41
1199	492230.50	2294329.64
1200	492253.99	2294358.13
1201	492263.83	2294369.75
1202	492280.14	2294390.98
1203	492305.21	2294424.79
1204	492309.31	2294430.52
1205	492326.78	2294419.89
1206	492352.46	2294404.10
1207	492382.69	2294384.31
1208	492390.06	2294379.11
1209	492413.53	2294360.14
1210	492421.68	2294352.91
1211	492445.56	2294339.92
1212	492472.59	2294329.16
1213	492485.68	2294323.73
1214	492500.69	2294324.19
1215	492556.08	2294325.88
1216	492572.06	2294326.59
1217	492571.88	2294330.58
1218	492555.94	2294329.88
1219	492500.56	2294328.19
1220	492486.42	2294327.75
1221	492474.09	2294332.86
1222	492447.26	2294343.56
1223	492424.00	2294356.21
1224	492416.11	2294363.20
1225	492392.48	2294382.31
1226	492384.95	2294387.63
1227	492354.60	2294407.48
1228	492328.86	2294423.31
1229	492311.52	2294433.86
1230	492312.29	2294435.14
1231	492304.25	2294439.67
1232	492305.32	2294454.84
1233	492307.19	2294508.18
1234	492301.79	2294544.48
1235	492296.23	2294577.15
1236	492291.70	2294596.35
1237	492288.35	2294607.78
1238	492274.69	2294652.07
1239	492266.87	2294677.45
1240	492261.70	2294695.06
1241	492267.06	2294697.48
1242	492260.92	2294716.53
1243	492259.52	2294716.23
1244	492257.39	2294723.64

1245	492254.53	2294733.33
1246	492249.63	2294748.38
1247	492244.03	2294764.20
1248	492260.49	2294772.18
1249	492284.51	2294784.39
1250	492332.61	2294810.67
1251	492347.20	2294819.50
1252	492369.88	2294833.55
1253	492399.62	2294852.82
1254	492433.10	2294878.21
1255	492440.33	2294885.20
1256	492461.92	2294904.57
1257	492488.16	2294928.17
1258	492508.21	2294946.49
1259	492516.60	2294953.86
1260	492520.95	2294949.10
1261	492534.17	2294934.56
1262	492549.98	2294917.47
1263	492560.86	2294906.32
1264	492565.52	2294900.84
1265	492582.63	2294883.06
1266	492605.40	2294859.68
1267	492635.35	2294828.95
1268	492658.75	2294803.18
1269	492683.29	2294778.13
1270	492686.91	2294774.50
1271	492710.22	2294752.99
1272	492731.88	2294732.02
1273	492749.55	2294714.94
1274	492757.33	2294707.23
1275	492776.45	2294689.79
1276	492779.15	2294692.75
1277	492760.09	2294710.13
1278	492752.35	2294717.80
1279	492734.66	2294734.90
1280	492712.98	2294755.91
1281	492689.69	2294777.38
1282	492686.13	2294780.95
1283	492661.67	2294805.92
1284	492638.27	2294831.69
1285	492608.26	2294862.48
1286	492585.51	2294885.84
1287	492568.50	2294903.54
1288	492563.82	2294909.02
1289	492552.88	2294920.23
1290	492537.13	2294937.26
1291	492523.91	2294951.80
1292	492519.61	2294956.51
1293	492521.96	2294958.58
1294	492526.29	2294962.48
1295	492532.64	2294968.80
1296	492543.29	2294978.59
1297	492552.83	2294968.41
1298	492578.98	2294940.31
1299	492617.87	2294898.66
1300	492623.43	2294892.24
1301	492659.17	2294851.45
1302	492663.64	2294846.70
1303	492676.16	2294832.34
1304	492692.62	2294814.27
1305	492731.62	2294770.84
1306	492748.19	2294752.86
1307	492754.03	2294746.48
1308	492788.34	2294709.77
1309	492791.27	2294712.50
1310	492756.97	2294749.20
1311	492751.13	2294755.56
1312	492734.58	2294773.54
1313	492695.58	2294816.95
1314	492679.14	2294835.00
1315	492666.60	2294849.38
1316	492662.13	2294854.15
1317	492626.45	2294894.86
1318	492620.85	2294901.34
1319	492581.90	2294943.05
1320	492555.75	2294971.15
1321	492546.22	2294981.33
1322	492555.29	2294989.93
1323	492580.67	2295013.08
1324	492607.23	2295036.56
1325	492620.75	2295048.28
1326	492628.17	2295054.78
1327	492652.98	2295077.24
1328	492660.85	2295068.22
1329	492662.54	2295070.16
1330	492663.38	2295069.15
1331	492688.27	2295042.19
1332	492709.93	2295018.17
1333	492723.31	2295003.74
1334	492727.25	2294999.48
1335	492760.93	2294963.47
1336	492766.56	2294957.17
1337	492788.16	2294933.34
1338	492795.75	2294924.73
1339	492830.16	2294887.42
1340	492830.38	2294887.75
1341	492838.59	2294878.43
1342	492864.59	2294850.04
1343	492875.10	2294838.75
1344	492877.14	2294840.44

1345	492883.23	2294834.04
1346	492927.32	2294787.82
1347	492938.21	2294775.12
1348	492954.20	2294757.27
1349	492985.96	2294721.73
1350	493000.41	2294705.40
1351	493006.29	2294698.64
1352	493032.30	2294671.80
1353	493055.90	2294647.13
1354	493074.94	2294628.94
1355	493080.68	2294623.20
1356	493105.92	2294597.75
1357	493118.04	2294585.79
1358	493120.85	2294588.64
1359	493108.74	2294600.57
1360	493083.52	2294626.02
1361	493077.74	2294631.80
1362	493058.72	2294649.95
1363	493035.18	2294674.58
1364	493009.23	2294701.34
1365	493003.41	2294708.04
1366	492988.94	2294724.39
1367	492957.18	2294759.93
1368	492941.21	2294777.76
1369	492930.28	2294790.50
1370	492886.13	2294836.80
1371	492877.48	2294845.88
1372	492875.46	2294844.23
1373	492867.53	2294852.76
1374	492841.57	2294881.11
1375	492832.93	2294890.91
1376	492837.38	2294895.28
1377	492846.04	2294903.17
1378	492852.05	2294909.14
1379	492860.66	2294918.05
1380	492912.55	2294861.54
1381	492943.48	2294826.79
1382	492977.84	2294786.27
1383	492991.31	2294771.00
1384	493006.37	2294752.39
1385	493033.63	2294750.93
1386	493049.27	2294750.06
1387	493048.83	2294745.01
1388	493047.95	2294733.60
1389	493046.88	2294718.80
1390	493038.82	2294712.18
1391	493074.86	2294670.22
1392	493090.24	2294654.05
1393	493121.60	2294619.97
1394	493155.63	2294583.20
1395	493185.56	2294551.09
1396	493216.25	2294514.50
1397	493236.61	2294485.35
1398	493265.17	2294442.87
1399	493247.35	2294432.33
1400	493205.66	2294409.98
1401	493172.04	2294392.11
1402	493149.73	2294379.11
1403	493115.41	2294357.00
1404	493087.41	2294338.99
1405	493075.84	2294348.53
1406	493061.70	2294360.13
1407	493053.66	2294367.17
1408	493066.82	2294385.76
1409	493080.97	2294405.37
1410	493087.40	2294416.53
1411	493083.94	2294418.53
1412	493077.61	2294407.55
1413	493063.56	2294388.08
1414	493049.15	2294367.71
1415	493027.95	2294336.67
1416	493027.48	2294336.98
1417	493025.28	2294333.64
1418	493027.35	2294332.28
1419	493048.60	2294316.66
1420	493045.63	2294312.83
1421	493068.88	2294294.13
1422	493059.78	2294278.45
1423	493064.33	2294274.83
1424	493097.23	2294253.72
1425	493097.63	2294254.11
1426	493097.96	2294253.90
1427	493097.73	2294253.33
1428	493104.45	2294248.93
1429	493111.03	2294244.54
1430	493120.37	2294233.79
1	493137.60	2294222.60
-	-	-
1431	492822.84	2295229.86
1432	492809.18	2295246.73
1433	492785.65	2295271.82
1434	492768.92	2295291.82
1435	492767.54	2295292.21
1436	492766.49	2295294.35
1437	492773.68	2295300.64
1438	492783.97	2295310.01
1439	492810.66	2295281.15
1440	492826.12	2295299.89
1441	492840	

1637	491560.58	2294836.31
1638	491579.32	2294835.46
1639	491601.09	2294834.35
1640	491618.43	2294833.52
1641	491639.01	2294832.44
1642	491665.04	2294830.68
1643	491686.85	2294829.34
1644	491709.50	2294827.75
1645	491725.84	2294827.10
1646	491755.24	2294826.36
1647	491779.28	2294825.45
1648	491833.27	2294822.52
1649	491869.91	2294819.99
1650	491891.63	2294818.55
1651	491919.51	2294816.00
1652	491968.49	2294811.15
1653	491974.91	2294810.27
1654	492000.92	2294808.42
1655	492017.84	2294806.83
1656	492058.62	2294803.55
1657	492085.36	2294801.12
1658	492136.61	2294796.85
1659	492144.81	2294796.11
1660	492143.12	2294771.23
1661	492142.71	2294767.95
1662	492130.42	2294769.25
1663	492116.96	2294769.67
1664	492111.71	2294770.05
1665	492104.22	2294770.59
1666	492060.79	2294772.26
1667	492038.08	2294773.46
1668	492008.50	2294774.46
1669	491983.32	2294775.89
1670	491966.77	2294776.85
1671	491928.07	2294779.08
1672	491903.38	2294781.02
1673	491859.94	2294784.67
1674	491836.55	2294786.68
1675	491808.48	2294789.23
1676	491773.09	2294791.54
1677	491724.07	2294794.74
1678	491698.56	2294796.70
1679	491678.53	2294798.02
1680	491644.80	2294800.13
1681	491594.31	2294803.31
1682	491551.77	2294806.64
1683	491508.17	2294809.59
1684	491490.88	2294810.74
1685	491480.23	2294811.19
1686	491480.40	2294812.84
1687	491481.34	2294821.74
1633	491483.85	2294840.71
-	-	-
1688	492758.49	2295170.94
1689	492744.87	2295180.21
1690	492727.76	2295191.67
1691	492701.75	2295208.78
1692	492683.30	2295220.52
1693	492689.63	2295226.62
1694	492711.99	2295247.19
1695	492743.77	2295274.57
1696	492763.36	2295291.63
1697	492764.72	2295288.85
1698	492766.64	2295288.30
1699	492782.65	2295269.16
1700	492806.16	2295244.09
1701	492819.82	2295227.22
1702	492799.97	2295209.86
1703	492787.94	2295198.92
1704	492781.06	2295206.39
1705	492774.12	2295199.99
1706	492769.46	2295204.01
1707	492766.85	2295200.98
1708	492771.16	2295197.27
1709	492765.95	2295192.47
1710	492766.98	2295191.35
1711	492764.45	2295188.42
1712	492769.46	2295184.09
1688	492758.49	2295170.94

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
строительства и архитекту-
ры Ульяновской области
от 03 марта 2020 г. № 33-пр

**Перечень земельных
участков, полностью или частично
попадающих -
в границы охранной зоны
трубопроводов
«Внутрипоселковый
газопровод низкого давления
с. Татарский Калмаюр,
протяжённость 18318 м,
адрес: Ульяновская область,
Чердаклинский район,
с. Татарский Калмаюр»**

№ п./п	Кадастровый номер зе- мельного участка
1	73:21:000000:437
2	73:21:270213:89
3	73:21:270215:12

4	73:21:290101:3
5	73:21:270201:15
6	73:21:270201:18
7	73:21:270201:22
8	73:21:270201:29
9	73:21:270201:31
10	73:21:270201:32
11	73:21:270201:35
12	73:21:270201:37
13	73:21:270201:85
14	73:21:270202:3
15	73:21:270202:4
16	73:21:270202:11
17	73:21:270202:23
18	73:21:270202:25
19	73:21:270202:53
20	73:21:270202:63
21	73:21:270203:23
22	73:21:270203:24
23	73:21:270203:26
24	73:21:270203:27
25	73:21:270203:4
26	73:21:270203:5
27	73:21:270203:55
28	73:21:270203:57
29	73:21:270203:68
30	73:21:270203:7
31	73:21:270204:4
32	73:21:270204:5
33	73:21:270204:7
34	73:21:270204:9
35	73:21:270204:36
36	73:21:270204:83
37	73:21:270204:84
38	73:21:270205:1
39	73:21:270205:9
40	73:21:270205:31
41	73:21:270206:7
42	73:21:270206:10
43	73:21:270206:46
44	73:21:270206:47
45	73:21:270206:48
46	73:21:270206:98
47	73:21:270208:7
48	73:21:270208:9
49	73:21:270208:10
50	73:21:270208:11
51	73:21:270208:43
52	73:21:270208:44
53	73:21:270209:1
54	73:21:270209:25
55	73:21:270209:3
56	73:21:270209:38
57	73:21:270209:4
58	73:21:270209:5
59	73:21:270209:7
60	73:21:270209:8
61	73:21:270210:100
62	73:21:270210:111
63	73:21:270210:120
64	73:21:270210:16
65	73:21:270210:2
66	73:21:270210:21
67	73:21:270210:9
68	73:21:270210:95
69	73:21:270211:10
70	73:21:270211:12
71	73:21:270211:17
72	73:21:270211:18
73	73:21:270211:20
74	73:21:270211:26
75	73:21:270211:30
76	73:21:270211:31
77	73:21:270211:32
78	73:21:270211:34
79	73:21:270211:36
80	73:21:270211:5
81	73:21:270211:87
82	73:21:270212:6
83	73:21:270212:7
84	73:21:270212:40
85	73:21:270212:60
86	73:21:270211:27
87	73:21:270213:11
88	73:21:270213:17
89	73:21:270213:55
90	73:21:270213:6
91	73:21:270213:8
92	73:21:270214:1
93	73:21:270214:12
94	73:21:270214:14
95	73:21:270214:18
96	73:21:270214:39
97	73:21:270214:40
98	73:21:270214:5
99	73:21:270101:55
100	73:21:270101:97
101	73:21:270216:11
102	73:21:270216:14
103	73:21:270216:15

104	73:21:270216:17
105	73:21:270216:18
106	73:21:270216:2
107	73:21:270216:21
108	73:21:270216:22
109	73:21:270216:43
110	73:21:270216:44
111	73:21:270216:91
112	73:21:270215:11
113	73:21:270215:3
114	73:21:270215:40
115	73:21:270215:41
116	73:21:270215:8
117	73:21:270215:9

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**
03 марта 2020 г. № 34-пр
г. Ульяновск

**Об утверждении границы
охранной зоны внутрипоселкового
газопровода низкого давления
с. Новое Матюшкино,
протяжённостью 3467 м,
адрес: Ульяновская область,
Чердаклинский район, с.Новое
Матюшкино и наложении
ограничений (обременений) на
входящие в неё земельные участки**
В соответствии со статьями 56 и
106 Земельного кодекса Российской
Федерации, ст. 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации, пун-
ктом 17 Правил охраны газораспреде-
лительных сетей, утверждённых поста-
новлением Правительства Российской
Федерации от 20.11.2000 № 878, абза-
цем вторым пункта 5 статьи 3 Закона
Ульяновской области от 30.12.2005 №
158-ЗО «О системе исполнительных
органов государственной власти Уль-
яновской области», пунктом 31 раздела
2.2 Положения о Министерстве строи-
тельства и архитектуры Ульяновской
области, утверждённого постановле-
нием Правительства Ульяновской
области от 16.11.2018 № 25/557-П,
на основании заявления заместителя
генерального директора по общим во-
просам Общества с ограниченной от-
ветственностью «Газпром газораспре-
деление Ульяновск» Радьгина А.В. от
28.01.2020 № 233/78-07 (вх. № 1491
от 29.01.2020) и сведений о границах
охранной зоны газораспределительной
сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной
зоны внутрипоселкового газопровода
низкого давления с. Новое Матюшкино,
протяжённостью 3467 м, адрес: Уль-
яновская область, Чердаклинский район,
с.Новое Матюшкино, в виде террито-
рии, ограниченной условными линиями,
проходящими на расстоянии 2 метров
с каждой стороны газопровода; вокруг
отдельно стоящих газорегуляторных
пунктов - в виде территории, ограни-
ченной замкнутой линией, проведенной
на расстоянии 10 метров от границ этих
объектов, общей площадью 19248 кв.м
(приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограни-
чения (обременения), установленные
пунктом 14 Правил охраны газорас-
пределительных сетей, утверждённых
постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 20.11.2000
№ 878, на входящие в охранную зону
газораспределительной сети земельные
участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в
силу на следующий день после дня его
официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности Министра
строительства и архитектуры
Ульяновской области
С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 03 марта 2020 г. № 34-пр

**Каталог координат охранной
зоны трубопроводов:
«Внутрипоселковый газопровод
низкого давления с. Новое
Матюшкино, протяжённостью
3467м, адрес: Ульяновская
область, Чердаклинский район,
с.НовоеМатюшкино»**

№	X	Y
1	510806.36	2308744.55
2	510804.40	2308805.10
3	510802.29	2308854.80
4	510801.22	2308879.99
5	510800.59	2308894.38
6	510799.72	2308908.36
7	510795.73	2308908.12
8	510796.50	2308895.77
9	510779.67	2308893.17

10	510738.54	2308886.25
11	510714.55	2308882.51
12	510674.04	2308875.63
13	510633.20	2308868.57
14	510582.63	2308859.52
15	510563.50	2308856.21
16	510543.81	2308852.45
17	510516.45	2308847.62
18	510500.57	2308844.64
19	510502.93	2308831.46
20	510507.33	2308806.75
21	510485.37	2308804.17
22	510461.47	2308801.39
23	510420.34	2308795.60
24	510388.49	2308792.25
25	510341.12	2308786.16
26	510320.65	2308783.54
27	510320.94	2308781.61
28	510317.75	2308780.70
29	510315.86	2308790.79
30	510308.00	2308834.23
31	510302.75	2308858.97
32	510326.19	2308865.60
33	510323.44	2308877.05
34	510320.75	2308886.40
35	510314.60	2308912.43
36	510303.26	2308955.31
37	510283.58	2308949.55
38	510275.30	2308987.14
39	510261.52	2309046.30
40	510249.69	2309093.30
41	510240.52	2309128.94
42	510229.58	2309171.31
43	510219.14	2309217.32
44	510213.34	2309243.85
45	510221.39	2309245.59
46	510220.11	2309251.51
47	510232.54	2309254.22
48	510261.16	2309260.86
49	510276.96	2309264.20
50	510290.85	2309267.50
51	510312.64	2309272.78
52	510339.08	2309278.39
53	510369.93	2309285.31
54	510375.09	2309268.14
55	510380.71	2309248.74
56	510388.57	2309222.32
57	510394.57	2309201.06
58	510398.64	2309185.91
59	510404.37	2309166.52
60	510422.97	2309100.54
61	510425.29	2309090.07
62	510429.20	2309090.94
63	510426.85	2309101.52
64	510408.21	2309167.62
65	510402.50	2309186.99
66	510398.92	2309200.31
67	510407.37	2309203.23
68	510449.26	2309216.24
69	510458.62	2309188.46
70	510466.09	2309165.83
71	510477.99	2309128.70
72	510481.73	2309116.10
73	510490.76	2309086.26
74	510506.32	2309030.24
75	510512.99	2309007.05
76	510516.84	2309008.16
77	510510.	

210	510257.64	2309045.36
211	510271.40	2308986.26
212	510279.74	2308948.41
213	510256.00	2308941.26
214	510239.05	2308935.85
215	510229.02	2308932.80
216	510226.71	2308940.76
217	510206.19	2308934.81
218	510212.01	2308914.75
219	510232.53	2308920.70
220	510230.14	2308928.95
221	510240.25	2308932.03
222	510257.18	2308937.44
223	510282.66	2308945.11
224	510300.44	2308950.31
225	510310.73	2308911.43
226	510316.89	2308885.34
227	510319.58	2308876.03
228	510321.41	2308868.40
229	510298.05	2308861.81
230	510304.08	2308833.45
231	510311.92	2308790.07
232	510328.00	2308706.41
233	510279.27	2308697.48
234	510279.99	2308693.54
235	510328.75	2308702.49
236	510330.69	2308692.43
237	510334.62	2308693.19
238	510332.31	2308705.17
239	510318.50	2308776.76
240	510325.42	2308778.73
241	510325.21	2308780.10
242	510341.62	2308782.20
243	510388.95	2308788.27
244	510420.82	2308791.62
245	510461.99	2308797.43
246	510483.99	2308799.99
247	510492.96	2308752.25
248	510498.23	2308720.76
249	510502.69	2308694.83
250	510506.76	2308670.96
251	510510.71	2308671.63
252	510506.63	2308695.51
253	510502.17	2308721.42
254	510496.90	2308752.95
255	510487.97	2308800.46
256	510508.02	2308802.80
257	510511.24	2308784.20
258	510522.09	2308725.06
259	510528.73	2308695.25
260	510538.70	2308643.99
261	510542.63	2308644.75
262	510532.65	2308696.07
263	510526.01	2308725.86
264	510515.18	2308784.90
265	510511.31	2308807.21
266	510506.87	2308832.16
267	510505.21	2308841.44
268	510517.17	2308843.68
269	510544.53	2308848.51
270	510564.22	2308852.27
271	510583.33	2308855.58
272	510633.90	2308864.63
273	510674.72	2308871.69
274	510715.19	2308878.57
275	510739.18	2308882.31
276	510780.31	2308889.23
277	510796.71	2308891.75
278	510797.22	2308879.81
279	510798.29	2308854.64
280	510800.40	2308804.96
281	510802.37	2308744.42
1	510806.36	2308744.55

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
строительства
и архитектуры
Ульяновской области
от 03 марта 2020 г. № 34-пр

**Перечень земельных участков,
полностью или частично
попадающих в границы охранной
зоны трубопроводов
«Внутрипоселковый газопровод
низкого давления с. Новое
Матюшкино, протяженностью
3467 м, адрес: Ульяновская
область, Чердаклинский район,
с.НовоеМатюшкино»**

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:21:000000:230
2	73:21:100302:1
3	73:21:100302:6
4	73:21:100302:11
5	73:21:100302:41
6	73:21:100302:40
7	73:21:100303:29
8	73:21:100303:26
9	73:21:100303:28
10	73:21:100303:30
11	73:21:100303:8

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
03 марта 2020 г. № 35-пр

г. Ульяновск

**Об утверждении границы
охранной зоны здания ГРП.
Внутрипоселкового газопровода
высокого, низкого давления
п. Пятисотенный, протяженностью
13835 м, адрес: Ульяновская
область, р-н Чердаклинский,
п. Пятисотенный и наложении
ограничений (обременений) на
входящие в неё земельные участки**
В соответствии со статьями 56 и
106 Земельного кодекса Российской
Федерации, ст. 51 Градостроительно-
го кодекса Российской Федерации,
пунктом 17 Правил охраны газорас-
пределительных сетей, утверждён-
ных постановлением Правительства
Российской Федерации от 20.11.2000
№ 878, абзацем вторым пункта 5 ста-
тьи 3 Закона Ульяновской области от
30.12.2005 № 158-ЗО «О системе ис-
полнительных органов государствен-
ной власти Ульяновской области»,
пунктом 31 раздела 2.2 Положения
о Министерстве строительства и ар-
хитектуры Ульяновской области,
утверждённого постановлением Пра-
вительства Ульяновской области от
16.11.2018 № 25/557-П, на основании
заявления заместителя генерального
директора по общим вопросам Обще-
ства с ограниченной ответственностью
«Газпром газораспределение Уль-
яновск» Радьгина А.В. от 28.01.2020
№ 233/78-07 (вх. № 1491 от 29.01.2020)
и сведений о границах охранной
зоны газораспределительной сети,
приказываю:

1. Утвердить границу охранной
зоны здания ГРП. Внутрипоселкового
газопровода высокого, низкого дав-
ления п. Пятисотенный, протяжён-
ностью 13835 м, адрес: Ульяновская
область, р-н Чердаклинский, п. Пя-
тисотенный, в виде территории, огра-
ниченной условными линиями, про-
ходящими на расстоянии 2 метров
с каждой стороны газопровода; вокруг
отдельно стоящих газорегуляторных
пунктов - в виде территории, огра-
ниченной замкнутой линией, проведен-
ной на расстоянии 10 метров от грани-
цы этих объектов, общей площадью
35608 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограниче-
ния (обременения), установленные
пунктом 14 Правил охраны газорас-
пределительных сетей, утверждён-
ных постановлением Правительства
Российской Федерации от 20.11.2000
№ 878, на входящие в охранную зону
газораспределительной сети земельные
участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в
силу на следующий день после дня его
официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности Министра
строительства и архитектуры
Ульяновской области
С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
строительства и архитектуры
Ульяновской области
от 03 марта 2020г. № 35-пр

**Каталог координат охранной
зоны трубопроводов:
«Здание ГРП.Внутрипоселковый
газопровод высокого, низкого
давления п. Пятисотенный,
протяженностью 13835 м,
адрес: Ульяновская область,
Чердаклинский район,
пос. Пятисотенный»**

№	X	Y
1	501292.35	2278717.53
2	501295.26	2278720.27
3	501292.58	2278723.11
4	501292.97	2278724.11
5	501286.66	2278726.74
6	501232.70	2278747.26
7	501240.21	2278802.07
8	501246.19	2278882.44
9	501251.72	2278963.69
10	501258.43	2279051.39
11	501266.21	2279142.45
12	501270.73	2279213.68
13	501280.27	2279356.45
14	501290.00	2279478.40
15	501292.68	2279546.36
16	501299.56	2279661.24
17	501309.29	2279792.78
18	501313.45	2279859.20
19	501316.51	2279926.01
20	501321.02	2280016.72

21	501326.15	2280081.26
22	501329.39	2280137.08
23	501333.20	2280196.30
24	501336.55	2280264.72
25	501339.85	2280339.08
26	501342.88	2280428.98
27	501348.88	2280523.39
28	501356.89	2280641.77
29	501364.14	2280759.21
30	501373.12	2280875.41
31	501381.68	2280978.46
32	501393.36	2281113.30
33	501400.65	2281210.68
34	501403.25	2281276.86
35	501405.56	2281326.61
36	501368.54	2281327.27
37	501281.51	2281332.08
38	501176.56	2281338.02
39	501043.09	2281346.65
40	500917.07	2281353.22
41	500745.74	2281363.16
42	500598.96	2281372.38
43	500485.64	2281377.99
44	500388.43	2281384.42
45	500281.18	2281390.11
46	500165.53	2281400.34
47	500150.23	2281414.24
48	500095.41	2281463.03
49	500009.31	2281541.95
50	499956.68	2281588.12
51	499869.60	2281666.63
52	499794.69	2281732.76
53	499733.38	2281789.03
54	499624.04	2281888.58
55	499542.40	2281963.18
56	499439.86	2282055.73
57	499381.35	2282107.84
58	499333.20	2282152.31
59	499272.45	2282204.62
60	499175.18	2282292.66
61	499116.01	2282346.19
62	499004.60	2282446.81
63	498895.41	2282544.18
64	498788.74	2282640.58
65	498702.51	2282717.55
66	498639.72	2282774.76
67	498576.51	2282830.93
68	498463.10	2282933.59
69	498331.10	2283052.08
70	498204.79	2283166.26
71	498106.28	2283256.56
72	498061.54	2283300.15
73	498024.45	2283332.49
74	497990.08	2283363.02
75	497893.58	2283452.19
76	497852.00	2283491.63
77	497814.80	2283526.03
78	497716.65	2283616.61
79	497629.67	2283697.23
80	497591.03	2283732.10
81	497533.34	2283785.76
82	497497.67	2283819.71
83	497432.86	2283880.48
84	497354.90	2283952.62
85	497267.15	2284034.47
86	497215.76	2284084.47
87	497168.56	2284131.83
88	497137.31	2284162.78
89	497121.93	2284176.97
90	497107.11	2284194.67
91	497042.07	2284282.86
92	496995.78	2284347.63
93	496945.55	2284418.97
94	496860.84	2284540.66
95	496777.69	2284649.89
96	496685.95	2284779.63
97	496635.31	2284843.84
98	496592.04	2284897.03
99	496527.60	2284979.23
100	496493.45	2284976.37
101	496476.63	2284975.88
102	496484.93	2284987.46
103	496463.35	2285002.93
104	496453.05	2284988.54
105	496440.01	2285002.39
106	496450.06	2285033.92
107	496466.45	2285088.05
108	496462.05	2285103.08
109	496459.11	2285106.53
110	496470.22	2285116.87
111	496486.10	2285131.24
112	496511.11	2285153.79
113	496524.21	2285165.30
114	496536.26	2285175.24
115	496561.14	2285197.56
116	496585.95	2285219.74
117	496610.54	2285241.19
118	496623.52	2285252.54
119	496654.19	2285279.45
120	496681.66	2285303.39

121	496694.74	2285315.06
122	496701.81	2285329.19
123	496685.89	2285347.97
124	496661.41	2285377.09
125	496646.75	2285394.95
126	496633.04	2285411.54
127	496608.49	2285441.25
128	496590.27	2285464.39
129	496568.37	2285492.01
130	496546.05	2285520.08
131	496541.26	2285526.32
132	496533.88	2285520.18
133	496527.81	2285528.02
134	496513.33	2285547.64
135	496498.88	2285567.09
136	496475.58	2285598.59
137	496460.54	2285591.73
138	496441.32	2285582.84
139	496414.73	2285570.88
140	496375.04	2285552.50
141	496374.16	2285552.92
142	496367.33	2285547.23
143	496320.58	2285510.59
144	496274.69	2285475.70
145	496252.68	2285458.05
146	496233.45	2285442.96
147	496209.86	2285424.79
148	496217.02	2285416.66
149	496243.88	2285383.01
150	496251.24	2285374.26
151	496275.05	2285345.61
152	496279.04	2285340.74
153	496298.02	2285319.04
154	496301.74	2285313.99
155	496322.15	2285288.95
156	496334.31	2285274.85
157	496341.00	2285266.88
158	496353.46	2285252.04
159	496377.70	2285223.09
160	496406.68	2285188.57
161	496430.98	2285159.42
162	496466.10	2285118.51
163	496456.54	2285109.61
164	496438.98	2285130.83
165	496419.27	2285154.25
166	496405.86	2285170.06
167	496381.80	2285199.30
168	496358.27	2285227.49
169	496338.14	2285251.75</

321	496774.45	2284647.51
322	496857.60	2284538.30
323	496942.27	2284416.67
324	496992.52	2284345.31
325	497038.83	2284280.50
326	497103.95	2284192.19
327	497119.03	2284174.19
328	497134.55	2284159.88
329	497165.74	2284128.99
330	497212.94	2284081.61
331	497264.39	2284031.57
332	497352.18	2283949.68
333	497430.12	2283877.54
334	497494.91	2283816.79
335	497530.60	2283782.84
336	497588.33	2283729.14
337	497626.97	2283694.27
338	497713.93	2283613.67
339	497812.08	2283523.09
340	497849.26	2283488.71
341	497890.84	2283449.27
342	497987.38	2283360.06
343	498021.81	2283329.49
344	498058.82	2283297.21
345	498103.52	2283253.64
346	498202.09	2283163.30
347	498328.42	2283049.10
348	498460.42	2282930.61
349	498573.83	2282827.95
350	498637.04	2282771.78
351	498699.83	2282714.57
352	498786.06	2282637.60
353	498892.73	2282541.20
354	499001.92	2282443.83
355	499113.33	2282343.21
356	499172.50	2282289.68
357	499269.79	2282201.62
358	499330.54	2282149.31
359	499378.65	2282104.88
360	499437.18	2282052.75
361	499539.70	2281960.22
362	499621.34	2281885.62
363	499730.68	2281786.07
364	499792.01	2281729.78
365	499866.94	2281663.63
366	499954.02	2281585.12
367	500006.63	2281538.97
368	500092.73	2281460.05
369	500147.55	2281411.26
370	500163.83	2281396.46
371	500280.90	2281386.11
372	500388.19	2281380.42
373	500485.40	2281373.99
374	500598.74	2281368.38
375	500745.50	2281359.16
376	500916.85	2281349.22
377	501042.85	2281342.65
378	501176.32	2281334.02
379	501281.29	2281328.08
380	501368.40	2281323.27
381	501401.37	2281322.68
382	501399.25	2281277.04
383	501396.65	2281210.90
384	501389.36	2281113.62
385	501377.68	2280978.80
386	501369.12	2280875.73
387	501360.14	2280759.49
388	501352.89	2280642.03
389	501344.88	2280523.65
390	501338.88	2280429.18
391	501335.85	2280339.24
392	501332.55	2280264.90
393	501329.20	2280196.52
394	501325.39	2280137.32
395	501322.15	2280081.54
396	501317.02	2280016.98
397	501312.51	2279926.21
398	501309.45	2279859.42
399	501305.29	2279793.06
400	501295.56	2279661.50
401	501288.68	2279546.56
402	501286.00	2279478.64
403	501276.27	2279356.75
404	501266.73	2279213.94
405	501262.21	2279142.75
406	501254.43	2279051.71
407	501247.72	2278963.97
408	501242.19	2278882.72
409	501236.23	2278802.49
410	501228.30	2278744.65
411	501285.18	2278723.02
412	501288.47	2278721.65
1	501292.35	2278717.53
-	-	-
413	496535.18	2285179.66
414	496521.14	2285196.98
415	496512.50	2285207.70
416	496485.36	2285243.07
417	496470.17	2285262.51
418	496457.63	2285278.78

419	496453.68	2285283.91
420	496436.91	2285305.44
421	496408.57	2285340.99
422	496387.40	2285366.70
423	496383.26	2285372.91
424	496361.88	2285400.11
425	496339.63	2285429.15
426	496320.66	2285452.80
427	496299.03	2285480.02
428	496294.32	2285485.61
429	496323.02	2285507.43
430	496335.03	2285516.90
431	496340.41	2285510.27
432	496341.57	2285508.97
433	496349.05	2285500.63
434	496352.03	2285503.31
435	496344.55	2285511.65
436	496343.45	2285512.87
437	496338.18	2285519.37
438	496368.34	2285542.93
439	496374.42	2285535.60
440	496393.56	2285512.33
441	496416.31	2285483.24
442	496428.71	2285467.73
443	496443.65	2285449.01
444	496465.97	2285420.78
445	496482.64	2285399.51
446	496530.99	2285338.46
447	496536.88	2285330.88
448	496555.07	2285307.61
449	496567.70	2285291.64
450	496583.30	2285271.72
451	496606.46	2285242.95
452	496583.29	2285222.74
453	496558.46	2285200.54
413	496535.18	2285179.66
-	-	-
454	496622.45	2285256.93
455	496616.92	2285263.84
456	496603.25	2285281.14
457	496577.78	2285312.90
458	496561.64	2285333.00
459	496560.95	2285332.43
460	496545.80	2285351.27
461	496511.11	2285394.67
462	496497.83	2285411.37
463	496492.20	2285418.00
464	496460.93	2285457.28
465	496431.96	2285493.69
466	496419.67	2285509.32
467	496405.28	2285527.26
468	496390.95	2285545.05
469	496391.04	2285549.69
470	496389.05	2285554.57
471	496416.39	2285567.24
472	496442.98	2285579.20
473	496462.20	2285588.11
474	496474.30	2285593.61
475	496495.68	2285564.71
476	496510.13	2285545.26
477	496524.63	2285525.62
478	496531.98	2285516.11
479	496541.42	2285502.73
480	496545.41	2285497.77
481	496540.73	2285494.56
482	496563.42	2285464.32
483	496580.80	2285441.20
484	496597.47	2285419.37
485	496600.64	2285421.79
486	496583.98	2285443.60
487	496566.62	2285466.72
488	496546.41	2285493.62
489	496551.21	2285496.93
490	496544.60	2285505.13
491	496536.27	2285516.96
492	496540.62	2285520.58
493	496542.89	2285517.62
494	496565.23	2285489.51
495	496587.13	2285461.91
496	496605.37	2285438.73
497	496629.96	2285408.98
498	496643.65	2285392.41
499	496658.33	2285374.53
500	496682.83	2285345.39
501	496697.05	2285328.61
502	496691.50	2285317.54
503	496679.02	2285306.39
504	496651.55	2285282.47
454	496622.45	2285256.93
-	-	-
505	496469.05	2285121.22
506	496434.04	2285162.00
507	496409.74	2285191.13
508	496380.76	2285225.65
509	496356.52	2285254.60
510	496344.06	2285269.46
511	496337.35	2285277.45
512	496325.21	2285291.51
513	496304.90	2285316.45
514	496301.14	2285321.54

515	496282.10	2285343.32
516	496278.13	2285348.15
517	496254.30	2285376.82
518	496246.98	2285385.55
519	496220.08	2285419.22
520	496215.68	2285424.23
521	496235.91	2285439.80
522	496255.16	2285454.91
523	496277.20	2285472.59
524	496286.73	2285460.74
525	496302.30	2285441.48
526	496308.36	2285433.77
527	496329.32	2285407.96
528	496350.43	2285381.59
529	496374.73	2285351.70
530	496388.70	2285333.71
531	496395.91	2285323.52
532	496408.30	2285307.64
533	496421.62	2285290.40
534	496434.71	2285274.67
535	496456.99	2285245.65
536	496466.17	2285233.97
537	496475.92	2285221.07
538	496484.84	2285209.54
539	496520.12	2285167.05
540	496508.45	2285156.79
541	496483.42	2285134.22
505	496469.05	2285121.22
-	-	-
542	496523.18	2285169.65
543	496487.98	2285212.04
544	496479.10	2285223.51
545	496469.35	2285236.41
546	496460.15	2285248.11
547	496437.85	2285277.17
548	496424.76	2285292.92
549	496411.46	2285310.10
550	496399.13	2285325.92
551	496391.92	2285336.11
552	496377.87	2285354.20
553	496353.55	2285384.11
554	496332.44	2285410.48
555	496311.50	2285436.27
556	496305.44	2285443.98
557	496289.87	2285463.24
558	496280.39	2285475.06
559	496291.13	2285483.18
560	496295.93	2285477.48
561	496317.54	2285450.30
562	496336.49	2285426.69
563	496358.72	2285397.65
564	496380.02	2285370.55
565	496384.18	2285364.32
566	496405.47	2285338.47
567	496433.77	2285302.96
568	496450.52	2285281.45
569	496454.47	2285276.34
570	496467.01	2285260.05
571	496482.20	2285240.63
572	496509.36	2285205.22
573	496518.02	2285194.46
574	496532.15	2285177.04
542	496523.18	2285169.65
-	-	-
575	496609.48	2285245.59
576	496586.44	2285274.22
577	496570.86	2285294.12
578	496558.23	2285310.09
579	496540.04	2285333.34
580	496534.15	2285340.94
581	496485.80	2285401.99
582	496469.13	2285423.26
583	496446.79	2285451.51
584	496431.85	2285470.23
585	496419.45	2285485.72
586	496396.68	2285514.83
587	496377.52	2285538.16
588	496371.46	2285545.45
589	496374.76	2285548.20
590	496375.02	2285548.08
591	496385.43	2285552.88
592	496387.04	2285548.95
593	496386.93	2285543.67
594	496402.16	2285524.76
595	496416.55	2285506.84
596	496428.82	2285491.21
597	496457.81	2285454.80
598	496489.12	2285415.46
599	496494.75	

38	514338.58	2302192.98	138	514324.09	2302522.41	238	514335.92	2302197.39	338	510216.92	2305593.06	438	510642.18	2303005.76
39	514356.60	2302190.98	139	514320.09	2302522.47	239	514339.48	2302206.61	339	510232.91	2305627.65	439	510668.81	2302899.35
40	514366.50	2302189.61	140	514320.02	2302517.47	240	514320.02	2302214.13	340	510259.89	2305663.00	440	510698.69	2302777.56
41	514377.27	2302188.44	141	514319.70	2302494.67	241	514317.04	2302206.41	341	510274.72	2305682.10	441	510709.61	2302728.01
42	514383.25	2302187.56	142	514318.82	2302454.68	242	514314.89	2302207.45	342	510282.79	2305690.02	442	510738.66	2302733.33
43	514387.08	2302187.19	143	514318.78	2302445.78	243	514291.31	2302216.58	343	510323.16	2305724.59	443	510771.55	2302740.54
44	514387.46	2302191.17	144	514318.53	2302429.74	244	514255.88	2302231.92	344	510357.48	2305755.20	444	510791.29	2302648.77
45	514385.40	2302191.37	145	514311.73	2302429.17	245	514255.12	2302261.42	345	510377.93	2305737.89	445	510853.92	2302643.90
46	514384.27	2302205.75	146	514313.43	2302409.79	246	514221.90	2302268.65	346	510431.35	2305775.95	446	510895.76	2302642.03
47	514383.16	2302219.39	147	514315.73	2302388.95	247	514212.59	2302272.94	347	510458.79	2305795.43	447	511003.87	2302634.58
48	514381.62	2302239.60	148	514316.40	2302380.40	248	514168.49	2302297.21	348	510456.97	2305848.77	448	511078.42	2302632.27
49	514380.92	2302250.98	149	514296.60	2302379.84	249	514103.32	2302335.49	349	510456.60	2305877.23	449	511138.18	2302629.92
50	514393.92	2302257.38	150	514276.35	2302379.35	250	514066.86	2302365.40	350	510454.93	2305921.57	450	511246.97	2302624.57
51	514403.41	2302261.70	151	514253.62	2302378.76	251	514049.36	2302375.95	351	510453.77	2305962.83	451	511472.23	2302615.04
52	514398.62	2302274.53	152	514253.65	2302381.82	252	514014.73	2302392.32	352	510453.65	2306017.05	452	511543.52	2302613.04
53	514397.69	2302277.11	153	514252.55	2302398.75	253	513932.62	2302427.67	353	510453.52	2306030.55	453	511656.61	2302607.60
54	514411.98	2302283.96	154	514243.25	2302398.40	254	513883.18	2302447.55	354	510455.67	2306048.37	454	511770.93	2302600.12
55	514410.25	2302287.57	155	514242.81	2302412.37	255	513824.50	2302457.49	355	510460.18	2306077.03	455	511894.98	2302596.12
56	514407.89	2302286.44	156	514241.52	2302448.27	256	513760.97	2302465.38	356	510461.27	2306090.13	456	511976.45	2302592.13
57	514407.43	2302290.37	157	514241.24	2302456.91	257	513712.82	2302474.00	357	510463.10	2306109.84	457	512090.90	2302587.45
58	514406.06	2302300.89	158	514244.29	2302457.15	258	513634.28	2302478.69	358	510460.00	2306133.60	458	512205.05	2302582.79
59	514403.13	2302331.25	159	514244.23	2302475.96	259	513525.62	2302486.76	359	510453.95	2306164.78	459	512318.43	2302578.33
60	514401.45	2302348.25	160	514244.26	2302492.57	260	513429.42	2302494.65	360	510449.73	2306190.32	460	512434.22	2302573.94
61	514399.87	2302363.77	161	514244.11	2302511.34	261	513318.62	2302505.66	361	510447.48	2306203.93	461	512540.08	2302567.54
62	514398.53	2302380.89	162	514244.21	2302534.43	262	513248.67	2302511.30	362	510443.83	2306238.96	462	512594.92	2302562.63
63	514398.14	2302382.83	163	514244.41	2302539.50	263	513153.02	2302520.50	363	510440.72	2306257.40	463	512703.50	2302552.03
64	514396.03	2302404.09	164	514245.73	2302539.51	264	513098.78	2302525.86	364	510439.30	2306264.63	464	512778.27	2302547.50
65	514395.16	2302412.94	165	514245.07	2302586.20	265	513010.23	2302533.92	365	510439.11	2306266.14	465	512869.04	2302544.56
66	514397.27	2302413.07	166	514244.96	2302590.57	266	512950.28	2302540.13	366	510438.38	2306272.00	466	512895.34	2302542.80
67	514395.41	2302436.87	167	514244.07	2302599.61	267	512895.72	2302546.78	367	510434.42	2306271.51	467	512949.84	2302536.17
68	514392.59	2302463.72	168	514240.09	2302599.21	268	512869.24	2302548.54	368	510435.15	2306265.64	468	513009.85	2302529.94
69	514391.12	2302477.58	169	514240.16	2302598.51	269	512778.45	2302551.48	369	510435.36	2306263.99	469	513098.40	2302521.88
70	514389.76	2302493.05	170	514231.55	2302598.04	270	512703.82	2302556.00	370	510436.80	2306256.68	470	513152.64	2302516.53
71	514392.78	2302493.25	171	514214.70	2302596.01	271	512595.30	2302566.60	371	510439.87	2306238.42	471	513248.32	2302507.33
72	514393.68	2302513.53	172	514215.18	2302592.03	272	512540.38	2302571.52	372	510443.52	2306203.39	472	513318.26	2302501.69
73	514394.29	2302535.31	173	514231.89	2302594.04	273	512434.42	2302577.93	373	510445.79	2306189.66	473	513429.06	2302490.67
74	514393.85	2302545.47	174	514240.56	2302594.52	274	512318.59	2302582.32	374	510450.03	2306164.08	474	513525.31	2302482.78
75	514392.21	2302569.65	175	514240.97	2302590.33	275	512205.21	2302586.77	375	510456.06	2306132.96	475	513634.02	2302474.71
76	514390.91	2302592.94	176	514241.07	2302586.12	276	512091.06	2302591.43	376	510459.08	2306109.76	476	513712.34	2302470.04
77	514389.62	2302616.32	177	514241.67	2302543.47	277	511976.63	2302596.11	377	510457.29	2306090.47	477	513760.37	2302461.43
78	514387.72	2302651.48	178	514240.55	2302543.46	278	511895.15	2302600.10	378	510456.22	2306077.51	478	513823.92	2302453.55
79	514384.81	2302679.74	179	514240.21	2302534.51	279	511771.13	2302604.10	379	510451.71	2306048.91	479	513882.10	2302443.69
80	514383.54	2302691.16	180	514240.11	2302511.34	280	511656.83	2302611.58	380	510449.52	2306030.77	480	513931.08	2302423.99
81	514381.15	2302710.78	181	514240.26	2302492.55	281	511543.68	2302617.03	381	510449.67	2306017.03	481	514013.09	2302388.68
82	514377.12	2302734.89	182	514240.23	2302475.96	282	511472.37	2302619.03	382	510449.79	2305962.77	482	514047.47	2302372.43
83	514376.32	2302742.61	183	514240.27	2302460.85	283	511247.15	2302628.55	383	510450.95	2305921.43	483	514064.55	2302362.13
84	514379.22	2302742.15	184	514237.12	2302460.61	284	511138.36	2302633.90	384	510452.62	2305877.13	484	514101.04	2302332.21
85	514372.32	2302765.59	185	514237.52	2302448.13	285	511078.56	2302636.25	385	510452.99	2305848.67	485	514166.51	2302293.75
86	514369.53	2302774.92	186	514238.81	2302412.23	286	511004.07	2302638.56	386	510454.73	2305797.45	486	514210.79	2302269.38
87	514366.27	2302774.10	187	514239.37	2302394.26	287	510895.99	2302646.01	387	510429.03	2305779.21	487	514220.63	2302264.84
88	514360.69	2302793.36	188	514248.81	2302394.61	288	510854.16	2302647.88	388	510378.14	2305742.94	488	514251.21	2302258.19
89	514357.25	2302792.54	189	514249.65	2302381.70	289	510794.57	2302652.52	389	510357.42	2305760.48	489	514251.96	2302229.27
90	514350.12	2302815.17	190	514249.62	2302378.65	290	510774.61	2302745.30	390	510320.54	2305727.59	490	514289.79	2302212.88
91	514345.97	2302824.14	191	514238.73	2302378.33	291	510737.88	2302737.25	391	510280.09	2305692.96	491	514313.29	2302203.79
92	514314.39	2302891.80	192	514239.60	2302366.31	292	510712.68	2302732.62	392	510271.74	2305684.76	492	514315.60	2302202.67
93	514310.76	2302890.11	193	514239.89	2302360.87	293	510702.58	2302778.47	393	510256.73	2305665.44	493	514312.28	2302194.08
94	514342.33	2302822.46	194	514243.28	2302297.10	294	510672.69	2302900.31	394	510229.47	2305629.72	494	514329.12	2302187.57
95	514346.38	2302813.73	195	514247.28	2302297.31	295	510646.08	2303006.62	395	510213.18	2305594.50	495	514328.02	2302179.90
96	514354.55	2302787.78	196	514243.89	2302361.09	296	510629.72	2303091.88	396	510202.13	2305558.93	496	514327.95	2302158.19
97	514357.91	2302788.58	197	514243.60	2302366.57	297	510618.83	2303187.15	397	510197.36	2305539.92	497	514328.26	2302124.02
98	514363.49	2302769.28	198	514243.03	2302374.45	298	510623.34	2303255.15	398	510191.71	2305510.74	498	514327.90	2302089.91
99	514366.79	2302770.10	199	514251.66	2302374.71	299	510628.12	2303329.17	399	510193.02	2305478.46	499	514327.09	2302055.16
100	514368.48	2302764.45	200	514276.45	2302375.35	300	510636.18	2303436.51	400	510199.43	2305451.75	500	514326.41	2302010.27
101	514373.58	2302747.09	201	514296.70	2302375.84	301	510640.64	2303507.28	401	510211.43	2305377.75	501	514327.59	2301981.51
102	514371.79	2302747.38	202	514318.61	2302376.46	302	510642.21	2303596.26	402	510217.08	2305352.59	502	514329.92	2301931.79
103	5143													

с. Богдашкино, протяженностью 10037 м, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Богдашкино»

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:21:000000:1267(1)
2	73:21:000000:1304(2)
3	73:21:000000:1381(5)
4	73:21:000000:229(11)
5	73:21:000000:585
6	73:21:090401:45(1)
7	73:21:090401:45(2)
8	73:21:090401:6
9	73:21:090601:110
10	73:21:090601:12
11	73:21:090601:124
12	73:21:090601:183
13	73:21:090601:238
14	73:21:090601:240
15	73:21:090601:25
16	73:21:090601:261
17	73:21:090601:34
18	73:21:090601:372
19	73:21:090601:383
20	73:21:090601:420
21	73:21:090601:493
22	73:21:090601:502
23	73:21:090601:529
24	73:21:090601:570
25	73:21:090601:576
26	73:21:090601:84
27	73:21:100101:8

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

03 марта 2020 г. № 37-пр г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны межпоселкового газопровода высокого давления до с. Петровское, внутрипоселкового газопровода с. Петровское, протяженностью 10461 м, адрес: Ульяновская область, р-н Чердаклинский, с. Петровское и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-II, на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 28.01.2020 № 233/78-07 (вх. № 1491 от 29.01.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны межпоселкового газопровода высокого давления до с. Петровское, внутрипоселкового газопровода с. Петровское, протяженностью 10461 м, адрес: Ульяновская область, р-н Чердаклинский, с. Петровское, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода; для трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода; для отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 40846 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра
строительства и архитектуры
Ульяновской области
С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 03 марта 2020г. № 37-пр

Каталог координат охранной зоны трубопроводов: «Межпоселковый газопровод высокого давления до с.Петровское. Внутрипоселковый газопровод с.Петровское, протяженностью 10461 м, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Петровское»

№	X	Y
1	508952.02	2296933.82
2	508951.21	2296935.65
3	508949.17	2296940.27
4	508948.49	2296941.61
5	508937.19	2296964.32
6	508912.86	2297010.07
7	508889.90	2297048.41
8	508879.99	2297064.62
9	508887.73	2297071.34
10	508919.81	2297103.23
11	508965.35	2297148.76
12	509005.17	2297190.56
13	509055.82	2297247.32
14	509102.94	2297303.05
15	509137.44	2297342.52
16	509183.09	2297394.01
17	509259.50	2297479.78
18	509337.53	2297568.32
19	509374.54	2297601.02
20	509406.54	2297627.19
21	509462.69	2297674.33
22	509540.86	2297738.02
23	509614.32	2297797.15
24	509698.28	2297865.20
25	509788.66	2297938.26
26	509870.32	2298004.55
27	509931.08	2298053.02
28	510006.96	2298113.55
29	510007.59	2298112.77
30	510021.01	2298123.47
31	510051.31	2298123.23
32	510051.32	2298124.25
33	510058.87	2298124.20
34	510197.38	2298115.40
35	510321.88	2298109.40
36	510354.15	2298107.35
37	510389.57	2298104.56
38	510437.03	2298100.25
39	510495.27	2298094.94
40	510600.89	2298085.73
41	510600.84	2298084.73
42	510670.85	2298081.47
43	510670.90	2298082.47
44	510677.42	2298082.16
45	510823.30	2298070.60
46	510948.24	2298059.31
47	511029.20	2298053.60
48	511332.27	2298023.46
49	511332.18	2298022.47
50	511350.81	2298020.61
51	511350.91	2298021.60
52	511402.65	2298016.46
53	511496.50	2298007.95
54	511634.88	2297998.60
55	511783.07	2297990.29
56	511915.22	2297983.13
57	512024.86	2297979.04
58	512119.88	2297975.87
59	512249.09	2297966.87
60	512374.92	2297960.76
61	512470.14	2297955.18
62	512563.76	2297947.64
63	512642.81	2297942.23
64	512644.62	2297942.10
65	512644.54	2297941.09
66	512727.46	2297934.88
67	512736.89	2297934.31
68	512736.95	2297935.31
69	512751.56	2297934.43
70	512764.27	2297933.66
71	512774.24	2297935.36
72	512782.23	2297939.30
73	512797.49	2297947.03
74	512832.99	2297966.34
75	512878.01	2297989.74
76	512934.61	2298018.78
77	512990.02	2298046.64
78	513042.39	2298072.16
79	513084.14	2298093.97
80	513112.41	2298108.50
81	513152.24	2298127.88
82	513206.60	2298152.61
83	513245.95	2298172.17
84	513326.60	2298211.11
85	513410.74	2298253.17
86	513489.78	2298294.08

87	513563.64	2298333.71
88	513609.80	2298359.13
89	513620.82	2298364.53
90	513621.26	2298363.64
91	513643.68	2298374.63
92	513677.62	2298391.63
93	513700.48	2298404.17
94	513700.01	2298405.04
95	513705.82	2298408.23
96	513706.30	2298407.36
97	513717.84	2298413.69
98	513717.36	2298414.56
99	513720.74	2298416.42
100	513758.46	2298437.11
101	513804.08	2298396.07
102	513850.10	2298353.72
103	513859.95	2298343.94
104	513883.86	2298324.06
105	513895.97	2298313.81
106	513907.90	2298303.13
107	513920.28	2298293.51
108	513919.77	2298292.66
109	513912.61	2298297.24
110	513901.43	2298279.80
111	513903.41	2298278.53
112	513902.60	2298277.30
113	513895.99	2298266.35
114	513894.48	2298267.12
115	513889.35	2298258.13
116	513870.50	2298226.49
117	513859.02	2298206.69
118	513842.82	2298179.17
119	513834.18	2298164.03
120	513827.87	2298153.00
121	513850.11	2298140.99
122	513844.84	2298130.47
123	513831.12	2298103.88
124	513821.03	2298084.43
125	513807.09	2298059.57
126	513797.53	2298042.07
127	513790.13	2298028.28
128	513775.43	2298000.23
129	513758.93	2297969.01
130	513742.44	2297937.53
131	513732.08	2297917.45
132	513723.48	2297900.82
133	513713.87	2297882.71
134	513698.57	2297855.48
135	513684.20	2297829.52
136	513670.99	2297803.17
137	513663.39	2297787.74
138	513652.91	2297767.75
139	513643.86	2297750.55
140	513628.55	2297721.38
141	513613.77	2297692.06
142	513598.97	2297664.41
143	513569.07	2297608.37
144	513556.55	2297584.01
145	513545.02	2297562.34
146	513548.56	2297560.46
147	513560.11	2297582.15
148	513572.63	2297606.51
149	513602.51	2297662.51
150	513617.33	2297690.22
151	513632.11	2297719.54
152	513647.42	2297748.69
153	513656.47	2297765.89
154	513666.97	2297785.92
155	513674.59	2297801.39
156	513687.74	2297827.64
157	513702.07	2297853.52
158	513717.39	2297880.79
159	513727.04	2297898.96
160	513735.64	2297915.61
161	513746.00	2297935.67
162	513762.49	2297967.15
163	513778.97	2297998.37
164	513793.67	2298026.40
165	513801.05	2298040.17
166	513810.59	2298057.63
167	513824.57	2298082.53
168	513833.72	2298100.19
169	513851.86	2298089.77
170	513873.92	2298078.30
171	513872.25	2298075.24
172	513865.07	2298062.22
173	513861.63	2298055.78
174	513844.51	2298022.59
175	513826.05	2297986.92
176	513811.89	2297959.62
177	513800.45	2297936.77
178	513786.01	2297909.15
179	513774.48	2297887.72
180	513766.57	2297873.18
181	513761.50	2297864.24
182	513753.92	2297849.10
183	513741.62	2297826.46
184	513734.15	2297812.18
185	513725.71	2297796.10
186	513718.46	2297782.30

187	513711.78	2297769.32
188	513704.28	2297754.65
189	513700.56	2297747.23
190	513698.78	2297743.85
191	513698.45	2297744.03
192	513692.83	2297735.54
193	513692.20	2297735.68
194	513687.93	2297727.75
195	513682.34	2297717.26
196	513670.36	2297694.36
197	513660.16	2297674.59
198	513653.88	2297663.06
199	513644.02	2297644.43
200	513626.65	2297610.77
201	513614.99	2297588.13
202	513599.29	2297558.51
203	513589.38	2297539.01
204	513579.78	2297520.81
205	513574.77	2297511.05
206	513573.86	2297509.27
207	513577.42	2297507.45
208	513578.33	2297509.23
209	513583.32	2297518.97
210	513592.94	2297537.17
211	513602.83	2297556.67
212	513618.53	2297586.27
213	513630.21	2297608.93
214	513647.56	2297642.58
215	513657.40	2297661.16
216	513663.70	2297672.71
217	513673.90	2297692.52
218	513685.88	2297715.40
219	513691.45	2297725.87
220	513694.28	2297731.12
221	513694.65	2297731.04
222	513699.73	2297738.73
223	513700.40	2297738.35
224	513704.12	2297745.41
225	513707.84	2297752.85
226	513715.34	2297767.50
227	513722.00	2297780.46
228	513729.25	2297794.24
229	513737.69	2297810.32
230	513745.14	2297824.58
231	513757.46	2297847.26
232	513765.02	2297

387	514176.89	2298206.32
388	514185.17	2298217.51
389	514199.53	2298236.21
390	514213.75	2298254.51
391	514228.38	2298273.64
392	514241.63	2298292.08
393	514238.38	2298294.42
394	514225.16	2298276.02
395	514210.59	2298256.95
396	514196.37	2298238.65
397	514181.97	2298219.91
398	514173.63	2298208.64
399	514169.25	2298202.22
400	514165.44	2298197.01
401	514163.48	2298198.20
402	514153.91	2298204.39
403	514145.55	2298209.67
404	514119.68	2298225.63
405	514102.77	2298236.12
406	514130.15	2298279.58
407	514172.42	2298345.93
408	514169.05	2298348.08
409	514127.74	2298283.25
410	514108.90	2298292.64
411	514097.59	2298298.29
412	514082.68	2298306.45
413	514058.86	2298317.86
414	514053.28	2298320.58
415	514059.18	2298332.04
416	514070.77	2298353.74
417	514084.74	2298381.00
418	514097.12	2298405.14
419	514108.57	2298427.30
420	514115.74	2298441.70
421	514127.02	2298463.89
422	514131.44	2298472.54
423	514139.60	2298489.17
424	514118.06	2298502.21
425	514100.12	2298512.67
426	514094.51	2298515.83
427	514071.77	2298528.99
428	514051.88	2298495.37
429	514042.39	2298479.20
430	514022.59	2298446.66
431	514013.85	2298431.88
432	513987.82	2298387.68
433	513976.76	2298369.03
434	513955.89	2298333.39
435	513938.84	2298304.97
436	513925.05	2298300.62
437	513923.37	2298297.75
438	513922.10	2298298.86
439	513921.16	2298299.67
440	513899.66	2298317.07
441	513886.76	2298327.45
442	513863.32	2298346.99
443	513853.20	2298357.17
444	513836.14	2298372.90
445	513821.74	2298386.18
446	513788.41	2298416.91
447	513759.90	2298443.10
448	513741.11	2298459.71
449	513731.31	2298468.69
450	513748.05	2298504.27
451	513760.68	2298531.33
452	513773.21	2298555.59
453	513781.87	2298572.82
454	513796.51	2298602.77
455	513808.97	2298629.07
456	513823.03	2298658.69
457	513828.80	2298671.04
458	513831.33	2298676.52
459	513839.68	2298695.23
460	513850.95	2298718.45
461	513860.70	2298740.07
462	513867.46	2298754.01
463	513863.86	2298755.75
464	513857.08	2298741.77
465	513847.33	2298720.15
466	513836.06	2298696.91
467	513828.51	2298680.02
468	513811.15	2298688.06
469	513787.71	2298699.69
470	513771.40	2298707.48
471	513770.30	2298717.55
472	513765.39	2298754.33
473	513764.88	2298756.66
474	513780.82	2298786.83
475	513795.24	2298813.61
476	513798.80	2298820.21
477	513802.13	2298818.41
478	513834.19	2298880.29
479	513838.52	2298888.62
480	513837.39	2298889.36
481	513840.65	2298895.50
482	513843.77	2298901.37
483	513845.80	2298905.91
484	513850.76	2298917.01
485	513847.09	2298918.65
486	513842.14	2298907.55

487	513840.17	2298903.13
488	513837.11	2298897.38
489	513832.13	2298888.02
490	513833.29	2298887.26
491	513830.63	2298882.13
492	513800.45	2298823.88
493	513797.17	2298825.64
494	513791.72	2298815.51
495	513778.26	2298790.53
496	513764.93	2298798.13
497	513755.03	2298803.78
498	513763.01	2298817.42
499	513769.65	2298828.86
500	513750.25	2298840.84
501	513751.84	2298843.57
502	513765.99	2298867.24
503	513787.39	2298905.53
504	513791.47	2298903.46
505	513799.23	2298918.73
506	513800.14	2298920.51
507	513796.57	2298922.32
508	513744.46	2298920.55
509	513789.71	2298908.84
510	513785.77	2298910.83
511	513762.53	2298869.24
512	513748.40	2298845.61
513	513744.83	2298839.48
514	513764.23	2298827.50
515	513759.55	2298819.44
516	513750.58	2298804.09
517	513744.46	2298794.60
518	513732.16	2298775.47
519	513716.33	2298746.72
520	513702.29	2298721.42
521	513696.53	2298710.79
522	513695.58	2298709.03
523	513699.10	2298707.13
524	513700.05	2298708.89
525	513705.79	2298719.50
526	513719.83	2298744.78
527	513735.60	2298773.43
528	513747.82	2298792.44
529	513752.93	2298800.36
530	513762.95	2298794.65
531	513776.38	2298786.99
532	513760.66	2298757.24
533	513761.43	2298753.64
534	513766.32	2298717.07
535	513767.66	2298704.82
536	513785.95	2298696.09
537	513809.41	2298684.44
538	513826.86	2298676.37
539	513825.18	2298672.72
540	513819.41	2298660.39
541	513805.35	2298630.79
542	513792.91	2298604.51
543	513778.29	2298574.60
544	513769.65	2298557.40
545	513757.09	2298533.10
546	513744.43	2298505.97
547	513726.43	2298467.73
548	513738.44	2298456.73
549	513756.62	2298440.66
550	513718.82	2298419.92
551	513715.44	2298418.07
552	513714.96	2298418.94
553	513703.42	2298412.61
554	513703.90	2298411.74
555	513698.08	2298408.55
556	513697.60	2298409.42
557	513674.84	2298396.93
558	513641.02	2298379.99
559	513618.62	2298369.02
560	513619.06	2298368.13
561	513607.96	2298362.69
562	513561.72	2298337.23
563	513487.92	2298297.62
564	513408.92	2298256.73
565	513324.84	2298214.71
566	513244.19	2298175.77
567	513204.88	2298156.23
568	513150.54	2298131.50
569	513110.61	2298112.08
570	513082.30	2298097.53
571	513040.59	2298075.74
572	512988.24	2298050.22
573	512932.79	2298022.34
574	512876.17	2297993.30
575	512831.11	2297969.88
576	512795.63	2297950.57
577	512780.43	2297942.88
578	512773.00	2297939.20
579	512764.05	2297937.69
580	512751.80	2297938.43
581	512737.20	2297939.31
582	512737.26	2297940.31
583	512727.86	2297940.88
584	512644.99	2297947.09
585	512644.92	2297946.09
586	512643.09	2297946.23

587	512564.06	2297951.64
588	512470.42	2297959.18
589	512375.14	2297964.76
590	512249.33	2297970.87
591	512120.08	2297979.87
592	512025.00	2297983.04
593	511915.40	2297987.13
594	511783.29	2297994.29
595	511635.12	2298002.60
596	511496.82	2298011.95
597	511403.03	2298020.44
598	511351.31	2298025.59
599	511351.41	2298026.57
600	511332.77	2298028.43
601	511332.67	2298027.44
602	511029.54	2298057.58
603	510948.56	2298063.29
604	510823.64	2298074.58
605	510677.68	2298086.16
606	510671.09	2298086.46
607	510671.13	2298087.47
608	510601.12	2298090.73
609	510601.07	2298089.73
610	510495.63	2298098.92
611	510437.39	2298104.23
612	510389.91	2298108.54
613	510354.43	2298111.35
614	510322.10	2298113.40
615	510197.60	2298119.40
616	510059.01	2298128.20
617	510051.35	2298128.26
618	510051.36	2298129.24
619	510018.93	2298129.50
620	510003.84	2298117.46
621	510004.46	2298116.68
622	509928.58	2298056.14
623	509867.82	2298007.67
624	509786.14	2297941.38
625	509695.76	2297868.32
626	509611.80	2297800.27
627	509538.34	2297741.14
628	509460.13	2297677.41
629	509403.98	2297630.27
630	509371.94	2297604.08
631	509334.69	2297571.16
632	509256.50	2297482.44
633	509180.09	2297396.67
634	509134.44	2297345.16
635	509099.90	2297305.65
636	509052.80	2297249.94
637	509002.23	2297193.28
638	508962.49	2297151.56
639	508916.99	2297106.07
640	508885.01	2297074.28
641	508874.81	2297065.42
642	508886.48	2297046.33
643	508909.38	2297008.11
644	508933.63	2296962.48
645	508944.91	2296939.82
646	508945.55	2296938.55
647	508947.55	2296934.03
648	508948.36	2296932.20
1	508952.02	2296933.82

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Министерства
строительства
и архитектуры Ульяновской области
от 03 марта 2020 г. № 37-пр

Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны трубопроводов «Межпоселковый газопровод высокого давления до с.Петровское. Внутрипоселковый газопровод с.Петровское, протяженностью 10461 м, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Петровское»

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:21:000000:555
2	73:21:080301:6
3	73:21:080301:7
4	73:21:080301:76
5	73:21:080401:1
6	73:21:080401:2
7	73:21:080401:4
8	73:21:080401:8
9	73:21:080401:10
10	73:21:080401:12
11	73:21:080401:19
12	73:21:080401:22
13	73:21:080401:36
14	73:21:080401:37
15	73:21:080401:72
16	73:21:080401:74
17	73:21:080401:75
18	73:21:080401:76
19	73:21:080401:319
20	73:21:080401:101

21	73:21:080402:3
22	73:21:080402:10
23	73:21:080402:12
24	73:21:080402:13
25	73:21:080402:15
26	73:21:080402:17
27	73:21:080402:19
28	73:21:080402:21
29	73:2

78	514017.65	2320961.93
79	513980.44	2320951.24
80	513977.01	2320965.70
81	513969.33	2320998.49
82	513952.12	2321066.68
83	513946.84	2321088.50
84	513937.61	2321122.44
85	513897.58	2321236.37
86	513881.69	2321282.71
87	513879.17	2321289.31
88	513854.46	2321361.04
89	513840.86	2321399.14
90	513832.31	2321423.19
91	513820.85	2321458.62
92	513816.37	2321472.42
93	513810.98	2321471.35
94	513792.14	2321520.83
95	513773.41	2321569.65
96	513777.24	2321571.12
97	513769.64	2321588.64
98	513765.97	2321587.05
99	513771.91	2321573.36
100	513768.24	2321571.95
101	513788.41	2321519.41

102	513807.24	2321469.93
103	513808.20	2321466.71
104	513813.67	2321467.80
105	513817.05	2321457.38
106	513828.53	2321421.91
107	513837.10	2321397.80
108	513850.68	2321359.72
109	513875.41	2321287.95
110	513877.93	2321281.35
111	513893.80	2321235.05
112	513933.79	2321121.26
113	513942.96	2321087.50
114	513948.24	2321065.72
115	513965.45	2320997.55
116	513973.11	2320964.78
117	513976.59	2320950.14
118	513958.58	2320945.01
119	513938.12	2320939.56
120	513908.75	2320931.88
121	513882.73	2321006.67
122	513852.33	2321093.32
123	513847.22	2321108.21
124	513828.16	2321162.65
125	513830.69	2321163.48

126	513827.33	2321173.29
127	513822.29	2321186.81
128	513819.58	2321194.65
129	513798.88	2321257.72
130	513794.84	2321271.03
131	513774.14	2321335.01
132	513771.67	2321345.46
133	513761.24	2321384.39
134	513758.76	2321394.60
135	513747.79	2321435.60
136	513746.59	2321441.08
137	513742.89	2321455.24
138	513745.31	2321455.87
139	513738.70	2321481.22
140	513736.27	2321480.59
141	513733.46	2321491.05
142	513721.08	2321540.50
143	513714.74	2321565.20
144	513710.87	2321564.21
145	513717.20	2321539.51
146	513729.59	2321490.05
147	513733.43	2321475.72
148	513735.84	2321476.34
149	513740.43	2321458.73

150	513738.01	2321458.10
151	513742.69	2321440.14
152	513743.90	2321434.65
153	513754.88	2321393.62
154	513757.36	2321383.41
155	513767.79	2321344.48
156	513770.28	2321333.93
157	513791.02	2321269.83
158	513795.06	2321256.52
159	513815.78	2321193.37
160	513818.53	2321185.45
161	513823.57	2321171.95
162	513825.59	2321166.02
163	513823.04	2321165.19
164	513843.44	2321106.89
165	513848.55	2321092.02
166	513878.95	2321005.35
167	513904.87	2320930.86
168	513885.84	2320925.85
169	513851.64	2320917.61
170	513824.57	2320910.95
171	513786.49	2320901.94
172	513776.70	2320899.84
173	513764.81	2320897.31

174	513765.19	2320898.66
175	513757.05	2320901.21
176	513748.37	2320904.22
177	513747.03	2320904.60
178	513747.28	2320905.96
179	513748.33	2320913.44
180	513752.57	2320941.23
181	513758.16	2320976.74
182	513760.91	2320994.59
183	513756.90	2321011.53
184	513743.65	2321060.37
185	513731.85	2321099.64
186	513721.15	2321135.77
187	513707.89	2321180.19
188	513701.50	2321200.21
189	513693.88	2321225.98
190	513669.72	2321305.82
191	513668.48	2321310.88
192	513672.59	2321312.03
193	513665.50	2321343.51
194	513653.52	2321394.49
195	513651.15	2321405.44
196	513621.25	2321536.87
197	513617.35	2321535.98

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
27 марта 2020 г. № 8-од
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства промышленности
и транспорта Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок предварительного уведомления государственных гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённый приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22.07.2019 № 23-од «Об утверждении порядка предварительного уведомления государственных гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

в пункте 2 слова «подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление)»;

в пункте 4 слова «органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «Управления»;

Внести в Порядок уведомления государственных гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утверждённый приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22.07.2019 № 22-од «О порядке уведомления государственных гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

в пункте 1.3 раздела 1 слова «подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «должностному лицу Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области»;

Внести изменение в абзац первый пункта 6 Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждённый приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 12.04.2019 № 16-од «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменив слова «ответственному лицу» словами «в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области».

4. Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.11.2019 № 21-од «Об утверждении Порядка получения государственных гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующем порядке:
«Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилак-

тики коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю»;

3) В Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

а) в наименовании слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация)»;

в) в пунктах 4 и 5 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

**АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

04 марта 2020 г. № 1-п
г. Ульяновск

**О внесении изменения в приказ Агентства регионального
государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 № 8-п**

В соответствии с федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Порядок получения государственных гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утверждённый приказом Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 31.08.2017 № 8-п;

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства М.В.Симунова

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Агентства регионального государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Ульяновской области от 04.03.2020 № 1-п

ИЗМЕНЕНИЕ

**в Порядок
получения государственными гражданскими
служащими агентства регионального государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
ульяновской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления**

В пункте 1 слова «общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» заменить словами «некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

17.03.2020 г. № 7
г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства
агропромышленного комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области от 23.01.2019 № 2**

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 23.01.2019 № 2 «Об утверждении Порядка получения государственных гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», следующие изменения:

1) в наименовании слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

2) в пункте 1 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

3) в Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

а) в наименовании слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профсоюзного союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа»;

в) в пунктах 4 и 5 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления» исключить;

г) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«(представителю нанимателя - наименование должности,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от

(наименование должности, структурного подразделения

Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

_____ (указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок

деятельности и другое) _____ 20__ г. _____»;

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

д) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения
участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин**

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

01.04.2020 г.

№ 10

г. Ульяновск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин**

УТВЕРЖДЁН

Приказом Министерства агропромышленного
комплекса и развития сельских территорий
Ульяновской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Министерства агропромышленного комплекса и
развития сельских территорий Ульяновской области,
исполнение должностных обязанностей
по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, и при назначении
на которые конкурс может не проводиться**

Заместитель Министра;
директор департамента животноводства, племенного дела и аввакультуры;
директор департамента растениеводства, механизации и химизации;
директор департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности;
заместитель директора департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности;
директор департамента проектного управления и цифровой экономики;
директор департамента финансов — главный бухгалтер;
заместитель директора департамента финансов — начальник отдела государственных программ и закупок;
начальник отдела правовой и организационной работы;
референт департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности;
главный консультант отдела государственных программ и закупок департамента финансов;
ведущий консультант департамента животноводства, племенного дела и аввакультуры;
ведущий консультант по мобилизационной работе.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

30 марта 2020 г.

№ 34-п

г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных
приказов Министерства цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:
1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-241 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2020-2024 годы»;
2) приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-242 «Об утверждении

производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «ВКХ» Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2020-2024 годы»;

3) приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-266 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АКВА+» НОВОПОГОРЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2020 год»;

4) приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-269 «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия «Забота» на 2020-2022 годы»;

5) приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-270 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Забота» на 2020-2022 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 марта 2020 г.

№ 8-од

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства промышленности
и транспорта Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утверждённый приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22.07.2019 № 23-од «Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

в пункте 2 слова «подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений)» заменить словами «Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление)»;

в пункте 4 слова «органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «Управления»;

Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утверждённый приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22.07.2019 № 22-од «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

в пункте 1.3 раздела 1 слова «подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «должностному лицу Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области»;

Внести изменение в абзац первый пункта 6 Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждённый приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 12.04.2019 № 16-од «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменив слова «ответственному лицу» словами «в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области».

4. Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.11.2019 № 21-од «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующем порядке:
«Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:»;

3) В Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

а) в наименовании слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).»;

в) в пунктах 4 и 5 слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр.1а, пом. I, комн. 8,9,10)) действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-9605/2018 от 28.05.2019 г., сообщает о результатах торгов в форме публичного предложения по продаже имущества Мендина Андрея Николаевичу (ИНН 861000603018, СНИЛС 054-791-338 81; дата рождения 30.06.1963 г.р., место рождения: пос. Дено Вытегорского района Вологодской области, место жительства: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21, кв. 7), проводимые с 17.02.2020 г. по 27.03.2020 г. на торговой площадке Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru); по лоту № 1 - Транспортное средство: Марка, модель ТС: SHACMAN SX325DR384, идентификационный номер (VIN): LZGJLDR40CX061121, год изготовления: 2012 г., категория ТС: С, шасси (рама) №: LZGJLDR40CX061121, цвет кузова: желтый, наименование (тип ТС): грузовой-самосвал, кузов (кабина, прицеп) №: отсутствует, г/р/з: В565ЕУ73, - торги признаны не состоявшимися ввиду отсутствия заявок.

Решением Арбитражного суда Ульяновской обл. от 30.01.2019 г. по делу № А72-20316/2018 Тухфатуллин Марсель Равилевич (ИНН 732897634947; СНИЛС 152-386-782 83; дата рождения 29.12.1988; место рождения гор. Ульяновск; место жительства: г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 20, кв.179) признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена процедура реализации имущества гражданина. Финансовым управляющим утверждена Борисова Юлия Сергеевна (ИНН 732811591332, СНИЛС 123-939-509 74; адрес для корреспонденции: 432072, г. Ульяновск, а/я 3390), член Ассоциации «КМ СРО АУ «Единство» (350007, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Кубанонабережная, 1/0; ИНН 2309090437, ОГРН 1042304980794). Финансовый управляющий уведомляет о том, что эл. торги по продаже имущества Тухфатуллина М.Р., проводимые 27.03.20 г. по лоту № 1 (сообщ. о торгах ефсб № 4708392 от 14.02.20 г.) признаны не состоявшимися в связи с отсутствием заявок.

**Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров
Акционерного общества «Трансконтейнер»**
Уважаемый акционер!
Сообщаем Вам, что Совет директоров Акционерного общества «Трансконтейнер» (далее - Общество) на своем заседании 24.03.2020 г. принял решение о созыве годового общего собрания акционеров АО «Трансконтейнер» и проведении его в форме собрания (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование). Годовое общее собрание акционеров состоится 24 апреля 2020 года в 12 часов 00 минут по адресу: 432072, Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Инженерный 1-й, д. 13, корпус административно-бытовой, помещение № 41.
Регистрация участников годового общего собрания акционеров будет проводиться с 11 часов 00 минут местного времени 24 апреля 2020 г. Регистрация лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании, осуществляется по адресу: 432072, Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Инженерный 1-й, д.13, корпус административно-бытовой, помещение № 41.
Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров: 01.04.2020 год.
Категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров: акции обыкновенные именные, гос. № 1-01-02823-Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Определение порядка ведения и выборы рабочих органов годового общего собрания акционеров АО «Трансконтейнер».
2. Утверждение годового отчета АО «Трансконтейнер» за 2019 год.
Утверждение годовой бухгалтерской отчетности АО «Трансконтейнер», в том числе отчетов о прибылях и убытках за 2019 год.
3. Утверждение аудитора Общества на 2020 год.
4. Избрание членов Совета директоров АО «Трансконтейнер».
5. Избрание генерального директора АО «Трансконтейнер».
6. Распределение прибыли, в том числе выплата (объявление) дивидендов, и убытков Общества по результатам 2019 отчетного года.
Акционеры - физические лица должны иметь при себе паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность. Представители акционеров должны, кроме этого, иметь доверенность, заверенную в порядке, установленном законодательством РФ.
С информацией (материалами), подлежащей представлению при подготовке к годовому общему собранию акционеров, можно ознакомиться с 03.04.2020 года (в т.ч. в день проведения собрания) по адресу: 432072, Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Инженерный 1-й, д. 13, корпус административно-бытовой, помещение № 41 с 9.00 часов до 16.00 часов ежедневно.
При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
Тел./факс 8 (84 22) 25-00-69, тел. 8 927 800 77 69.
Совет директоров АО «Трансконтейнер»



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bcv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Реклама не возвращается и не возмещается.
Полный индекс: П54450 «Ульяновская правда» (ит, ити)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Передача материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 243. Порядковый номер выпуска 23 (24.297). Дата выхода в свет 5 апреля 2020 г. Свободная цена.

